

ZARZĄDZENIE NR 42/2026
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 2 września 2026 r.

w sprawie Procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz opiniowania kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 33, art. 39-45a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. **o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** (Dz. U. z 2026 r. poz. 980), § 6 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Ostrowieckiego nr 269/2025 z dnia 19 grudnia 2025 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz opiniowania kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzeniem powierza się Kierownikowi Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Joanna Pikus

Załącznik do zarządzenia nr

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia.....2026 r.

Procedura kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz opiniowania kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną

I. Kwalifikowanie kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową, zawodową lub rodzinny dom dziecka oraz opiniowanie kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną:

1. Zgłoszenie kandydatów.

Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracownika/ pracowników Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem osobiście lub telefonicznie w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej. Pracownik, z którym podjęto kontakt, proponuje osobom zainteresowanym rozmowę wstępną.

2. Rozmowa wstępna.

Rozmowę wstępną przeprowadza pracownik/pracownicy Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem. W czasie rozmowy osobom zainteresowanym udzielane są informacje dotyczące procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego. Przekazywane są wówczas niezbędne dokumenty wymienione w rozdz. I, pkt 4 niniejszej procedury.

3. Rodzina zastępcza spokrewniona

Osoby, które ubiegają się we właściwym Sądzie o ustanowienie rodziny zastępczej spokrewnionej, są opiniowane przez właściwego Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (z uwagi na miejsce zamieszkania kandydatów) na wniosek Sądu.

Pracownik Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem kontaktuje się z kandydatami udzielając im wszelkich informacji dotyczących procedury, warunków ustawowych, wymaganych dokumentów przeprowadzając wizytę w miejscu zamieszkania kandydatów. Przekazywane są wówczas niezbędne dokumenty wymienione w rozdz. I, pkt 4 niniejszej procedury. Wypełniane są również Informacje w celu weryfikacji sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej oraz warunków bytowych i mieszkaniowych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej- załącznik nr 13, o którym mowa w rozdz. I, pkt 5.

Procedurę stosuje się również po otrzymaniu postanowienia sądowego o ustanowieniu rodziny zastępczej bez wcześniejszego wniosku o zaopiniowanie.

4. Rozpoczęcie współpracy – złożenie wymaganych dokumentów:

Zgodnie z art. 41 oraz 42 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980) kandydat ubiegający się o rodzinę zastępczą, składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim następujące dokumenty:

- 1) akceptacja i zapoznanie się z procedurą kwalifikacyjną dla kandydatów, prowadzoną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszej procedury:
 - załącznik nr 1a – rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe i rodzinne domy dziecka;
 - załącznik nr 1b – rodziny zastępcze spokrewnione,
- 2) pisemny wniosek, wg wzoru stanowiącego załącznik niniejszej procedury:
 - załącznik nr 2a – rodzina zastępcza niezawodowa, zawodowa i rodzinne domy dziecka;
 - załącznik nr 2b – rodzina zastępcza spokrewniona,

- 3) klauzula informacyjna odnośnie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury,
- 4) formularz dotyczący danych na temat kandydatów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i przebywaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej procedury,
- 6) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej procedury,
- 7) oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej procedury,
- 8) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej procedury,
- 9) oświadczenie dotyczące rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej oraz zapewnienia dziecku odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej procedury,
- 10) oświadczenie i zaświadczenie o zatrudnieniu i/lub o dochodach za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, a w przypadku rolników zaświadczenie z Urzędu Gminy/PIT), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej procedury,
- 11) oświadczenie dotyczące aktualnego stanu cywilnego (*do wglądu akt małżeństwa, ew. sentencja rozwodowa*), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej procedury,
- 12) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzające zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7,
- 13) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (nie dotyczy rodzin spokrewnionych).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim we własnym zakresie pozyskuje:

- zaświadczenie z Rejestru sprawców na tle seksualnym.

5. Wizyta w miejscu zamieszkania kandydatów na rodzinę zastępczą.

Po złożeniu dokumentów, o których mowa w rozdz. I, pkt 4 niniejszej procedury (lub po otrzymaniu pisma z Sądu), pracownik/pracownicy Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem udają się z wizytą do miejsca zamieszkania kandydatów w celu bliższego poznania kandydatów i weryfikacji ich sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej, warunków bytowych i mieszkaniowych oraz w celu przeprowadzenia rozmowy, która w szczególności dotyczy:

- motywacji kandydatów przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka
- doświadczeń w opiece nad dziećmi,
- rozpoznania predyspozycji wychowawczych i opiekuńczych kandydatów oraz oczekiwań związanych z dziećmi i pełnieniem w/w funkcji.

Wzór formularza dotyczącego wizyty w miejscu zamieszkania kandydatów stanowi załącznik nr 8 do niniejszej procedury.

Po przeprowadzeniu wizyty pracownik/pracownicy Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem konsultuje swoje spostrzeżenia z **psychologiem** Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Następnie kandydaci informowani są o terminie spotkania z psychologiem w siedzibie PCPR.

W przypadku kandydatów zgłaszających kandydaturę jako małżonkowie podczas wizyty wymagana jest obecność obojga małżonków.

6. Badanie psychologiczne.

Psycholog zatrudniony przez Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza z kandydatami badania psychologiczno-pedagogiczne (spotkanie indywidualne i wspólne, rozmowa, testy), które pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz kompetencje wychowawcze.

Po badaniu psycholog sporządza opinię dotyczącą kandydatów z informacją na temat predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia określonej funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka celem potwierdzenia ich zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem. W uzasadnionych przypadkach psycholog wizytuje kandydatów w miejscu zamieszkania.

7. Analiza zebranej dokumentacji.

·Kandydaci na rodzinę spokrewnioną:

Po zebraniu dokumentów, o których mowa w rozdz. I pkt 3-6 niniejszej procedury, pracownik Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem dokonuje analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów (zgodnie z art. 42 ust. 7 w/w ustawy), z której sporządzana jest opinia (analizy nie sporządza się w formie pisemnej, jest ona pomocna w sporządzeniu opinii, którą przesyła się do Sądu).

Na wniosek sądu – Organizator rodzinnej pieczy zastępczej formułuje na piśmie **opinię** i kieruje ją do właściwego Sądu, w którym toczy się postępowanie o utworzenie danej rodziny zastępczej spokrewnionej. Opinię przygotowuje pracownik Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem przeprowadzający procedurę wobec kandydatów, którą zatwierdza Dyrektor PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim.

W przypadku wniosku sądu o zaopiniowanie kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową (o dalszym pokrewieństwie z dzieckiem) dla wskazanego dziecka, Organizator stosuje procedurę analogiczną jak w przypadku kandydatów na rodzinę niezawodową.

·Kandydaci na rodzinę zastępczą niezawodową, zawodową lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka:

Po zebraniu dokumentów, o których mowa w rozdz. I pkt 3-6 niniejszej procedury, pracownik Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów, zgodnie z art. 42 ust. 7 w/w ustawy (analizy nie sporządza się w formie pisemnej).

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej informuje kandydatów o otrzymaniu **wstępnej kwalifikacji** (art. 43) na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2. Dokument zawiera datę przeprowadzenia wstępnej kwalifikacji oraz wskazanie, czy jest ona pozytywna czy negatywna. Pozytywna wstępna kwalifikacja jest ważna przez okres 2 lat od dnia jej przeprowadzenia. W przypadku negatywnej kwalifikacji Organizator szczegółowo uzasadnia przyczyny negatywnej kwalifikacji i wskazuje obszary wymagające poprawy z jednoczesnym pouczeniem stron wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który pozytywnie wstępnie zakwalifikował kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia (art. 44 ust. 1) na **wniosek** kandydata (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2c niniejszej procedury) w terminie **3 miesięcy** od dnia złożenia w/w wniosku.

8. Udział w szkoleniu organizowanym przez Organizatora.

W przypadku uzyskania pozytywnej wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, Organizator umożliwia kandydatom udział w stosownym szkoleniu wg. następujących zasad: osoba niepozostająca w związku małżeńskim uczestniczy w szkoleniu sama, małżonkowie muszą uczestniczyć w szkoleniu oboje.

II. Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe i do prowadzenia rodzinnego domu dziecka:

1. Szkolenie kandydatów prowadzone jest w oparciu o program zatwierdzony decyzją właściwego Ministra, zgodnie z w/w ustawą.

2. Sesje szkoleniowe odbywają się w grupach w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i są prowadzone metodą warsztatową.

3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia kandydatom na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe i rodzinny dom dziecka, możliwość odbycia 10-godzinnych praktyk w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu ostrowieckiego. Informację o miejscu praktyk kandydaci otrzymują od pracownika Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem.

4. Kandydat jest zobowiązany do prowadzenia karty praktyki, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej procedury. Karta praktyk po zakończeniu praktyki dostarczona jest do pracownika Zespołu.

5. Po przeprowadzeniu szkolenia trenerzy przekazują do Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem dokumentację/ sprawozdanie ze szkolenia oraz ewentualnie swoje uwagi/ opinie dotyczące kandydatów, ich predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub rodzinnego domu dziecka.

6. Po zakończeniu szkolenia Organizator rodzinnej pieczy zastępczej (lub Ośrodek Adopcyjny/ trenerzy/ podmiot) wystawia **świadczenie ukończenia szkolenia** dla kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka oraz dla innych rodzin, które uczestniczyły i ukończyły szkolenie (rodziny zastępcze funkcjonujące).

III. Kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe oraz do prowadzenia rodzinnego domu dziecka:

1. **Kwalifikacji** dokonuje na posiedzeniu Zespół kwalifikujący powołany przez Dyrektora PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim, biorąc pod uwagę całość dokumentacji dotyczącej kandydata zgodnie z niniejszą procedurą (analiza sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej); w tym świadectwo ukończenia szkolenia, odbycie praktyk, ze szczególnym uwzględnieniem zaświadczenia lekarskiego oraz opinii psychologa dotyczącej zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem i posiadania predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka.

2. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest **protokół**, który zawiera stanowisko Zespołu dotyczące zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej/ prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

3. Na wniosek kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/ niezawodowej/ prowadzenia rodzinnego domu dziecka posiadającego świadectwo ukończenia stosownego szkolenia, Organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne, zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia i spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego stanowi załącznik nr 10 do niniejszej procedury.

4. W przypadku niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, Organizator rodzinnej pieczy zastępczej odmawia wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego. Kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej otrzymują wówczas odmowę w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

IV. Oczekiwanie na dziecko:

1. Zaświadczenie kwalifikacyjne jest ważne 2 lata od dnia jego wydania i stanowi podstawę wpisu do wykazu, o którym mowa w art. 38d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Kandydaci składają w PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim pisemny wniosek o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (wzór wniosku stanowi załącznik nr 11 do niniejszej procedury).

3. W przypadku kandydatów do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka, Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przedstawia ustnie kandydatom propozycję terminu podpisania umowy w w/w zakresie - stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3 – letnim powiatowym programie rozwoju pieczy zastępczej.

4. Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu.

5. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą/rodzinny dom dziecka na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i przekazując zgromadzoną dokumentację dotyczącą dziecka, zgodnie z w/w ustawą (art. 38a, art. 47).

V. Przekwalifikowanie rodziny zastępczej niezawodowej w rodzinę zastępczą zawodową.

1. Zgodnie z art. 54 ust. 1 oraz 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej istnieje możliwość przekwalifikowania rodziny zastępczej niezawodowej na rodzinę zastępczą zawodową.

2. Kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej składają wniosek do PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim, który stanowi załącznik nr 2a do niniejszej procedury. Zarówno art. 54 ust. 1 oraz art. 54 ust. 2 w/w ustawy uwzględnia, iż koordynator rodzinnej pieczy zastępczej sporządza opinię na temat rodziny zastępczej niezawodowej – kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

3. Dokumentację, o której mowa w rozdz. I, pkt 4, kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej dostarczają do PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej wraz z pracownikiem Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem indywidualnie określają dokumentację jaką powinna złożyć rodzina zastępcza niezawodowa starająca się o przekwalifikowanie na rodzinę zastępczą zawodową.

4. Po analizie dokumentacji oraz sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej sporządzana jest wstępna kwalifikacja do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinny dom dziecka. W przypadku pozytywnej wstępnej kwalifikacji Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącej spełniania przez kandydatów warunków, o których mowa w art. 42, ust. 1 i 2 w/w ustawy, Organizator rodzinnej pieczy zastępczej informuje kandydatów o otrzymaniu wstępnej pozytywnej kwalifikacji (art. 43) dotyczącej spełniania warunków ustawowych oraz umożliwia kandydatom odbycie stosownego szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 w/w ustawy, na wniosek kandydatów (załącznik nr 2c niniejszej procedury.)

5. Następnie procedura przekwalifikowania wygląda analogicznie jak w rozdz. II, III i IV niniejszej procedury.

Procedura kwalifikacyjna dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe, rodzinne domy dziecka.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim jako Organizator rodzinnej pieczy zastępczej stosuje poniższe kryteria kwalifikacji dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe oraz rodzinne domy dziecka:

1. Rozmowa wstępna z kandydatami.
2. Zgromadzenie dokumentów dotyczących kandydatów.

Kandydaci dostarczają do PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- 1) pisemny wniosek, wg załączonego wzoru,
- 2) klauzulę informacyjną odnośnie danych osobowych, wg załączonego wzoru, formularz dotyczący danych na temat kandydatów, wg załączonego wzoru,
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i przebywaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku cudzoziemców ich pobyt musi być legalny, wg załączonego wzoru,
- 4) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, wg załączonego wzoru,
- 5) oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego, wg załączonego wzoru,
- 6) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, wg załączonego wzoru,
- 7) oświadczenie dotyczące rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej oraz zapewnienia dziecku odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych, wg załączonego wzoru,
- 8) oświadczenie i zaświadczenie o zatrudnieniu i/lub o dochodach za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, a w przypadku rolników zaświadczenie z Urzędu Gminy/PIT), wg załączonego wzoru,
- 9) oświadczenie dotyczące aktualnego stanu cywilnego (*do wglądu akt małżeństwa, ew. sentencja rozwodowa*), wg załączonego wzoru,
- 10) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzające zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem, wg załączonego wzoru.
- 11) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumentacja zgromadzona przez Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej:

- 1) zaświadczenie z Rejestru sprawców na tle seksualnym.

3. Wizyta pracownika/pracowników Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem w miejscu zamieszkania kandydatów pod kątem analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej.

4. Udział w badaniach psychologiczno-pedagogicznych celem dokonania oceny predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka i potwierdzenia zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem.

5. Uzyskanie pozytywnej wstępnej kwalifikacji Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącej oceny spełniania warunków ustawowych, tj. art. 42 ust. 1-2.

6. Złożenie wniosku, prośby o skierowanie na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej (wg załączonego wzoru), udział i ukończenie w/w szkolenia organizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim lub ośrodek adopcyjny.

7. Odbycie 10 godzin praktyk zawodowych we wskazanej rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

8. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego (wg załączonego wzoru).

10. Uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

11. Istnieje możliwość przekwalifikowania na inną formę pieczy zastępczej.

Oświadczam, iż po zapoznaniu się z procedurą kwalifikacyjną akceptuję powyższe warunki.

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

.....

(czytelne podpisy kandydatów)

Procedura dla kandydatów na rodziny zastępcze spokrewnione (opinia dla Sądu)

1. Wizyta pracownika/pracowników Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem w miejscu zamieszkania kandydatów, pod kątem analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej;

2. Zgromadzenie dokumentów dotyczących kandydatów.

Kandydaci dostarczają do PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- pisemny wniosek, wg załączonego wzoru,
 - klauzula informacyjna odnośnie danych osobowych, wg załączonego wzoru,
 - formularz dotyczący danych na temat kandydatów, wg załączonego wzoru,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i przebywaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wg załączonego wzoru,
 - oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, wg załączonego wzoru,
 - oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego, wg załączonego wzoru,
 - oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, wg załączonego wzoru,
 - oświadczenie dotyczące rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej oraz zapewnienia dziecku odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych, wg załączonego wzoru,
 - oświadczenie zaświadczenie o zatrudnieniu i/lub o dochodach za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, a w przypadku rolników zaświadczenie z Urzędu Gminy/PIT), wg załączonego wzoru,
 - oświadczenie dotyczące aktualnego stanu cywilnego (*do wglądu akt małżeństwa, ew. sentencja rozwodowa*), wg załączonego wzoru,
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzające zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem, wg załączonego wzoru,
- Dokumentacja zgromadzona przez Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej:
- zaświadczenie z Rejestru sprawców na tle seksualnym.

3. Udział w badaniach psychologiczno-pedagogicznych zleconych celem dokonania oceny predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej i potwierdzenia zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem.

4. Sporządzenie przez Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej opinii kwalifikacyjnej o spełnianiu warunków ustawowych (pisemna opinia do sądu).

Oświadczam, iż po zapoznaniu się z w/w procedurą akceptuję powyższe warunki.

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

.....

(czytelne podpisy kandydatów)

.....

(Miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko osób składających wniosek)

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor

Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

WNIOSEK KANDYDATA/ÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

Zwracam/my się z prośbą o przeprowadzenie wobec mnie/nas wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/ zawodowej/ zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego/ zawodowej specjalistycznej/ rodzinnego domu dziecka* zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby/osób składającej/cych wniosek)

***zaznaczyć właściwe**

.....

(Miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko osób składających wniosek)

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor

Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

**WNIOSEK KANDYDATA/ÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ
SPOKREWNIONEJ**

Proszę o wszczęcie wobec mnie/nas procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby/osób składającej/cych wniosek)

.....

(Miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko osób składających wniosek)

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor

Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

WNIOSEK KANDYDATA/ÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

Zwracam/my się z prośbą o skierowanie mnie/nas na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/ zawodowej/ zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego/ zawodowej specjalistycznej/ rodzinnego domu dziecka* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

.....

(podpis osoby/osób składającej/cych wniosek)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych kandydatów na rodziny zastępcze
niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka**

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim (dalej jako PCPR) ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: 41 2499408, e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych w PCPR w Ostrowcu Świętokrzyskim można się kontaktować pisząc na adres e-mail: iod@pcpr.ostrowiec.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenia procedury kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z art. 43 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również w celu zawarcia umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz banki – w zakresie związanym z wypłatą na wskazany rachunek bankowy przyznanych świadczeń.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, liczonych od zakończenia sprawy, zgodnie z kategorią archiwalną określającą okres przechowywania akt sprawy w archiwum.

Prawa osób, których dane dotyczą

W sytuacjach przewidzianych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek / dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu niezbędne w celu przystąpienia do procedury kwalifikowania. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Informacje o profilowaniu

W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej

.....

.....

(data)

(czytelny podpis)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
kandydatów na rodzinę zastępczą

Informacje	Kandydatka	Kandydat
Nazwiska, w tym przybrane		
Nazwisko rodowe		
Imiona		
Nazwisko rodowe matki (nie dotyczy rodzin zastępczych spokrewnionych)		
Imiona rodziców		
Data urodzenia		
Miejsce urodzenia (nie dotyczy rodzin zastępczych spokrewnionych)		
Nr PESEL		
Stan cywilny		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Obywatelstwo		
Źródło dochodu		
Miejsce pracy		
Zawód		
Wykształcenie		

Dane dotyczące miejsca zamieszkania

Rodzaj zajmowanego lokalu:

.....
(dom prywatny, mieszkanie spółdzielcze, komunalne, własnościowe, inne)

Warunki mieszkaniowe:

.....
.....
.....
.....
.....

.....**Dlaczego, chcecie Państwo zostać rodziną zastępczą?**

.....
.....
.....
.....

.....**Wiek, płeć i ilość dzieci, które chcecie Państwo objąć opieką i wychowaniem.**

.....
.....
.....

.Czy kiedykolwiek wcześniej wnioskowali Państwo o rodzinę zastępczą? Jeżeli tak, to proszę podać szczegóły.

.....
.....
.....

.Czy kiedykolwiek jakieś dziecko było zabrane spod Państwa opieki? Jeżeli tak, to proszę podać szczegóły.

.....
.....
.....

Czy jesteście Państwo gotowi na współpracę z rodzicami naturalnymi dziecka?

.....
.....
.....

Inne istotne informacje.

.....
.....

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy kandydatów)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

Oświadczenie kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

Oświadczam, że*:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie,
- ☐ przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ☐ w stosunku do mnie nigdy nie było prowadzone i aktualnie nie toczy się, postępowanie sądowe w celu ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- ☐ w stosunku do mnie nigdy nie było prowadzone i aktualnie nie toczy się, postępowanie sądowe w celu pozbawienia władzy rodzicielskiej,
- ☐ nigdy nie zostałam/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej,
- ☐ władza rodzicielska nigdy nie została mi ograniczona,
- ☐ władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona,
- ☐ wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- ☐ nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- ☐ daję rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej
- ☐ zapewnię odpowiednie warunki bytowe i mieszkaniowe umożliwiające dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb, w tym: a) rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego,
- b) właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań,
- c) wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
- ☐ posiadam stałe źródło dochodu

W załączeniu potwierdzenie dochodu - zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach - za okres 3 ostatnich miesięcy.

.....
(podpis osoby/osób składającej/cych wniosek)

Wyjaśnienie: (w przypadku nie zaznaczenia wszystkich w/w opcji)

.....
* zaznaczyć właściwe

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy)

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....

(dokładny adres zamieszkania)

Oświadczenie kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

Oświadczam, że*:

☐ jestem osobą stanu wolnego

☐ jestem osobą pozostającą w związku małżeńskim

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Do wglądu przedłożono akt małżeństwa/ew. sentencję rozvodu:

.....

Podpis pracownika Działu ds. Pracy z Rodziną i Dzieckiem potwierdzającego powyższe

.....

*zaznaczyć właściwe

.....

.....

Pieczętka Przychodni

Miejscowość i data

Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia

wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej

Imię i nazwisko

Data urodzenia..... PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Aktualny stanu zdrowia

.....

.....

.....

Wykaz koniecznych lub zalecanych konsultacji specjalistycznych:

.....

.....

.....

W chwili obecnej schorzenia leczone w ramach ośrodka Podstawowej Opieki Zdrowotnej nie są/są * przyczyną występowania sytuacji, w której pacjent podlega istotnym ograniczeniom w wypełnianiu wszystkich funkcji społecznych przypisanych z mocy prawa dorosłej osobie.

Pacjent jest / nie jest * zdolny do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem.

☐ Nie jestem w stanie ocenić stanu psychicznego pacjenta z powodu braku odpowiednich kwalifikacji oraz możliwości weryfikacji czy pacjent skorzystał z pomocy lekarza psychiatry lub psychologa.

☐ Jestem w stanie ocenić stan psychiczny pacjenta

..... **

.....

Pieczętka i podpis lekarza wystawiającego zaświadczenie

* niewłaściwe skreślić

** zaznaczyć właściwe pole

Zaświadczenie wydane dla potrzeb PCPR zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Informacje w celu weryfikacji sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej oraz warunków bytowych i mieszkaniowych kandydatów do pełnienia funkcji

rodziny zastępczej:

- ☐ spokrewnionej,
- ☐ niezawodowej,
- ☐ zawodowej, w tym:
 - pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego
 - specjalistycznej
- ☐ prowadzenia RDD

przeprowadzona przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim jako Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej

Dane kandydatów:

Informacje	Kandydatka	kandydat
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania		
Seria i nr dowodu osobistego		
PESEL		
Telefon kontaktowy		
Wykształcenie		
Miejsce zatrudnienia, Nazwa i adres zakładu pracy		

Informacje dotyczące warunków bytowych i rodzinnych kandydatów:

Sytuacja rodzinna (proszę wymienić wszystkie osoby wspólnie gospodarujące z kandydatami (imię, wiek, stopień pokrewieństwa):

.....

.....

.....

Inne osoby zamieszkujące z kandydatami, ale osobno gospodarujące (proszę wymienić wszystkie osoby wspólnie mieszkające (imię, wiek, stopień pokrewieństwa):

.....

.....

.....

Sytuacja zdrowotna kandydatów:

Kandydaci przedłożyli stosowne zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzające zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem:

- ☐ tak
- ☐ nie

Sytuacja mieszkaniowa :

a) Mieszkanie (właściwe zaznaczyć):

- ☐ własnościowe, spółdzielcze, lokatorskie prawo do lokalu
- ☐ komunalne/ kwaterunkowe
- ☐ mieszkanie wynajęte

- ☐ mieszkanie chronione
- ☐ dom jednorodzinny
- ☐ inne, jakie.....

Liczba pokoi: :.....

Oddzielna kuchnia: tak/ nie

Łazienka: tak/ nie/ poza mieszkaniem

WC: tak/ nie/ poza mieszkaniem

Ogrzewanie: centralne/ inne.....

b) Czy mieszkanie wyposażone jest w podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego?

- ☐ tak
- ☐ nie

c) Czy dziecko, które może zostać umieszczone w rodzinie zastępczej ma zapewnione lub są przewidziane (właściwe zaznaczyć)

- ☐ osobny pokój
- ☐ samodzielne łóżko
- ☐ miejsce do zabawy
- ☐ miejsce do nauki
- ☐ inne

d) Czy posiadają Państwo zwierzęta domowe? Jeśli tak, to czy nie stanowią one zagrożenia dla dziecka?

.....

.....

.....

Ewentualne zadłużenia, zajęcia komornicze (jakie) itp.

.....

.....

.....

Reakcja środowiska wobec planów założenia rodziny zastępczej.

Czy Państwo poinformowali o swojej decyzji rodzinę, znajomych, jeśli tak, to jaki jest ich stosunek do tej decyzji, na czyje wsparcie, pomoc na co dzień mogą Państwo liczyć i w jakim zakresie?

.....

.....

.....

Opis predyspozycji oraz motywacji do sprawowania pieczy zastępczej:

Co skłoniło Państwa do podjęcia decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej?

.....

.....

.....

Jakie macie Państwo doświadczenie w opiece nad dziećmi?

.....

.....
.....

Wobec jakich dzieci chciałoby Państwo sprawować pieczę zastępczą?

.....
.....
.....

Jakie cechy charakteru predysponują Państwa do pełnienia roli rodzica zastępczego?

.....
.....
.....

Jaki system wychowawczy wydaje się Państwu skuteczny? Jak najlepiej nagradzać dziecko za dobre zachowanie oraz jakie stosować konsekwencje w przypadku dziecka stwarzającego problemy wychowawcze?

.....
.....
.....

Pojawiające się obawy, wątpliwości oraz oczekiwania związane z pełnieniem w/w funkcji (np. związane z kontaktami z rodzicami biologicznymi, reakcji własnych dzieci na umieszczenie dziecka w ich rodzinie, itp.)

.....
.....
.....

.....

Data i podpis osoby składającej informację

.....

podpis pracownika PCPR

KARTA PRAKTYK

Potwierdzam odbycie praktyk przez kandydata / kandydatów:

.....

(imię i nazwisko kandydata/kandydatów)

.....

(adres zamieszkania)

w rodzinie zastępczej zawodowej/ rodzinnym domu dziecka/ placówce opiekuńczo-wychowawczej*:

.....

(imię i nazwisko rodziny zastępczej/rdd, adres zamieszkania, dane placówki opiekuńczo-wychowawczej)

wg poniższego harmonogramu:

data	Ilość godzin	Podpis opiekuna
Razem		

.....

(podpis)

*zaznaczyć właściwe

....., dnia

.....

(imię i nazwisko osób składających wniosek)

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor

Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA KWALIFIKACYJNEGO

Zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwracam/y się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego zawierającego potwierdzenie ukończenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/ zawodowej/ zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego/ zawodowej specjalistycznej/ prowadzenia rodzinnego domu dziecka* oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 w/w ustawy.

.....

(podpis)

*zaznaczyć właściwe

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Świętokrzyska 22
247-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O PEŁNIENIE FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ ZAWODOWEJ
/ PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA ***

Zgodnie z art. 55 ust. 1/ art. 54 ust. 1/ art. 54 ust. 2* ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jako kandydat/kandydaci do:*

prowadzenia rodzinnego domu dziecka

pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, w tym:

- specjalistycznej,
- pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego,

zwracam/y się z wnioskiem o zawarcie stosownej umowy o pełnienie w/w funkcji.

.....
(podpisy)

* podkreślić właściwe