



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: WIG.I.431.10.2023

Kielce, dnia 18 września 2023 r.

Pan
Grzegorz Piec
Starosta Konecki
ul. Stanisława Staszica 2
26-200 Końskie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Starostwie Powiatowym w Końskich, Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami z siedzibą ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, w dniach od 31 lipca 2023 r. do dnia 28 sierpnia 2023 r. w siedzibie zarządzającego kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

1) Paulina Mendala, inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – kierownik zespołu kontrolującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 504/2023 z dnia 3 lipca 2023 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

2) Halina Adamska, Kierownik Oddziału Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – członek zespołu kontrolującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 505/2023 z dnia 3 lipca 2023 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (*akta kontroli, karty 17-18*).

Informacja o przeprowadzanej kontroli została wpisana w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Końskich pod pozycją 5.

Zakres kontroli:

- I. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków (dalej zwanej EGiB), jako podstawa do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik);
- II. Proces cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej

zwanego zasobem) i automatyzacja jego funkcjonowania:

- a) stan usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik),
- b) stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (art. 53b ust. 1 i 2 ustawy Pgik),
- c) stan cyfryzacji operatów (§ 19 rozporządzenia w sprawie zasobu),
- d) stan systemu do prowadzenia zasobu (§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu),
- e) stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
- f) stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
- g) stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy Pgik),
- h) struktura i dostosowanie baz danych (§ 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT; § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500).
- i) format wymiany danych (§ 42 ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów).

III. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie odniesień);

IV. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (§ 4 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów).

V. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Okres objęty kontrolą:

- od 1 stycznia 2022 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o przeprowadzanej kontroli, tj. do dnia 3 lipca 2023 r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Na podstawie ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Grzegorz Piec Starosta Konecki, wybrany zgodnie z Uchwałą Nr I/3/2019 Rady Powiatu w Końskich z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Koneckiego (*akta kontroli, karta 147*).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej.

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Końskich reguluje Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Końskich, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 28/2017 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 22 marca 2017 r. wraz z późniejszymi zmianami.

Na podstawie zapisów ww. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich ustalono:

- § 23 ust. 1 Starostwem zarządza starosta, który jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników starostwa oraz bezpośrednim przełożonym (...) Geodety Powiatowego.
- § 24 ust. 1 Wydziałem kierują naczelnicy, przy czym naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami jest jednocześnie Geodetą Powiatowym.

Ze Schematu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do ww. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich wynika również, że Geodeta Powiatowy podlega bezpośrednio Staroście.

Mając na względzie powyższe zapisy, stwierdza się zatem, że usytuowanie geodety powiatowego w strukturze urzędu spełnia wymogi przepisu art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, wskazujące na bezpośrednią podległość staroście.

Funkcję geodety powiatowego, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w *sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni* (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2498) może sprawować osoba posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku geodezja i kartografia oraz posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2.

Ustalono, że w Starostwie Powiatowy w Końskich funkcję Geodety Powiatowego pełni Pani Lucyna Kołodziejczyk.

Pani Lucyna Kołodziejczyk ukończyła studia wyższe na kierunku geodezyjnym oraz posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1, 2, a więc spełnia wymogi § 4 rozporządzenia w *sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (akta kontroli, karty 116-146)*.

I.3-4. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie tabelarycznego zestawienia ilości pracowników, sporządzonego dla potrzeb kontroli, ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Pińczowie zadania starosty z zakresu geodezji i kartografii wykonuje 25 pracowników.

Ustalono, że 12 osób posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, 7 osób posiada wykształcenie średnie geodezyjne oraz 6 osób posiada wykształcenie inne niż z zakresu geodezji i kartografii.

4 osoby posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2 oraz 1 osoba posiada uprawnienia zawodowe z zakresu 2. Pozostałe osoby nie posiadają uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii.

Ustalono, również że pracownicy Wydziału posiadają upoważnienia Starosty Koneckiego m.in. do podpisywania decyzji i korespondencji wychodzącej z Wydziału, dokumentów lub danych związanych z wydawaniem wypisów i wyrysów, z zasobem geodezyjnym, Dokumentu Obliczenia Opłaty, aktualizacji baz komputerowych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, weryfikacji materiałów oraz zbiorów danych stanowiących rezultat prac geodezyjnych i kartograficznych, podpisywania dokumentów, plików, map i innych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny (*akta kontroli, karty 85-87*).

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

W Starostwie Powiatowym w Końskich przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych, przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych oraz udostępnianie wykonawcom prac geodezyjnych materiałów z zasobu realizowane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez Geoportal Powiatu Koneckiego, firmy GEOBID.

Udostępnianie materiałów zasobu poza wykonawcami prac geodezyjnych odbywa się na podstawie wniosków składanych w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Końskich a także w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. Wnioski realizowane są według daty wpływu po rejestracji w EZD (elektronicznym obiegu dokumentów). Wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym i w przypadku gdy spełniają wymagania wynikające z przepisów prawa przygotowywane są materiały. Wnioskodawca informowany jest o odbiorze materiałów telefonicznie, sms, albo mailem. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiany jest w momencie odbioru materiałów. W przypadku zamówienia i wysyłki materiałów w formie cyfrowej DOO wysyłany jest wnioskodawcy mailem

wraz z informacją o przygotowaniu materiału. Po uiszczeniu opłaty wystawiana jest licencja, którą otrzymuje wnioskodawca wraz z zamawianymi materiałami. Od dnia 22 czerwca 2023 r. wdrożona została e-usługa na Geoportalu Powiatu Koneckiego, przez którą można składać wnioski po uprzedniej rejestracji. Realizacja wniosków poprzez e-usługę odbywa się w dużej mierze automatycznie, a informacje przekazywane są poprzez wbudowany komunikator.

Wnioski o wydanie wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego składane są w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Końskich lub bezpośrednio u osoby wydającej ww. dokumenty w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (Wydział GN). Ponadto ww. wnioski w formie papierowej przesłane są również przez operatora pocztowego albo w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) bądź przez serwis Geoportal Powiatu Koneckiego.

Wnioski o wydanie wypisów złożone bezpośrednio w Wydziale GN, po ich pozytywnej weryfikacji pod względem formalnym, załatwiane są „od ręki”, tzn. wnioskodawca otrzymuje Dokument Obliczenia Opłaty i po opłaceniu w kasie otrzymuje wnioskowane materiały. Wnioski złożone w Biurze Obsługi Interesanta oraz przesłane poprzez ePUAP lub Geoportal podlegają również weryfikacji pod względem formalnym i w przypadku gdy spełniają wymagania wynikające z przepisów prawa wystawiany jest Dokument Obliczenia Opłaty (DOO). Wnioskodawca jest informowany (telefonicznie, sms, listownie, e-mail, komunikatorem w serwisie Geoportal) o wysokości należnej opłaty i konieczności dokonania opłaty wynikającej z DOO. Po wniesienia opłaty (potwierdzenie zapłaty przesyła wnioskodawca e-mail, poprzez ePUAP lub komunikator w serwisie Geoportal bądź pracownik merytoryczny sprawdza w Wydziale Budżetu i Finansów wpływ opłaty na konto Starostwa) wniosek jest realizowany, a następnie wnioskodawca jest informowany o możliwości odbioru osobiście u pracownika Wydziału GN, bądź dokument jest wysyłany na wskazany we wniosku adres: zamieszkania, poczty elektronicznej (po wcześniejszym zaszyfrowaniu danych), ePUAP lub poprzez serwis Geoportal Powiatu Koneckiego.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wnioskach zarówno składanych bezpośrednio u pracownika, jak i w Biurze Obsługi Interesanta lub w postaci elektronicznej wystosowywane jest do wnioskodawcy pisemne wezwanie o uzupełnienie braków formalnych z odpowiednim pouczeniem z art. 64 *Kodeksu postępowania administracyjnego*.

Wnioski o wydanie zaświadczeń są składane w formie tradycyjnej, papierowej w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Końskich lub elektronicznie poprzez platformę ePUAP. Pracownik rejestruje wniosek a następnie weryfikuje go pod względem formalnym

(w tym sprawdza potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej - jeśli cel zaświadczenia wskazuje na konieczność jej uiszczenia), w kolejnym kroku, w przypadku gdy wniosek spełnia wymagania formalne sporządza zaświadczenie. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wystosowywane jest do wnioskodawcy pisemne wezwanie o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku odmowy wydania zaświadczenia wydawane jest postanowienie. Po przygotowaniu zaświadczenia wnioskodawca jest informowany o możliwości odbioru dokumentu osobiście u pracownika Wydziału GN lub wysyłany na wskazany we wniosku adres.

Przyjmowanie wniosków o przeprowadzenie narady koordynacyjnej odbywa się w formie elektronicznej poprzez Geoportal Powiatu Koneckiego oraz tradycyjnej - papierowej składanych wniosków w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Końskich. Narady koordynacyjne odbywają się w pełni elektronicznie przez Geoportal (*akta kontroli, karta 84*).

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

W Starostwie Powiatowym w Końskich dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystywane są dla potrzeb prowadzenia postępowań administracyjnych w innych wydziałach urzędu:

- Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej - wykorzystuje dane z bazy ewidencji gruntów i budynków do ustalenia stron postępowań administracyjnych oraz weryfikacji danych zawartych we wnioskach stron;
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa - wykorzystuje dane z bazy ewidencji gruntów i budynków do ustalenia stron postępowań administracyjnych oraz weryfikacji danych zawartych we wnioskach stron;
- Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu - wykorzystuje dane z bazy ewidencji gruntów i budynków do prowadzenia zasobu nieruchomości Mienia Powiatu, do ustalenia stron postępowań administracyjnych.

Dla Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa oraz Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu dane są udostępniane jako usługi sieciowe za pomocą Geoportalu Powiatu Koneckiego, firmy GEOBID (*akta kontroli, karta 83*).

I.7 Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 w 2021 r.

Wysokość wpływów Powiatu Koneckiego z udostępniania map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobu powiatowego, a także z opłat

za czynności związane z prowadzeniem zasobu i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu **za 2020 r.- 635 100, 58 zł.**

Z budżetu Powiatu Koneckiego na zadania z zakresu geodezji i kartografii (dział 710, rozdział 71012) w **2021 r.** wydatkowano kwotę **1 490 566, 83 zł.**

Finansowane ze środków własnych zadania z zakresu geodezji i kartografii w 2021 r.:

Modernizacja i aktualizacja ewidencji gruntów i budynków (w tym założenie ewidencji budynków)	34 112,50 zł
Informatyzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	112 605,63 zł
Inne opracowania geodezyjne (porządkowanie części kartograficznej ewidencji gruntów, inne)	8 000,00 zł
Wynagrodzenia pracowników	1 232 678,70 zł

(akta kontroli, karta 82).

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1. Jakość danych EGiB.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGiB.

Dane zawarte w bazie danych ewidencji gruntów i budynków stanowią podstawę do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie plików, o których mowa w art. 24 ust. 3 pkt 4 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz usług, o których mowa w art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Bazy danych EGiB udostępniane są również w formie wymiany danych: SWD, DXF, TXT (akta kontroli, karta 78).

II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGiB.

Od stycznia 2022 r. do 3 lipca 2023 r. nie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków (akta kontroli, karta 78).

II.1.3. Aktualizacja EGiB.

Pracownicy analizują dokumenty wpływające do Starostwa Powiatowego w Końskich, a następnie wprowadzają stosowne zmiany do prowadzonej bazy. W przypadku, gdy podstawą zmian są dokumenty wymienione w art. 24 ust. 2b pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, aktualizacja następuje w drodze czynności materialno-technicznej.

W pozostałych przypadkach Starosta Konecki prowadzi postępowanie administracyjne, które kończy się decyzją o aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków lub o odmowie aktualizacji. W trakcie wprowadzania zmian w bazie danych ewidencji gruntów i budynków osoba wprowadzająca zmianę weryfikuje dane ewidencyjne z bazą EKW, PESEL i REGON. W przypadku gdy dane są rozbieżne wprowadza zmianę danych osobowych na podstawie ww. baz.

Poszczególne zmiany w bazie ewidencji gruntów i budynków dokonywane są przez różne osoby, osobno w zakresie informacji opisowej i informacji graficznej (*akta kontroli, karta 78*).

W celu zbadania, w jakim odstępie czasu następuje kompletna aktualizacja danych ewidencyjnych w zakresie danych wektorowych i opisowych, dla potrzeb kontroli otrzymano losowo wybraną próbkę 30 operatów technicznych z inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, będących podstawą do wprowadzenia zmian w bazie danych EGiB, włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie od dnia 3 października 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., tj. operaty techniczne zaewidencjonowane w zasobie pod następującymi identyfikatorami:

P.2605.2022.1475, P.2605.2022.1530, P.2605.2022.1551, P.2605.2022.1552, P.2605.2022.1564, P.2605.2022.1577, P.2605.2022.1578, P.2605.2022.1579, P.2605.2022.1610, P.2605.2022.1631, P.2605.2022.1652, P.2605.2022.1684, P.2605.2022.1690, P.2605.2022.1692, P.2605.2022.1767, P.2605.2022.1782, P.2605.2022.1803, P.2605.2022.1824, P.2605.2022.1830, P.2605.2022.1837, P.2605.2022.1838, P.2605.2022.1845, P.2605.2022.1881, P.2605.2022.1887, P.2605.2022.1948, P.2605.2022.1949, P.2605.2022.1952, P.2605.2022.1996, P.2605.2022.2024, P.2605.2022.2031.

Z ww. opracowań geodezyjnych, dla potrzeb kontroli pozyskano następujące dokumenty:

- okładki operatów technicznych,
- wydruki systemowe zawierające informacje o:
 - dacie przyjęcia operatu technicznego do zasobu,
 - dacie wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
 - dacie wprowadzenia zmiany w części graficznej ww. bazy.

Zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

Ustalono, że dla 4 z 30 operatów technicznych, co stanowi 13 % badanej próbki, czas wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy danych EGiB przekroczył 30 dni kalendarzowych od dnia włączenia opracowań do zasobu, dotyczy to operatów technicznych włączonych do

państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod identyfikatorami: P.2605.2022.1530, P.2605.2022.1845, P.2605.2022.1881, P.2605.2022.1949 i wyniósł kolejno 32, 33, 35, 31 dni kalendarzowych (*akta kontroli, karty 35-66*).

II.1.4. Modernizacja EGiB.

Od stycznia 2022 r. do 3 lipca 2023 r. nie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków (*akta kontroli, karta 78*).

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGiB.

Dla wszystkich obrębów zlecono przeprowadzenie przy wykorzystaniu systemów służących do prowadzenia EGiB, automatycznej kontroli bazy danych EGiB.

W wyniku przeprowadzonej automatycznej kontroli jakości danych EGiB stwierdzono występowanie budynków w części graficznej bazy danych EGiB, które nie zostały wykazane w części opisowej tej bazy (bądź na odwrót), występowanie błędów w topologii działek oraz występowanie niedozwolonych oznaczeń klas i użytków. W Starostwie Powiatowym w Końskich identyfikatory budynków nie są zgodne z obecnie obowiązującą strukturą (numeracja 1- n).

Wyniki kontroli zostały udokumentowane odpowiednimi raportami z automatycznej kontroli jakości EGiB (*akta kontroli, karta 149 – płyta CD*).

II.1.6. Kontrola jakości danych EGiB w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN.

Starostwo Powiatowe w Końskich przekazało do centralnego repozytorium ZSIN w dniu 10 marca 2023 r. zbiory danych EGiB powiatu koneckiego w formacie GML za pośrednictwem dedykowanego dysku sieciowego w modelu danych, o którym mowa w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Zgodnie z zaleceniami Głównego Geodety Kraju w piśmie znak: IZ-ZSIN.4040.13.022 z dnia 27 stycznia 2023 r. obowiązek przeprowadzenia walidacji przekazywanych plików GML nie dotyczył powiatów, które przeprowadziły konwersję danych do modelu danych, o którym mowa w załączniku nr 6 do ww. rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. W 2022 r. centralne repozytorium ZSIN nie było zasilane danymi EGiB powiatu koneckiego (*akta kontroli, karta 76*).

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB.

Dla danych EGiB istnieje usługa przeglądania (WMS).

Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych:
<https://konskie.geoportal2.pl/map/geopotal/wmse.php>.

Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 8 rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

Dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy EGiB (częstotliwość aktualizacji usługi następuje raz na dobę).

Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

Zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WMS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGiB (*akta kontroli, karta 75*).

II.2.1.2 Stan usługi pobierania danych EGiB.

Dla danych EGiB utworzono usługę pobierania (WFS) zbiorów danych EGiB.

Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych:
<https://konskie.geoportal2.pl/map/geoportal/wfs.php>.

Usługa udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS,

Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i oraz j ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz Załączniku nr 8 rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

Możliwe jest pobranie zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Zakres danych udostępnianych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych udostępnianych w usłudze WMS.

Zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGiB (*akta kontroli, karta 75*).

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG.

Dla danych BDSOG istnieje usługa przeglądania (WMS).

Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych:
<https://konskie.geoportal2.pl/map/geoportal/wmso.php>.

Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 rozporządzenia w *sprawie BDSOG*.

Dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy BDSOG (częstotliwość aktualizacji usługi następuje raz na dobę).

Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (*akta kontroli, karta 75*).

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG.

Dla danych BDSOG utworzono usługę pobierania (WFS).

Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych: <https://konskie.geoportal2.pl/map/geoportal/wfs.php>.

Usługa udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS

Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie BDSOG.

Możliwe jest pobranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Zakres danych udostępnianych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych udostępnianych w usłudze WMS.

Udostępniane dane nie zawierają danych osobowych (*akta kontroli, karta 75*).

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT.

Dla danych GESUT istnieje usługa przeglądania (WMS).

Usługa jest zgłoszona do EZiUDP <https://konskie.geoportal2.pl/map/geoportal/wmsg.php>.

Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 rozporządzenia w sprawie GESUT.

Dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy GESUT (częstotliwość aktualizacji usługi następuje raz na dobę).

Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (*akta kontroli, karta 75*).

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT.

Dla danych GESUT nie istnieje usługa pobierania (WFS), zostanie uruchomiona po koniec 2023 r. (*akta kontroli, karta 75*).

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500.

Dla danych BDOT500 istnieje usługa przeglądania (WMS).

Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych: <https://konskie.geoportal2.pl/map/geoportal/wmsb.php>.

Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 rozporządzenia *w sprawie BDOT500*).

Dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy BDOT500 (częstotliwość aktualizacji usługi następuje raz na dobę).

Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (*akta kontroli, karta 75*).

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych.

Na terenie powiatu koneckiego nie jest prowadzona analogowa mapa zasadnicza (*akta kontroli, 74*).

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych.

Na terenie powiatu koneckiego nie jest prowadzona analogowa mapa ewidencyjna (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych.

Mapa ewidencyjna oraz mapa zasadnicza prowadzone są w formie hybrydowej, tj. mapa rastrowa uzupełniana jest na bieżąco elementami wektorowymi.

Mapa zasadnicza w postaci hybrydowej prowadzona jest na terenie 20 201 ha, co stanowi ok. 17 % powierzchni całego powiatu. Mapa zasadnicza w postaci wektorowej prowadzona jest na terenie 3 8315 ha, co stanowi ok. 34 % powierzchni całego powiatu. Na pozostałym obszarze powiatu brak jest pokrycia mapą zasadniczą, ponieważ jest ona prowadzona wyłącznie na terenach zurbanizowanych.

Mapa ewidencyjna w postaci rastrowej prowadzona jest na terenie 58 436 ha, co stanowi 51 % powierzchni całego powiatu. Mapa ewidencyjna w postaci wektorowej (prowadzona jest na terenie 55 516 ha, co stanowi ok. 49 % powierzchni całego powiatu (*akta kontroli, karty 74, 151*)).

II. 2.3. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

Starostwo Powiatowe w Końskich posiada 100 % przetworzonych do postaci cyfrowej operatów „prawnych” oraz ok. 10 % operatów cyfrowych z pozostałych asortymentów robót. Obecnie wszystkie materiały przyjmowane do zasobu są w postaci elektronicznej i brak jest potrzeby przetwarzania ich do tej postaci (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.

W Starostwie Powiatowym w Końskich wdrożony został system teleinformatyczny do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który umożliwia zgłaszanie prac geodezyjnych i kartograficznych, bieżącą obsługę zgłoszonych prac oraz pobieranie przez wykonawców prac dostępnych w formie elektronicznej danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.4.2. Portal do udostępnienia danych.

Starostwo Powiatowe w Końskich posiada własny portal (Geoportal Powiatu Koneckiego), który wykorzystywany jest między innymi do udostępniania danych dotyczących materiałów zasobu w postaci e-usług (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.4.3. Bezpieczeństwo danych.

Kopie bezpieczeństwa zasobu wykonywane są zgodnie z „Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym” będącą załącznikiem nr 17 do „Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Końskich” przyjętej Zarządzeniem nr 16/2022 Starosty Koneckiego z dnia 16 sierpnia 2022 r.

Zgodnie z instrukcją kopia bezpieczeństwa baz źródłowych zasobu wykonywana jest codziennie na nośnik magnetyczny. Nośniki przechowywane są w innej części budynku w szafie pancernej.

Zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w *sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*, co najmniej dwie kopie kwartalne na nośnikach magnetycznych przechowywane są w innej lokalizacji (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.4.4. Archiwizacja danych.

Na podstawie złożonych wyjaśnień ustalono, że Starosta Konecki nie wywiązuje się z obowiązku, określonego w § 14 rozporządzenia w *sprawie zasobu*, dotyczącego przeprowadzania oceny przydatności materiałów zasobu nie rzadziej niż raz w roku (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Końskich istnieje możliwość zgłaszania prac geodezyjnych

z wykorzystaniem portalu mapowego. Dane do zgłoszenia zostają udostępniane przez pracownika po wpłynięciu opłaty za zgłoszoną pracę.

Możliwe jest przeglądanie treści operatów technicznych w systemie bez konieczności ich pobierania. Nie jest możliwe automatyczne dokonanie opłaty (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.

W 2022 r. zgłoszenia prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi wyniosły 100 % w stosunku do wszystkich zgłoszeń. W 2023 r. do dnia zawiadomienia o kontroli zgłoszenia prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi wyniosły 100 % w stosunku do wszystkich zgłoszeń w tym okresie (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie.

Istnieje możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych z wykorzystaniem serwisu internetowego. Wynik weryfikacji prac geodezyjnych jest dostępny w systemie dla wykonawcy prac. W chwili sporządzenia przez weryfikatora protokołu z weryfikacji prac geodezyjnych i kartograficznych, protokół pojawia się w systemie na koncie wykonawcy. Wykonawca prac dostaje o tym powiadomienie na komunikatorze (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Operat elektroniczny po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji jest automatycznie przyjęty do zasobu. Przyjęty operat do zasobu jest automatycznie udostępniany innym wykonawcom prac geodezyjnych (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.6.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie.

Geoportal Powiatu Koneckiego umożliwia złożenia wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, przy czym obsługa tego wniosku nie odbywa się w sposób automatyczny jak i brak jest możliwości wniesienia opłaty drogą elektroniczną. Materiały udostępniane są przez pracownika po wpłynięciu opłaty bądź potwierdzeniu zapłaty udostępniane są za pomocą Geoportalu (*akta kontroli, karta 74*).

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W Starostwie Powiatowym w Końskich:

- wdrożono elektroniczną obsługę prowadzenia narad koordynacyjnych,
- wdrożono elektroniczną obsługę wniosków przedkładanych na naradę koordynacyjną,
- data pierwszej narady przeprowadzonej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej odbyła się 18 listopada 2021 r.,
- ogólna liczba narad koordynacyjnych w okresie objętym kontrolą wynosi 73, wszystkie z nich przeprowadzono w postaci elektronicznej,
- istnieje możliwość prezentowania danych dot. obiektów projektowanych i przeglądania projektu na tle danych zasobu i dokonywania niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami,
- formaty danych umożliwiające wczytanie obiektów projektowanych do systemu: TXT, DXF,
- projektant ma wgląd w przebieg procesu uzgodnień, nie ma możliwości wnoszenia korekt wynikających z uwag gestorów sieci,
- protokół z narady generowany jest przez pracownika po jej zakończeniu,
- po zakończeniu narady obiekty projektowane automatycznie nie aktualizują zbiorów danych zasobu (*akta kontroli, karta 73*).

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad.

W toku kontroli ustalono, że Starosta Konecki wywiązuje się z obowiązku wynikającego z art. 28 ust. 5a. ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że w przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w ust. 5, starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w ust. 3 (*akta kontroli, karta 149 – płyta CD*).

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych.

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT.

Powiatowa baza GESUT prowadzona na podstawie przepisów dotychczasowych, nie została dostosowana do przepisów rozporządzenia w sprawie GESUT.

W 2023 r. zlecono utworzenie bazy BDOT500 oraz dostosowanie baz danych GESUT, do obowiązujących przepisów dla jednostki ewidencyjnej Gowarczów wraz z jej dostosowaniem do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (przewidziany termin realizacji 30 listopada 2023 r. (*akta kontroli, karta 71*)).

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500.

Powiatowa baza BDOT500 prowadzona na podstawie przepisów dotychczasowych, nie została dostosowana do przepisów rozporządzenia w sprawie BDOT500.

W 2023 r. zlecono utworzenie bazy BDOT500 oraz dostosowanie baz danych GESUT, do obowiązujących przepisów dla jednostki ewidencyjnej Gowarczów wraz z jej dostosowaniem do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (przewidziany termin realizacji – 30 listopada 2023 r.) (*akta kontroli, karta 71*).

II.2.9. Format wymiany danych.

Dane do aktualizacji baz danych zasobu nie są przekazywane w postaci plików w formacie GML (*akta kontroli, karta 70*).

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

II.3.1 Aktualny stan prac wdrożenia układu.

W celu wdrożenia na terenie powiatu koneckiego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH:

- w 2022 r. przeprowadzono modernizację na części powiatu, obejmującą zatwierdzenie projektu technicznego szczegółowej osnowy wysokościowej, stabilizację, pomiar, wyrównanie i aktualizacja bazy. Modernizacją objęto 275 punkty osnowy.
- aktualnie na pozostałej części powiatu prowadzona jest modernizacja obejmująca zatwierdzenie projektu technicznego szczegółowej osnowy wysokościowej, stabilizację, pomiar, wyrównanie i aktualizacja bazy. Modernizacji podlegać będzie 301 punktów osnowy. Do czasu zakończenia prowadzonych prac (przewidywany termin realizacji – 31 października 2023 r.) w bazie danych BDSOG, na tym obszarze, obowiązującym układem wysokościowym jest PL- KRON86-NH i PL-KRON60-NH (*akta kontroli, karta 69*).

II.3.2 Termin zakończenia prac.

W 2023 r. zlecono utworzenie bazy BDOT500 oraz dostosowanie baz danych GESUT, EGiB do obowiązujących przepisów dla jednostki ewidencyjnej Gowarczów wraz z jej dostosowaniem do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (przewidziany termin realizacji – 30 listopada 2023 r.). Dla pozostałych jednostek ewidencyjnych bazy nie zostały przeliczone do układu PL-EVRF2007-NH (*akta kontroli, karta 69*).

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych.

Termin wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych jest uzależniony od przyznanych na ten cel środków (*akta kontroli, karta 69*).

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W Starostwie Powiatowym w Końskich:

- gleboznawcza klasyfikacja gruntów była prowadzona w drodze postępowania administracyjnego,
- prowadzono klasyfikacje gruntów w trybie § 4 rozporządzenia w *sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów*,
- gleboznawczą klasyfikację przeprowadzała osoba upoważniona przez Starostę, zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w *sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (akta kontroli, karta 68)*.

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Kontrolą zostało objętych 30 losowo wybranych prac geodezyjnych, przekazanych do weryfikacji wraz z zawiadomieniem o ich zakończeniu w okresie od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 31 stycznia 2023 r. Do kontroli wytypowano prace geodezyjne, zgłoszone pod następującymi identyfikatorami:

GN.6642.501.2021, GN.6640.656.2022, GN.6640.739.2022, GN.6640.766.2022,
GN.6640.775.2022, GN.6640.1190.2022, GN.6640.1692.2022, GN.6640.1841.2022,
GN.6640.1938.2022, GN.6640.2066.2022, GN.6640.2081.2022, GN.6640.2093.2022,
GN.6640.3.2023, GN.6640.7.2023, GN.6640.10.2023, GN.6640.13.2023,
GN.6640.22.2023, GN.6640.23.2023, GN.6640.37.2023, GN.6640.47.2023,
GN.6640.57.2023, GN.6640.64.2023, GN.6640.68.2023, GN.6640.72.2023,
GN.6640.81.2023, GN.6640.89.2023, GN.6640.106.2023, GN.6640.107.2023,
GN.6640.114.2023, GN.6640.125.2023.

Z opracowań geodezyjnych zgłoszonych pod ww. identyfikatorami, dla potrzeb kontroli pozyskano następujące dokumenty:

- zgłoszenie pracy geodezyjnej,
- zawiadomienie/zawiadomienia o zakończeniu prac,
- protokół/protokoły weryfikacji,
- dokumenty pozwalające stwierdzić datę przekazania wykonawcy informacji o wyniku weryfikacji prac geodezyjnych i kartograficznych.

W toku kontroli ustalono, że w odniesieniu do 30 prac geodezyjnych, Starosta Konecki dokonywał 45 weryfikacji.

10 weryfikacji z 45 weryfikacji ogółem, tj. 22 % badanej próby zostało wykonane z przekroczeniem ustawowego terminu, dotyczy to zgłoszeń o następujących identyfikatorach:

GN.6640.22.2023 (dot. I weryfikacji), GN.6640.656.2022 (dot. II weryfikacji), GN.6640.739.2022 (dot. I i II weryfikacji), GN.6640.1190.2022 (dot. I i II weryfikacji), GN.6640.1692.2022 (dot. I i II weryfikacji), GN.6640.501.2021 (dot. I i II weryfikacji).

W związku z powyższym stwierdzić należy, że Starosta Konecki nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego art. 12b ust. 1a z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że weryfikacja jest dokonywana niezwłocznie, a w przypadku prac, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3, dla obszaru objętego zgłoszeniem prac:

- 1) do 1 ha - nie później niż w terminie 7 dni roboczych,
 - 2) powyżej 1 ha do 10 ha - nie później niż w terminie 10 dni roboczych,
 - 3) powyżej 10 ha - nie później niż w terminie 20 dni roboczych
- od dnia otrzymania przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

Na podstawie historii statusów z systemu „Ośrodek” ustalono, że Starosta Konecki wywiązuje się z obowiązku wynikającego z przepisu art. 12b ust. 3a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że o wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu (akta kontroli, karta 149 – płyta CD).

Oceny cząstkowe w zakresie realizacji zadań objętych kontrolą, na podstawie, których dokonano oceny ogólnej:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

- I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.
- I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.
- I.3-4. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii – ocena pozytywna.
- I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu – ocena pozytywna.

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – ocena pozytywna.

I.7. Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 w 2021 r. – ocena pozytywna.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1. Jakość danych EGiB

II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGiB – ocena pozytywna.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGiB – nie podlega ocenie.

II.1.3. Aktualizacja EGiB – ocena pozytywna z uchybieniami.

II.1.4. Modernizacja EGiB – nie podlega ocenie.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGiB – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.1.6. Kontrola jakości danych EGiB w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN – ocena pozytywna.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB – ocena pozytywna.

II.2.1.2 Stan usługi pobierania danych EGiB – ocena pozytywna.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG – ocena pozytywna.

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG – ocena pozytywna.

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT – ocena pozytywna.

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT – ocena negatywna.

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500 – ocena pozytywna.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych – nie podlega ocenie.

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych – nie podlega ocenie.

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II. 2.3. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych – ocena pozytywna z uchybieniami.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu – ocena pozytywna.

II.2.4.2. Portal do udostępnienia danych – ocena pozytywna.

II.2.4.3. Bezpieczeństwo danych – ocena pozytywna.

II.2.4.4. Archiwizacja danych – ocena negatywna.

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie – ocena pozytywna z uchybieniami.

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych – ocena pozytywna.

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie – ocena pozytywna.

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu – ocena pozytywna.

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.6.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie – ocena pozytywna z uchybieniami.

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej – ocena pozytywna.

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad – ocena pozytywna.

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych.

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT – ocena negatywna.

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500 – ocena negatywna.

II.2.9. Format wymiany danych – ocena negatywna.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

II.3.1 Aktualny stan prac wdrożenia układu – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.3.2 Termin zakończenia prac – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych – ocena negatywna.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena pozytywna.

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – ocena pozytywna z uchybieniami.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:

1. Zintensyfikowanie działań mających na celu cyfryzację archiwalnych operatów technicznych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
2. Dostosowanie prowadzonej bazy GESUT do przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w *sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu*.
3. Dostosowanie prowadzonej bazy BDOT500 do przepisów do przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w *sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej*.
4. Podjęcie działań mających na celu wyeliminowanie istniejących nieprawidłowości w prowadzonej przez organ bazy danych ewidencji gruntów i budynków, wyszczególnionych w pkt II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGİB.
5. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z art. 12 b ust. 1 a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dotyczącego przestrzegania ustawowych terminów weryfikacji prac geodezyjnych.
6. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.
7. Podjęcie działań mających na celu utworzenie usługi, o której mowa w punkcie II. 2.1.6 niniejszego wystąpienia pokontrolnego.
8. Wdrożenie narzędzi umożliwiających możliwość automatycznego dokonania opłaty za zgłoszenie prac geodezyjnych, poprzez system szybkich płatności.
9. Wdrożenie narzędzi umożliwiających możliwość automatycznego dokonania opłaty poprzez system szybkich płatności w przypadku udostępniania danych z zasobu dla obywateli.
10. Zintensyfikowanie działań mających na celu wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

11. Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w celu dostosowania prowadzonej przez Starostę ewidencji do obowiązujących przepisów.

12. Wywiązywanie się z obowiązku, o którym mowa w § 14 rozporządzenia *w sprawie zasobu*.

Na podstawie art. 49 ustawy *o kontroli w administracji rządowej*, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości, a także o przekazanie – w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy *o kontroli w administracji rządowej* od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

ŚWIĘTOKRZYSKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR NADZORU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO
mgr inż. Andrzej Reczyński

.....
podpis kierownika jednostki kontrolującej