

UCHWAŁA NR VII-405/2026
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 6 października 2026 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa szczególnego dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Wołominie

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.) oraz art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się pełnomocnictwa szczególnego **Małgorzacie Posmyk** dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica, mającego siedzibę w Wołominie przy Alei Armii Krajowej 38, do samodzielnego reprezentowania Powiatu Wołomińskiego w kontaktach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących złożenia wniosku aplikacyjnego do programu Erasmus+, zgodnie ze wzorem załączonym do uchwały.

§ 2

Czynności, o których mowa w załączniku do uchwały, mogą być podejmowane i składane przez Małgorzatę Posmyk jednoosobowo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dwóm członkom Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

/-/ Katarzyna Pazio

Wołomin, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO (Mocodawca)** jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: Uchwała Zarządu Powiatu Wołomińskiego Nr z dnia 2025 r., udzielam niniejszym dla

Małgorzaty Posmyk
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Wołominie

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie **ERASMUS+** (Program), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu;
- 2) odbierania korespondencji od Fundacji;
- 3) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy;
- 4) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę