

Szczecinek, dnia 29 kwietnia 2024 r.

DOiK.262.12.2024.AL

ZAPYTANIE CENOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku **zaprasza** do złożenia oferty cenowej na „*Zakup i sukcesywną dostawę środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku*”.

Szczegółowe informacje dot. artykułów zostały określone w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego - wykazie cen jednostkowych środków czystości. Oferta cenowa winna obejmować wszystkie koszty związane z zakupem i dostawą środków czystości do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że ilości podane w załączniku nr 2 są wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi do porównania ofert, Zamawiający może w zależności od potrzeb podane ilości zwiększyć lub zmniejszyć.

Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z warunkami, określonymi w załączonej propozycji umowy na „*Zakup i sukcesywną dostawę środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku*”. Przy wyborze oferty będziemy kierować się najniższą ceną brutto na całe zamówienie wg wyspecyfikowanego asortymentu. Przy obliczaniu ceny proszę podać cenę netto i brutto na poszczególne asortymenty.

Szacowana wartość zakupu nie jest równa i nie przekracza 130 000,00 złotych, w związku z powyższym nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy — załącznik nr 1;
- 2) wykaz cen jednostkowych środków czystości — załącznik nr 2;
- 3) podpisany wzór umowy, potwierdzający przyjęcie warunków załączonej propozycji umowy — załącznik nr 3,
- 4) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych — załącznik Nr 4 (w przypadku gdy ubiegający się o zamówienie jest przedsiębiorcą — osobą fizyczną wpisaną do CEIDG).

Pisemną ofertę proszę przesłać na adres MOPS, przy ul. Wiejskiej 4 pokój nr 41 lub wysłać skan oferty opatrzonej odręcznymi podpisami (w formacie PDF), przesłany e-mailem na adres: sekretariat@mops.szczecinek.pl, w terminie do dnia 10.05.2024 r. do godz. 9⁰⁰.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Anna Lichowicz tel. 94 37 280 23.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy — załącznik nr 1.
2. Wykaz cen jednostkowych środków czystości — załącznik nr 2.
3. Wzór umowy — załącznik nr 3.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna — załącznik Nr 4.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczecinku

Maria Niewczas

(pieczęć firmowa)

(miejscowość i data)

(NIP)

(REGON)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe „*Sukcesywny zakup i dostawa
środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczecinku*”

z dnia r.

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i siedziba firmy)

Oferowana cena zakupu i dostawy zamówienia za kwotę ogółem::

Netto..... zł (słownie.....)

Podatek VAT...% tj. zł (słownie.....)

Podatek VAT...% tj. zł (słownie.....)

Brutto zł (słownie.....)

Stwierdzam, że uzyskałam/em informacje niezbędne do przygotowania oferty.

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH WYSPECYFIKOWANYCH ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Lp.	Nazwa artykułu i parametry	szacunkowa ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Ręczniki papierowe ZZ zielone (4 tys. w kartonie)	200	kartonów						
2	Papier toaletowy Jumbo biały - 2 warstwowy (1 op. - 12 szt.)	250	opakowań						
3	Ściereczka z mikrofibry	50	sztuk						
4	Ścierka do okien Vileda Soft	50	sztuk						
5	Ścierka do okien Vileda Actifibre	50	sztuk						
6	Ręcznik kuchenny dwuwarstwowy (1 op. - 2 szt.)	20	opakowań						
7	Ręczniki papierowe celuloza 300 mb	10	rolek						
8	Papier toaletowy szary, rolka 30 m (1 op. - 64 rolki)	10	opakowań						
9	Ścierki w rolce (1 rolka - 25 szt.)	20	opakowań						
10	Gąbki kuchenne (1 op. - 5 szt.)	50	opakowań						
11	Rękawiczki nitrylowe różne rozmiary, bezpudrowe (1 op. - 100 szt.)	20	opakowań						
12	Środek dezynfekujący powierzchnie z atomizerem (1 op. - 1 l)	50	opakowań						
13	Płyn dezynfekujący do rąk z dozownikiem (1 op. - min. 0,20 l)	20	opakowań						
14	Maseczka ochronna 3 warstwowa (1 op. - 50 szt.)	50	sztuk						
15	Chusteczki bezalkoholowe do dezynfekcji Ecolab (1 op. - 125 szt.)	100	sztuk						
16	Zapas do chusteczek bezalkoholowych do dezynfekcji Ecolab (1 op. - 125 szt.)	10	opakowań						
17	Krem do rąk, nawilżający (1 op. - min. 0,13 l)	50	sztuk						
18	Pasta BHP mydlano-piaskowa (1 op. - min. 500 g)	40	sztuk						
19	Woraki na śmieci 120 L, wzmocnione, grube (1 op - 25 szt.)	200	opakowań						
20	Woraki na śmieci 60 L, wzmocnione, grube (1 op - 50 szt.)	200	opakowań						
21	Woraki na śmieci 35 L (50 szt.)	200	opakowań						
22	Kostki WC bez koszyczka	150	sztuk						
23	Kostki WC z koszyczkiem	100	sztuk						
24	Domestos (1 szt. - 1 litr)	100	sztuk						
25	Odświeżacz w sprayu (1 op. - 0,30 l) Glade	150	sztuk						
26	Mydło w płynie (1 op. - 5 l) gęste, nawilżające	30	opakowań						
27	Płyn do naczyń (1 op. - 5 l)	30	opakowań						
28	Płyn do mycia podłóg, uniwersalny (1 op. - 5 l)	50	sztuk						
29	Środek na kamień i rdzę z atomizerem (1 op. - 0,75 l)	30	sztuk						
30	Płyn do powierzchni kuchennych z atomizerem (1 op. - 0,75 l)	30	sztuk						
31	Płyn do szyb z atomizerem Clin (1 op. - 0,5 l)	70	sztuk						
32	Środek do czyszczenia różnych powierzchni w sprayu, zapachowy (1 op. - 0,25 l)	70	sztuk						
33	Środek do pielęgnacji mebli Clinex Delos Spray (1 op. - 0,30 l)	12	sztuk						
34	Środek czyszczący w formie mleczka - różne rodzaje (1 op. - 300 g)	30	sztuk						

35	Płyn do mycia podłogi, płytek, kafelków intensywnie zapachowy typu Sidolux, Ajax (1 op. - 1 l)	100	sztuk						
36	Odkamieniacz 150 g	50	sztuk						
37	Soda kaustyczna do rur (1 op. - 1000 g)	15	sztuk						
38	Środek do usuwania kleju, naklejek w sprayu (1 op. - 0,25 l)	10	sztuk						
39	Ścieraczki nawilżone do czyszczenia ekranów (op. - 100 szt.)	5	sztuk						
40	Pianka do czyszczenia plastiku w sprayu (1 op. - 0,40 l)	15	sztuk						
41	Pochlaniacz zapachów do lodówki	5	sztuk						
42	Zestaw VILEDA wiadro i mop Easy Wring Ultramax Turbo	5	sztuk						
43	Końcówka do mopa obrotowego Vileda Easy Wring & Clean Turbo	70	sztuk						
44	Szczotka do WC	20	sztuk						
45	Końcówka do zamiatania podłogi - szczotka podłużna, wkręcana	30	sztuk						
46	Zmiotka z szufelką	15	sztuk						
47	Kij do szczotki drewniany 1,5 m	10	sztuk						
48	Kapsułki do zmywarek z nabyśszczaczem (1 op. - 100 szt.)	5	opakowań						
49	Sól do zmywarki (1 op. - 1 kg)	10	opakowań						
50	Kapsułki do czyszczenia zmywarki (1 op. - 3 szt.)	5	opakowań						
51	Proszek do prania zapachowy (1 op. - 3 kg)	10	opakowań						
52	Płyn do płukania (1 op. - 2 l)	10	sztuk						
53	Kubki plastikowe do ciepłego napoju pojemności 0,2 l (1 op. - 100 szt.)	5	opakowań						
54	Kubki plastikowe do zimnego napoju pojemności 0,2 l (1 op. - 100 szt.)	5	opakowań						
55	Łyżeczka plastikowa do ciepłego napoju (1 op. - 100 szt.)	5	opakowań						
56	Menu box obiadowy styropianowy	200	sztuk						
57	Miska flaczarka plastikowa na zupę o pojemności 500 ml (1 op. - 100 szt.)	80	opakowań						
58	Łyżki plastikowe do zupy (1 op. - 100 szt.)	60	opakowań						

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Szczecinku pomiędzy Miastem Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-00-10-209 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: Dyrektora MOPS - **Martę Niewczas**, przy udziale Głównego Księgowego MOPS – **Dominiki Łazar**,

a

....., zwanego w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**”
o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Sukcesywny zakup i dostawa środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku” wg cen przedłożonych przez Sprzedawcę w złożonej ofercie z dnia wraz z załącznikami, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie Zamawiającemu na swój koszt przedmiot umowy do budynków, w których MOSP prowadzi swoją działalność, w szczególności do budynków biurowych przy ul. Wiejskiej 4 i ul. Koszalińskiej 89 w Szczecinku, po wcześniejszym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
3. Sprzedawca będzie dostarczał asortyment o bezspornie dobrej jakości, dopuszczony do obrotu i użytkowania na polskim rynku zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz z co najmniej 6 miesięcznym terminem ważności od dnia dostawy. Sprzedawca zobowiązuje się dołączyć aktualne na dzień dostawy ww. asortymentu karty charakterystyki dostarczanych środków czystości.
4. W przypadku dostarczenia uszkodzonych lub niespełniających wymagań specyfikacji artykułów Sprzedawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia dokonać na własny koszt wymiany wadliwych artykułów i dostarczyć towar odpowiadający wymaganiom, określonym w specyfikacji.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości wyspecyfikowanych środków czystości podane w załącznik nr 2 do zapytania ofertowego są wielkościami prognozowanymi niezbędnymi do porównania ofert. Sprzedawca przyjmuje powyższe zastrzeżenie i wyraża na nie zgodę. Z tego tytułu nie przysługuje Sprzedawcy żadne roszczenie.
6. Strony ustalają, że łączna należność przysługująca Sprzedawcy za dostarczony przedmiot umowy nie przekroczy 129 000,00 złotych.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 02.05.2024 r. do 30.04.2026 r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy w wysokości iloczynu ilości dostarczonych materiałów i ceny jednostkowej materiałów wskazanych w ofercie na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego:
Nabywca – Miasto Szczecinek
plac Wolności 13
78-400 Szczecinek
NIP: 673-00-10-209
Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wiejska 4
78-400 Szczecinek.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty zakupu dostawy i transportu przedmiotu umowy do miejsca prowadzenia działalności przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w trybie natychmiastowym od niniejszej umowy w przypadku niewywiązania się Sprzedawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku niewywiązania się Sprzedawcy z obowiązku dostarczenia materiałów określonych w zamówieniu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 2 500,00 zł.
4. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2 500,00 zł.
5. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej jako nadzwyczajne i nieprzewidywalne okoliczności niezależne od stron umowy, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności, tj. atak terrorystyczny, wojna, klęski żywiołowe i katastrofy naturalne, pandemie, epidemie.
6. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia oraz do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności do wypełnienia postanowień niniejszej umowy, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej termin realizacji umowy przesuwają się o każdy dzień opóźnienia związanego z działaniem siły wyższej, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej.

§ 5

1. Na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości należności za dostarczony przedmiot umowy należny Sprzedawcy tj. **waloryzację**. Przez waloryzację rozumie się wzrost ceny lub jej obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Sprzedawcę w ofercie, która wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
2. Po każdych 6 miesiącach liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy, każda ze Stron w terminie 30 dni, od dnia upływu kolejnych 6 miesięcy, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o waloryzację.
3. Waloryzacja, o której mowa w ust. 1 i 2 dokonana zostanie w oparciu o sumę wartości dwóch kwartalnych wskaźników poprzedzających wniosek o waloryzację, które są ogłaszane w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.).
4. Strony mogą żądać waloryzacji cen określonych w ofercie Sprzedawcy, jeżeli suma wskaźników wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o których mowa w ust. 3, przekroczy 8%.
5. W ramach waloryzacji nowa kwota ceny jednostkowej za dostarczony przedmiot umowy zostanie ustalona w następujący sposób:
$$C_n = C_p + (C_p \times \Sigma PI)$$

C_n – nowa cena
 C_p – cena podstawowa
 ΣPI – suma dwóch, poprzedzających moment waloryzacji, kwartalnych wskaźników procentowych wartości wzrostu lub spadku cen wynikających ze wskaźników GUS wyrażona w % z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy suma cen wynikająca ze wskaźników GUS będzie równa lub mniejsza 8% to do obliczenia nowej ceny (C_n) zostanie przyjęta wartość 0 (zero).
6. Nowe zwaloryzowane ceny będą miały zastosowanie do kolejnych zamówień po akceptacji wniosku o waloryzację i podpisaniu stosownego aneksu.
7. Strony umowy ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu cen określonych w ofercie Sprzedawcy, w ramach zastosowania waloryzacji na poziomie nie większym niż 16 % łącznie w całym okresie trwania niniejszej umowy.
8. Odmowa podpisania aneksu przez którąkolwiek ze stron z innych przyczyn niż błędne zastosowanie zasad waloryzacji cen, o których mowa w ust. 2-7 powyżej skutkuje obowiązkiem zapłaty przez stronę, która odmówiła podpisania aneksu kary umownej w wysokości 2 500,00 zł.

§ 6

1. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) lub innymi przepisami prawa polskiego.

2. Dla celów związanych z wykonywaniem umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron umowy, a jeżeli ma to zastosowanie, również ich przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu lub osób których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron nin. umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami.
4. Każda Strona oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO osobom, których dane będą udostępnione, przedstawiona zostanie (do zapoznania się) treść klauzuli informacyjnej.
5. Każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe na własną odpowiedzialność i w zgodzie z przepisami prawa.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Szczecinek, dnia r.

DOI.K.262.12.2024.AL

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
Przedsiębiorcy – osoby fizycznej, wpisanej do CEDIG

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ja, niżej podpisana/ny **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych **w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto na „Sukcesywny zakup i dostawa środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku”**.

Zostałam/em pouczona/ny o prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne: jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości oceny i porównania złożonej oferty na przedmiotowe zamówienie.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4, 78-400 Szczecinek, tel. sekretariatu 94 37 280 00, adres e-mail: sekretariat@mops.szczecinek.pl;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczecinku: MOPS ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek, adres e-mail: inspektorochronydanych@mops.szczecinek.pl, numer tel. 94 37 280 36;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku*, określonym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku zgodnie z zakwalifikowaniem dokumentacji do określonej kategorii archiwalnej;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, w granicach wynikających z przepisów prawa;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz procedury wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zleceniu umowy;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, jednak uniemożliwi realizację niniejszej umowy,
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Administrator

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczecinku