

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

udzielenie kredytu w wysokości do 3.100.000 zł na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej
zaciągniętego kredytu

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. w skrócie Pzp)

Powiat Makowski

ul. Rynek 1

06-200 Maków Mazowiecki

NIP 757-14-52-124

REGON 550668841

e-mail: przetargi@powiat-makowski.pl

strona internetowa: www.bip.powiat-makowski.pl

tel. 029 71 73 675 lub 029 71 73 670

fax - 029 71 73 664

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości do 3.100.000 zł na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętego kredytu

Słownik CPV – 66.11.30.00-5 – Usługi udzielenia kredytu

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia (wymagany):

- I transza od dnia 15.12.2008 r. do 16.12.2008 r. w wysokości 500.000 zł
- II transza od dnia 22.12.2008 r. do 24.12.2008 r. w wysokości 1.000.000 zł
- III transza od dnia 29.12.2008 r. do 30.12.2008 r. w wysokości do 1.600.000 zł

Okres spłaty ustala się od – 26.01.2009 r. do 30.06.2010 r.

Spłata kredytu - kredyt na okres od 15.12.2008 r. do 30.06.2010 r. z terminarzem spłat:

- I rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.01.2009 r.
- II rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.02.2009 r.
- III rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.03.2009 r.
- IV rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.06.2009 r.
- V rata	w kwocie	300.000 zł	do 25.09.2009 r.
- VI rata	w kwocie	400.000 zł	do 18.12.2009 r.
- VII rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.01.2010 r.
- VIII rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.02.2010 r.
- IX rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.03.2010 r.
- X rata	w kwocie	300.000 zł	do 30.06.2010 r.

z możliwością wcześniejszej spłaty poszczególnych rat kredytu bez pobierania dodatkowych opłat.

Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Oprocentowanie kredytu:

- 1) Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej,
 - stała dla całego okresu kredytowania marża banku.
- 2) Dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBOR 1M z dnia 24.11.2008 r. (Rzeczpospolita z dn. 25.11.2008 r.) w wysokości 6,42 % plus marża banku, która wynosi% i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
Wysokość oprocentowania (do porównania ofert) wynosi%, wartość zł.
- 3) Spłata odsetek – w ciągu 19 miesięcy od dnia uruchomienia I transzy kredytu w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Bank w drodze faxu w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.
- 4) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie powoduje zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 5) W przypadku spłat rat kredytu we wcześniejszych terminach odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty rat kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego,
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Pzp).

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający skorzysta z możliwości określonej w art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

- **wypełniony formularz oferty** – załącznik nr 1, który należy sporządzić według wzoru załączonego przez Zamawiającego;
- **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

- **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- **oświadczenie** o spełnianiu warunków dotyczące posiadanych przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności kredytowej określonych w ustawie prawo bankowe;
- **harmonogram spłat** kredytu i odsetek (faktyczna liczba dni);
- **wzór umowy** w sprawie zamówienia publicznego z warunkami uwzględnionymi przez zamawiającego;
- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.

Wykonawca winien:

- umożliwić otrzymanie i spłatę transz kredytowych – transakcja jednodniowa do godz. 14:00,
- umożliwić pobranie kwoty kredytu niższej niż zamawiana,
- umożliwić wcześniejsze spłaty rat kredytu bez pobierania dodatkowych opłat.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych – Irena Grabowska – Skarbnik Powiatu, tel. 29 71 73 675.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych – Marta Osiecka – Inspektor w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, tel. 29 71 73 670.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Makowie Maz. ul. Rynek 1, pok. nr 16 – lub pobrać ze strony internetowej – www.bip.powiat-makowski.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000 zł**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **8 grudnia 2008 r.** o godz. 12:00.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddz. Maków Maz. - **24 8917 0001 0010 0045 2000 0060**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **9 stycznia 2009 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez Zamawiającego. Pisma nieprzetłumaczone nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę podczas badania ofert, a w trakcie wykonywania umowy Wykonawca i Zamawiający będą mogli powoływać się tylko na tekst dokumentu zawarty w tłumaczeniu.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Zamawiający nie wymaga numerowania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron. Zamawiający nie wymaga podpisywania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawka musi mieć formę:

- skreślenia postanowienia oferty – w przypadku uchylecia niepożądanego postanowienia oferty,
- skreślenia postanowienia oferty, napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku zmiany niepożądanego postanowienia oferty,
- napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku dodania nowego postanowienia oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zaleca się, aby te informacje były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętej, nienaruszonej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim ul. Rynek 1, 06-200 Maków Maz. i oznaczona: *OFERTA na udzielenie kredytu. Nie otwierać przed dniem 8 grudnia 2008 r., godz. 12:30.* Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną

otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności otwarcia oferty. W przypadku dostarczenia oferty w niewłaściwie zamkniętym lub naruszonym opakowaniu osoba przyjmując ofertę niezwłocznie opakuje ofertę właściwie, aby do momentu, gdy oferta znajdzie się w posiadaniu Zamawiającego, nikt nie mógł się zapoznać z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 1 Pzp.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust 1 pkt 11 Pzp)

Termin składania ofert upływa dnia **8 grudnia 2008 r.** o godz. **12:00**.

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Makowie Maz. ul. Rynek 1 w pokoju nr 20 – sekretariat.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **8 grudnia 2008 r.** o godz. **12:30** w Starostwie Powiatowym w Makowie Maz. w pokoju nr 17 – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

Oprocentowanie kredytu:

Dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBOR 1M z dnia 24.11.2008 r. (Rzeczpospolita z dn. 25.11.2008 r.) w wysokości 6,42 % plus marża banku, która wynosi% i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Oprocentowanie kredytu proszę wyliczyć wg wzoru:

$$\frac{500.000 \times \dots \% \times 17 \text{ dni} + 1.000.000 \times \dots \% \times 10 \text{ dni} + 1.600.000 \times \dots \% \times 3 \text{ dni}}{365} +$$

$$\frac{3.100.000 \times \dots\% \times 26 \text{ dni} + 2.800.000 \times \dots\% \times 31 \text{ dni} + 2.500.000 \times \dots\% \times 28 \text{ dni} + 2.200.000 \times \dots\% \times 92 \text{ dni} + 1.900.000 \times \dots\% \times 91 \text{ dni} + 1.600.000 \times \dots\% \times 84 \text{ dni} + 1.200.000 \times \dots\% \times 13 \text{ dni}}{365} +$$

$$\frac{1.200.000 \times \dots\% \times 26 \text{ dni} + 900.000 \times \dots\% \times 31 \text{ dni} + 600.000 \times \dots\% \times 28 \text{ dni} + 300.000 \times \dots\% \times 96 \text{ dni}}{365} = \dots\dots\dots \text{zł}$$

Wysokość oprocentowania (do porównania ofert) wynosi%, wartość zł.

Jednorazowa prowizja:

- 1) Dla porównania ofert należy podać wysokość% prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu 3.100.000 zł oraz jej wartość zł.
- 2) Prowizja od udzielonego kredytu płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty I transzy kredytu.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- oprocentowanie kredytu - 90%
- prowizja przygotowawcza - 10%

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag (kryteriów) może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium – oprocentowanie kredytu:

$$\text{oprocentowanie kredytu} = \frac{\text{wysokość oprocentowania kredytu minimalna}}{\text{wysokość oprocentowania kredytu badanej oferty}} \times 90\%$$

Kryterium – prowizja przygotowawcza:

$$\text{prowizja przygotowawcza} = \frac{\text{wysokość prowizji przygotowawczej minimalna}}{\text{wysokość prowizji przygotowawczej badanej oferty}} \times 10\%$$

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach oraz określona jednoznacznie i w ostatecznej wysokości.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 Pzp.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWIZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, z uwzględnieniem zapisów określonych w rozdziale 16 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów zawieranej umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej SIWZ, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 Nr 72, poz. 665 ze zm.).

1. Oznaczenie stron umowy:

Zawarta w dniu roku w Makowie Maz. pomiędzy Powiatem Makowskim z/s w Makowie Maz. ul. Rynek 1 reprezentowanym przez:

1) Pana Zbigniewa Romana Deptułę - Starostę

2) Pana Janusza Gójskiego - Wicestarostę

przy kontrasygnacie: Pani Ireny Grabowskiej – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a, zwanym dalej **Wykonawcą**

2. Określenie przedmiotu umowy.

Przedmiotem umowy jest udzielenie kredytu w wysokości do 3.100.000 zł na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętego kredytu.

3. Oznaczenie terminu wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia (wymagany):

- I transza od dnia 15.12.2008 r. do 16.12.2008 r. w wysokości 500.000 zł
- II transza od dnia 22.12.2008 r. do 24.12.2008 r. w wysokości 1.000.000 zł
- III transza od dnia 29.12.2008 r. do 30.12.2008 r. w wysokości do 1.600.000 zł

Okres spłaty ustala się od – 26.01.2009 r. do 30.06.2010 r.

Spłata kredytu – kredyt na okres od 15.12.2009 r. do 30.06.2010 r. z terminarzem spłat:

- I rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.01.2009 r.
- II rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.02.2009 r.
- III rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.03.2009 r.
- IV rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.06.2009 r.
- V rata	w kwocie	300.000 zł	do 25.09.2009 r.
- VI rata	w kwocie	400.000 zł	do 18.12.2009 r.
- VII rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.01.2010 r.
- VIII rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.02.2010 r.
- IX rata	w kwocie	300.000 zł	do 26.03.2010 r.
- X rata	w kwocie	300.000 zł	do 30.06.2010 r.

z możliwością wcześniejszej spłaty poszczególnych rat kredytu bez pobierania dodatkowych opłat.

4. Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:

- stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej,
- stała dla całego okresu kredytowania marża banku

5. Spłata odsetek – w ciągu 19 miesięcy od dnia uruchomienia I transzy kredytu w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez

Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Bank w drodze faxu w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.

6. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie powoduje zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
7. W przypadku spłat rat kredytu we wcześniejszych terminach odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty rat kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
8. Kredytobiorca zapłaci jednorazową prowizję przygotowawczą od kwoty udzielonego kredytu w dniu wypłaty I transzy kredytu.

Umowa powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w SIWZ, ofercie i formularzu cenowym.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 20 – sekretariat.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.