

**UCHWAŁA Nr XXXVI/239/10**  
**RADY POWIATU w MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
**z dnia 29 czerwca 2010 r.**

**w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Makowie Mazowieckim**

Na podstawie art.11 ust.2 i art.12 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/229/06 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Makowie Mazowieckim

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Potrzeba uaktualnienia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim wynika ze zmiany przepisów, związanych z funkcjonowaniem Powiatowego Urzędu Pracy, tj. *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)*, oraz nowelizacjami ustawy.

- 1) o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. i przepisów wykonawczych,*
- 2) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92).*

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Makowie Mazowieckim jest zasadne.

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/239/10  
Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim  
z dnia 29 czerwca 2010 r.

**STATUT**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:
  - a) przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepisów wykonawczych – zwanej dalej Ustawą,
  - b) ustawy z dnia 13 października 1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
  - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92);
  - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
  - f) innych obowiązujących aktów prawnych,
  - g) niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. Urząd jest jednostką budżetową powiatu wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Makowski.

3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Makowski w skład, którego wchodzi:
- 1) Miasto Maków Mazowiecki,
  - 2) Miasto Różan,
  - 3) Gmina Różan,
  - 4) Gmina Czerwonka,
  - 5) Gmina Karniewo,
  - 6) Gmina Krasnosielc,
  - 7) Gmina Młynarze,
  - 8) Gmina Płoniawy - Brawura,
  - 9) Gmina Rzewnie,
  - 10) Gmina Sypniewo,
  - 11) Gmina Szelków.
4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Maków Mazowiecki, ul. Przasnyska 77.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot i zakres działania**

#### **§ 3**

Podstawowym przedmiotem działalności Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy,
- 2) usług rynku pracy,
- 3) instrumentów rynku pracy,
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

#### **§ 4**

Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie i organizacja**

##### **§ 5**

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Powiatu.
4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
5. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych.
6. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej, w przypadku nieobecności obojgu - Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego.
7. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
8. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 7 także innym pracownikom Urzędu.

##### **§ 6**

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

##### **§ 7**

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

## **§ 8**

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty, i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

## **§ 9**

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

## **§ 10**

1. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych
3. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym jednostki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
4. Urząd prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
6. Dyrektor, dla realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w jednostce.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 11**

1. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.