

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Wołominie

1. Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Edukacji i Kultury

2. Stanowisko: podinspektor / inspektor

3. Opis stanowiska pracy, w tym wymiar etatu oraz miejsce pracy:

jeden etat, Wydział Edukacji i Kultury, 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1) Wymagania niezbędne:

a) Wykształcenie: wyższe

b) Doświadczenie zawodowe: minimum 3-letni staż pracy w administracji samorządowej, w tym doświadczenie w prowadzeniu spraw i dokumentacji dotyczącej szkół i placówek oświatowych, rozliczania programów i projektów unijnych, kontroli szkół i placówek oświatowych w tym placówek niepublicznych

c) Wiedza: znajomość obowiązujących przepisów prawa oświatowego, karty nauczyciela, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wg obowiązującego na dzień niniejszego postępowania stanu prawnego

d) Inne umiejętności: obsługa komputera w tym EXCEL i urządzeń biurowych

2) Wymagania dodatkowe:

a) Wykształcenie: studia II stopnia

b) Doświadczenie zawodowe: jak wyżej

c) Wiedza: jak wyżej

d) Inne umiejętności: obsługa systemu VULCAN, znajomość i obsługa Systemu Informacji Oświatowej, posługiwanie się bazą przepisów prawnych typu Legalis, LEX.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (główne obowiązki), m.in.

Prowadzenie spraw bieżących związanych z obsługą publicznych szkół i placówek oświatowych w tym obsługą systemów SIO i VULCAN. Prowadzenie spraw związanych z rejestrowaniem i skreślaniami z ewidencji niepublicznych placówek oświatowych. Naliczenie dotacji oświatowych dla placówek niepublicznych, kontrolowanie pobierania i wydatkowania dotacji oświatowych przez niepubliczne placówki oświatowe, kierowanie do szkół specjalnych, kierowanie do Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych.

6. Warunki pracy na stanowisku

1) pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych,

2) praca w głównej siedzibie urzędu, praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz., praca na I piętrze, obsługa klienta, praca w terenie itp.

3) pracodawca zapewnia swoim pracownikom atrakcyjny pakiet socjalny.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6 %

8. O wskazane stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem

9. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy (dokument do pobrania);
- 2) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
- 3) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
- 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach;
- 5) oświadczenie kandydatów (dokument do pobrania).

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w kancelarii urzędu w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **12 grudnia 2022** do godz. **14.00** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy podinspektor / inspektor w Wydziale Edukacji i Kultury”**

Aplikację należy przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego aplikację można przekazać na adres skrytki: /spwolomin/skrytka. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się mailowo lub telefonicznie o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania kolejnego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat-wolominski.pl/corobimy/wolnestanowiskapracy) Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

11. Dane osobowe kandydatów:

- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji.

12. Kandydatom przysługuje prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.

Wicestarosta

/-/ Piotr Borczyński