

Regulamin Rekrutacji do Bursy Szkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 48 na rok szkolny 2026/2027

§ 1

Bursa Szkolna jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 2

Mieszkańcami placówki są uczniowie uczęszczający do szkół ponadpodstawowych na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3

1. Rodzice/opiekunowie wychowanków niepełnoletnich (**Załącznik nr 1a**) lub wychowankowie pełnoletni (**Załącznik nr 1b**), zainteresowani zamieszkaniem w bursie w kolejnym roku szkolnym wypełniają Deklarację kontynuacji zamieszkania w Bursie Szkolnej.
2. Rodzice/opiekunowie kandydatów niepełnoletnich (**Załącznik nr 2a**) lub kandydaci pełnoletni (**Załącznik nr 2b**) starający się o przyjęcie po raz pierwszy do bursy składają Wniosek o przyjęcie do zamieszkania w Bursie Szkolnej.
3. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych określa Harmonogram Rekrutacji (**Załącznik nr 3**).
4. Komplet dokumentów należy wydrukować, wypełnić czytelnie w całości – podpisać i dostarczyć:
 - do Sekretariatu Bursy Szkolnej, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00,
 - drogą elektroniczną na **e-mail: rekrutacja@bursaostrowiec.pl** (skan),
 - lub pocztą tradycyjną na adres: **Bursa Szkolna, os. Słoneczne 48, 27-400 Ostrowiec Św.**

§ 4 Postępowanie rekrutacyjne

Na podstawie:

- Art. 145, art.154 ust 1 pkt 2, art. 149, art.150 – Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464),
- Zarządzenie nr 7/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.

- Uchwały Nr XLIII/251/2017 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie *określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim*,

stosuje się:

1. Kryteria rekrutacji:

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Bursie Szkolnej brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący.

1a. Ustala się następującą liczbę punktów za ustawowe kryteria rekrutacji:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
- niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
- niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów kandydata – 1 pkt,
- niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów kandydata – 1 pkt,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą - 1 pkt,

2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
- niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
- niepełnosprawność dziecka kandydata - 1pkt,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 1 pkt,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - 1pkt.

1b. Ustala się następującą liczbę punktów za dodatkowe kryteria rekrutacji określone przez organ prowadzący:

- kandydat zamieszkuje w miejscowości, z której dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w znacznym stopniu utrudniony – 2 pkt,
- kandydat posiada rodzeństwo, które jest wychowankiem w Bursie Szkolnej – 2 pkt,
- kandydat posiada tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty – 2 pkt,
- kandydat uczęszcza do szkoły prowadzonej przez Powiat Ostrowiecki – 2 pkt,
- kandydat brał udział w kadrze na szczeblu co najmniej wojewódzkim w dowolnej dyscyplinie sportu – 2 pkt,
- kandydat brał udział w wolontariacie w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który odbywa się rekrutacja – 2 pkt,
- kandydat jest uczniem klasy sportowej szkoły podstawowej na terenie gminy Ostrowiec Świętokrzyski – 2 pkt.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Załącznik nr 5**),
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji

- zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 zmieniony przez Dz.U. z 2024 r. poz. 1961)
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem (**Załącznik nr 4**),
 - 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 49),
 - 5) Dokument potwierdzający niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów kandydata,
 - 6) Dokument potwierdzający niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów kandydata,
 - 7) Dokument potwierdzający niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów wymienionych w § 4 ust 1b są odpowiednio:
- 1) Oświadczenie rodzica/kandydata pełnoletniego o miejscu zamieszkania kandydata,
 - 2) Zaświadczenie wydane przez szkołę, do której kandydat został przyjęty (**Załącznik nr 6**),
 - 3) Kopia dyplomu lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt 8 ustawy o prawie oświatowym,
 - 4) Zaświadczenie z właściwego związku sportowego o powołaniu do kadry na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
 - 5) Zaświadczenie z organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w którym kandydat odbywał wolontariat lub kopia ostatniego świadectwa szkolnego.
4. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
5. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna dziecka.
6. Kryterium niepotwierdzone odpowiednim dokumentem nie będzie uwzględniane w procesie rekrutacji.
7. Komplet dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji jest dostępny na stronie internetowej Bursy Szkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim www.bursaostrowiec.pl (**Zakładka Rekrutacja 2026/27**).
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Bursa Szkolna nadal dysponuje wolnymi miejscami, przyjmuje się kandydatów wg kolejności zgłoszeń.

§ 5 Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy Szkolnej. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do placówki, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany, a rodzic/opiekun złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. weryfikację złożonych wniosków i dokumentów,

- b. ustalenie i podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, informacji o liczbie wolnych miejsc,
 - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wymienione w ust. 3 pkt b listy zawierają nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa Szkolna nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminie do 05.08.2026 r. na zasadach opisanych powyżej.

§ 6 Procedura odwoławcza

1. Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
2. Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez rodzica/opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Bursy Szkolnej służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Bursa Szkolna w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 48, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: 41/2476149.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, mogą się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@bursaostrowiec.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Bursy Szkolnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub tzw. podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzają dane osobowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres pobytu w Bursie oraz przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości udzielenia świadczenia.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Bursy Szkolnej)