

g. H. Rykutowicz
31.03.2014

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z własnej inicjatywy art. 12 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

STAROSTWO POWIATOWE
w Makowie Mazowieckim
KANCELARIA OGÓLNA
WYKŁADNICTWO

dnia **31-03-2014**

Łódź

Imię i nazwisko

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

Starostwo Powiatowe
w Makowie Mazowieckim

3275.2014.DK

Wzłynęto dn. 31-03-2014

Przyjęto przez:

Paulina Kołodziejska



04100A9ZT

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POLITYKA SPOŁECZNA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Pomoc osobom niepełnosprawnym oraz rodzinom w trudnej sytuacji
życiowej poprzez wsparcie żywnościowe oraz promocję zbiórki żywności
wśród mieszkańców powiatu makowskiego**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.04.2014** do **28.06.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Makowskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA BANK ŻYWNOŚCI W CIECHANOWIE

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☒ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna..... nie dotyczy.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000354971

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.04.2010r**

5) nr NIP **566 19 87 098** nr REGON **142349184**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów. ul.: .Śmiecińska 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy.....

gmina: miejska **Ciechanów** powiat:⁸⁾ **ciechanowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **502 280 777** faks:

e-mail: **d. jeziarska @ gmail. com** [http:// www.bzciechanow.pl](http://www.bzciechanow.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki SA o/Ciechanów 05 1240 5282 1111 0010 3220 0262**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a) **Dorota Jezierska-prezes zarządu**
b) **Przemysław Bartczak-v-ce prezes zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie, ul. Śmiecińska 9, tel. 502280777

s) promocja i rozwój wolontariatu.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci¹³⁾ prowadzi/przewodzą¹³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest uzyskanie poprawy warunków bytowych najbardziej potrzebujących mieszkańców powiatu makowskiego, głównie osób niepełnosprawnych i seniorów w okresie wiosennym. W związku z zakończeniem programu pomocy żywnościowej PEAD 2013 i uruchomieniem nowego programu wsparcia żywnościowego UE dopiero w miesiącu wrześniu 2014, wystąpi przerwa w dostawach żywności. Planujemy więc pozyskanie artykułów spożywczych od społeczności lokalnej podczas zorganizowanej w 7 placówkach handlowych powiatu makowskiego Wielkanocnej Zbiórki Żywności. W Wielkanocną Zbiórkę Żywności zaangażujemy około 100 wolontariuszy z makowskich szkół oraz członków organizacji pozarządowych, działających na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów. Będą oni podczas akcji wręczać klientom sklepów ulotki, zachęcające do dobroczynności, wydrukowane w ramach zadania. Jednocześnie zostanie przeprowadzona akcja promująca darowizny żywności na cele charytatywne, skierowaną do producentów, hurtowników i dystrybutorów żywności, co zapewni nam pozysk na poziomie pozwalającym na wspieranie osób niepełnosprawnych i seniorów z powiatu makowskiego w miarę systematycznie. Pozyskane w ten sposób produkty trafią w całości do osób potrzebujących z terenu powiatu makowskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Jezierska, tel.502 280 777

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Fundacji jest inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działalności społecznej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych, niedopuszczenia do marnotrawstwa żywności oraz tworzenie aktywnego i otwartego społeczeństwa opartego na wiedzy i pracy poprzez zapewnienie warunków dla wszechstronnego rozwoju osobowego każdego człowieka.

a) zorganizowanie systemu gromadzenia i dystrybucji niewykorzystanej żywności;

b) pomoc żywnościowa dla osób i rodzin najuboższych, w szczególności w rejonach zagrożonych bezrobociem, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;;

c) wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się w szczególności opieką nad dziećmi, młodzieżą, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;

d) promowanie w społeczeństwie, a w szczególności wśród młodzieży, postawy niedopuszczania do marnotrawstwa żywności;

e) wypracowanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami prawnymi w zakresie zapobiegania marnotrawstwu żywności;

f) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym m.in. grup społecznych zagrożonych marginalizacją lub wymagających szczególnego wsparcia;

g) wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju ekonomicznego i społecznego;

h) wspomaganie rodzin w realizacji stojących przed nimi zadań rodzicielskich; podejmowanie działań ukierunkowane na wspieranie rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych;

i) współudział w kształtowaniu warunków zdrowego stylu życia; w szczególności ochrona dzieci i młodzieży przed zaniedbaniem, przemocą, uzależnieniem i przestępczością;

j) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;

k) promocja ochrony środowiska naturalnego;

l) zapobieganie patologiom poprzez edukację osób i rodzin wykluczonych społecznie z powodu alkoholizmu, narkomanii, bezradności, bezrobocia, przemocy;

p) promocja i wspieranie rozwoju szeroko pojętej kultury, podtrzymywanie i ochrona tradycji narodowej i regionalnej, dóbr kultury, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

r) pomoc osobom niepełnosprawnym, integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin;

Ilość osób, 1500, z terenu powiatu makowskiego, którym Bank Żywności co miesiąc zapewnia bezpłatną pomoc żywnościową stanowi około 10% wszystkich osób, wspieranych przez Bank Żywności. Zadanie realizowane jest jako podstawowa całoroczna działalność statutowa Banku tj. pozyskiwanie bezpłatnej żywności od producentów i hurtowników sektora prywatnego oraz bezpłatne dystrybuowanie pozyskanej żywności za pośrednictwem organizacji pozarządowych.

Pomoc, zgodnie z art. 7 Ustawy o pomocy społecznej kierowana jest do organizacji pozarządowych, których podopiecznymi są bezdomni, dzieci i młodzież z ubogich, patologicznych lub w inny sposób zagrożonych rodzin, rodziny wielodzietne, dzieci chore, osoby chore i niepełnosprawne, osoby starsze oraz potrzebujący znajdujący się w sytuacjach kryzysowych

Osoby, którym udzielana jest pomoc są każdorazowo weryfikowane przez organizacje i instytucje pomocowe.

Dzięki Wielkanocnej Zbiórce Żywności do potrzebujących trafią bardzo potrzebne w tym okresie produkty: konserwy, olej, cukier, słodycze, herbata, itp. Wydrukowane w ramach zadania ulotki będą wręczane mieszkańcom powiatu poprzez wolontariuszy w sklepach na terenie powiatu makowskiego. Plakaty posłużą do promocji zbiórki żywności w placówkach handlowych, szkołach i instytucjach publicznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpłatna pomoc żywnościowa będzie skierowana poprzez organizacje pozarządowe do najbardziej potrzebujących z terenu powiatu makowskiego.

Lista odbiorców:

- Zespół Szkół nr 1, ul. Sportowa 9, 06-200 Maków Mazowiecki
- Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Powiatowy w Makowie ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
- Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu Włościańskiej, 06-232 Czerwonka Włościańska 38 A
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szelkowie, 06-220 Stary Szelków 39
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramura, 06-210 Płoniawy-Bramura 83
- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Okręgowy, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sypniewie, ul. Ostrołęcka 27, 06-216 Sypniewo
- Dom Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim, ul. Mazowiecka 2, 06-200 Maków Mazowiecki
- Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3A, 06-200 Maków Mazowiecki.

Natomiast materiały poligraficzne (ulotki i plakaty) i promocja akcji zostanie skierowana do przedsiębiorców oraz lokalnej społeczności na terenie całego powiatu makowskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu między innymi pomoc rodzinom i osobom chorym, niepełnosprawnym oraz seniorom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej w okresie wiosennym. W roku 2013 podczas akcji Świątecznej Zbiórki Żywności pozyskano 1842 kg różnorodnych artykułów spożywczych, co pozwoliło rozdać 300 paczek.

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie zakłada systematyczne w miarę możliwości przekazywanie żywności z pozysku własnego powyższym organizacjom, jak również innym, które w statutowej działalności mają pomoc niepełnosprawnym, seniorom oraz najuboższym i podpiszą stosowne umowy z Bankiem Żywności w Ciechanowie. Żywność w pierwszej kolejności kierowana jest do organizacji, które gotują posiłki, w drugiej kolejności do organizacji rozdających paczki. Średnio na jednego podopiecznego w organizacji powinno przypadać minimalnie 5 kg artykułów spożywczych w ciągu miesiąca.

Wydrukowanie ulotek i plakatów w ramach zadania przyczyni się do zwiększenia świadomości mieszkańców powiatu makowskiego w zakresie niesienia pomocy poprzez organizację przedświątecznych akcji zbiórki żywności, a tym samym uwrażliwi na problemy innych, biedniejszych mieszkańców powiatu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wielkanocna Zbiórka Żywności odbywać się będzie w 55 placówkach handlowych na terenie Północnego Mazowsza, w Makowie Mazowieckim w siedmiu sklepach, gdzie zawieszone zostaną plakaty oraz wolontariusze będą wręczać wydrukowane w ramach zadania ulotki promujące akcję.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wielkanocna Zbiórka Żywności jest organizowana po raz drugi przez Bank Żywności w Ciechanowie w placówkach handlowych na terenie Makowa Mazowieckiego we współpracy z organizacjami, odbierającymi żywność i z udziałem blisko 100 wolontariuszy z makowskich szkół. Poprzedza ją szkolenie dla koordynatorów sklepowych oraz szkolenie wolontariuszy, którzy w ciągu 2 dni informują o akcji, przekazując wydrukowane w ramach zadania ulotki i pomagają klientom sklepów przekazywać zakupioną żywność do specjalnie przygotowanych i oplakatowanych koszy. Jest to dla nich forma wychowania obywatelskiego i rozwijania społecznej wrażliwości. Co roku media zarówno ogólnopolskie jak i lokalne relacjonują przebieg zbiórki. Akcji towarzyszy kampania promocyjna: plakaty, artykuły w prasie lokalnej, reportaże oraz informacje radiowe i telewizyjne.

Elementem zadania jest akcja promocyjna dotycząca zwolnienia z podatku VAT darowizn żywności przeznaczonej na cele charytatywne skierowana do producentów i dystrybutorów żywności. Zgodnie z art. 43 ust. dnia 11.03.2004r. pkt 16 ustawy o VAT poz. 1054 z późn. zm., ulga podatkowa dotyczyła wyłącznie producentów żywności, natomiast od 1 października 2013 każdy dystrybutor żywności (sklep, importer, hurtownik, firma cateringowa) może przekazać Bankom Żywności darowiznę żywnościową na cele charytatywne. Ze względu na to, iż wiele placówek handlowych nie wie, iż te przepisy uległy korzystnej zmianie konieczne jest dotarcie do nich z tą informacją. Dobrym momentem na to jest organizowana przez Bank Żywności w Ciechanowie Wielkanocna Zbiórka Żywności w 9 miejscowościach na terenie Północnego Mazowsza, przeprowadzana w 55 placówkach handlowych. Koordynatorzy zbiórki zostaną przeszkoleni i zaopatrzeni w odpowiednie materiały i obok akcji zbierania żywności od klientów sklepów będą promowali przekazywanie darowizn żywności przez same sklepy. W miesiącach kwiecień-czerwiec przewidujemy pozyskanie dodatkowo około 20 ton różnorodnych artykułów spożywczych, które trafią za pośrednictwem organizacji pozarządowych i instytucji pomocowych do 15 000 najuboższych mieszkańców Północnego Mazowsza.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014 do 28.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Pozyskiwanie od producentów nadwyżek żywności zagrożonej zmartowaniem, niehandlowej z krótkim terminem ważności z zastosowaniem ulotek wydrukowanych w ramach zadania	kwiecień-czerwiec 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
2) Organizowanie okolicznościowych zbiórek żywności z udziałem wolontariuszy z użyciem plakatów i ulotek promujących akcję- Wielkanocna Zbiórka Żywności	4-5.04. 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

I. Żywnościowe

- Dystrybucja żywności- przekazanie żywności zebranej w akcjach zbiórkowych w sklepach i od producentów, dystrybutorów, hurtowników do co najmniej 1500 osób potrzebujących; osób ubogich i ich rodzin, osób niedożywionych, w tym do niepełnosprawnych i seniorów (ilość osób oszacowana na podstawie danych podawanych przez organizacje odbierające żywność) z terenu powiatu makowskiego,
- Umacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządowymi w zakresie diagnozowania osób potrzebujących i kształtowania polityki pomocy żywnościowej w powiecie makowskim.

II. Organizacyjne

- Zwiększenie możliwości pomocowych Banku Żywności: usprawnianie dystrybucji oraz dotarcie do większej liczby osób potrzebujących;
- Umocnienie sieci dystrybucji w powiecie makowskim dzięki współpracy z organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu

III. Szkoleniowe

- Wyszukanie i utrwalanie umiejętności i wiedzy wśród kolejnej grupy wolontariuszy – koordynatorów, którzy zaangażowani zostaną w organizację i przeprowadzenie publicznych zbiórek żywności (Wielkanocna Zbiórka Żywności)

IV. Ekonomiczne

- Wartość wsparcia udzielanego organizacjom z powiatu makowskiego w roku 2014 wyniesie szacunkowo około 150 000 zł.

V. Społeczne

- Edukowanie społeczności lokalnej poprzez produkcję i rozdysponowanie ulotek w zakresie zbiórek żywności na cele charytatywne -jest to forma obywatelskiej odpowiedzialności i rozwijania społecznej wrażliwości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj wydatku	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	----------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Bank Żywności w Ciechanowie 1) Druk materiałów poligraficznych – plakatów (150) i ulotek (50 000) niezbędnych do przeprowadzenia Wielkanocnej Zbiórki Żywności oraz promocji akcji wśród przedsiębiorców, producentów i dystrybutorów	150+ 50 000	0,05	szt.	2500,00	2000,00	500,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Bank Żywności w Ciechanowie	0	0	-	0	0	0	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Bank Żywności	0	0	-	0	0	0	0,00
IV	Ogółem:	-	-	szt.	2500,00	2000,00	500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	500 zł	20 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	500 zł	20 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
UM Ciechanów	500,00	TAK/NIE	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Dorota Jezierska -socjolog- posiadająca doświadczenie kierownicze (kierowanie zespołami handlowymi),członek zarządu Federacji Organizacji Służebnych MAZOWIA w Warszawie, koordynator Forum Regionalnego przy Wojewodzie Mazowieckim, związana od wielu lat z działalnością społeczną na terenie miasta i gminy Ciechanów, koordynatorka współpracy z samorządem i NGOs, koordynatorka zbiórek żywności na terenie Północnego Mazowsza, koordynatorka Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu utworzonego przy Banku Żywności, trenerka STOP, prezeska Zarządu Fundacji

2. Przemysław Bartczak –mgr ekonomii- od wielu lat związany z działalnością społeczną w mieście Ciechanów, m. in. z Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynności, które od 2004 roku współpracuje z Bankami Żywności w zakresie dożywiania dzieci i osób ubogich na terenie Ciechanowa. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Federacji Polskich Banków Żywności. Posiada doświadczenie w kierowaniu organizacjami pozarządowymi oraz zespołami pracowników i wolontariuszy. Uruchomił i prowadził Centrum Dystrybucji Żywności, które przekształcone zostało w Fundację Bank Żywności w Ciechanowie. Koordynator ds dystrybucji żywności. Biegły władza j.angielskim, wiceprezes Zarządu Fundacji

3.Pracownik magazynu zatrudniony w ramach prac interwencyjnych z PUP –posiada uprawnienia do obsługi wózka widłowego - odpowiedzialność za rozładunek towaru i przygotowanie go do wydania odbiorcom.

4.Edukatorki-prowadzą szkolenia dla wolontariuszy (wolontariuszki)

Wolontariat – w oparciu o cykliczne akcje oraz szkolenia prowadzone przez Ciechanowskie Centrum Wolontariatu nawiązana została współpraca z ponad stuosobowym gronem wolontariuszy – jest to młodzież szkolna oraz członkowie innych organizacji pozarządowych. Aktywnie na terenie Północnego Mazowsza współpracujemy z grupą około 1000 wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie dysponuje obiektem magazynowo- biurowym na wynajem którego podpisała stosowną umowę. Magazyny posiadają chłodzię o powierzchni ok. 339 m² w bardzo dobrym stanie, oraz pomieszczenie sanitarne o standardzie wymaganym przez SANEPID (ogrzewanie, kanalizacja, woda ciepła). Wszelkie pomieszczenia znajdują się w jednej hali. Fundacja posiada zgodę SANEPIDu na funkcjonowanie magazynu przy ul. Śmiecińskiej 9. Pomieszczenie biurowe jest całkowicie umeblowane i wyposażone w urządzenia biurowe, posiada dostęp do internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych we współpracy z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim finansowany przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w latach 2010 -2013 r
- Koordynacja dystrybucji żywności pochodzącej z rezerw ARR i Unii Europejskiej na Północnym Mazowszu w 2009 i 2010 - we współpracy z Bankiem Żywności SOS w Warszawie
- Dystrybucja żywności z programu UE „Dożywianie najuboższych mieszkańców UE” na zlecenie FPBŻ i ARR w latach 2011-2013
- Powołanie Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu w ramach projektu FIO, dofinansowane przez UM Ciechanów
- Świąteczne Zbiórki Żywności w latach 2010-2013 r organizowane w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Makowa Mazowieckiego, Pułtuska, Przasnysza, Nasielska, Głinojecka, Raciąża, Opinogóry Górnej, Sońska i Gołymina - Ośrodka – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 800 wolontariuszy
- Wielkanocna Zbiórka Żywności w 2013 r z udziałem 500 wolontariuszy zorganizowana w sklepach w Ciechanowie, Przasnyszu, Płońsku, Makowie Mazowieckim, Nowym Mieście, Raciążu i Sońsku.
- Zbiórka żywności dla dzieci „Podziel się Posiłkiem” 2010– w sklepach na terenie Ciechanowa, Płońska i Mławy oraz 2011 i 2012 -w Ciechanowie, Mławie, Płońsku, Głinojecku, Raciążu, Nasielsku i Nowym Mieście – organizowana we współpracy z Federacją Banków Żywności, lokalnymi samorządami, firmą DANONE oraz organizacjami pozarządowymi.

4. Informacja, czy oferent/ofere²⁴ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere²⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere²⁴ jest/są²⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.06.2014.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere²⁴ składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ja)/zalega(-ja)~~³⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Dorota Jezierska

V-ce PREZES ZARZĄDU

Przemysław Bartczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 25.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.