

STRUKTURA STANOWISK w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej

Lp.	Stanowiska kierownicze	Podporządkowanie	Status	Liczba etatów
1.	Wójt Gminy		Wybór	1
2.	Z-ca Wójta Gminy	Wójt Gminy	Powołanie	1
3.	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę	1
4.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy	Powołanie	1
5.	Zastępca Skarbnika Gminy	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
6.	Z-ca Kierownika USC oraz ewidencja ludności	Wójt Gminy	Umowa o pracę	1
7.	Kierownik Referatu Administracyjnego	Wójt Gminy	Umowa o pracę	1
8.	Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Inwestycji	Wójt Gminy	Umowa o pracę	1

l.p.	Referaty - stanowiska	Podporządkowanie	Status	Liczba etatów
1.	2.	3.	4.	5.
1.	URZĄD STANU CYWILNEGO - Stanowiska pracy:			
	<i>Zastępca Kierownika USC oraz ewidencja ludności</i>	<i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
2.	REFERAT FINANSOWY -Stanowiska pracy-			
	<i>Skarbnik Gminy</i>	<i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>Zastępca Skarbnika Gminy</i>	<i>Skarbnik Gminy, Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>ds. księgowości budżetowej Oświaty</i>	<i>Skarbnik Gminy, Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>ds. księgowości budżetowej jednostki Urzędu Gminy</i>	<i>Skarbnik Gminy, Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>ds. księgowości budżetowej Gminy</i>	<i>Skarbnik Gminy, Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>ds. wymiaru podatków i opłat</i>	<i>Skarbnik Gminy, Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>ds. windykacji należności oraz księgowości podatkowej</i>	<i>Skarbnik Gminy, Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>ds. obsługi kasowej oraz działalności gospodarczej</i>	<i>Skarbnik Gminy, Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>

3.

REFERAT ADMINISTRACYJNY
-Stanowiska pracy-

<i>Kierownik Referatu</i>	<i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
<i>ds. kancelarii urzędu</i>	<i>Kierownik Referatu</i> <i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
<i>ds. gospodarki gruntami i mienia komunalnego</i>	<i>Kierownik Referatu</i> <i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
<i>pomoc administracyjna</i>	<i>Kierownik Referatu</i> <i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
<i>obsługa świetlic</i>	<i>Kierownik Referatu</i> <i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I INWESTYCJI
-Stanowiska pracy-

<i>Kierownik Referatu</i>	<i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
<i>ds. budownictwa, inwestycji i drogownictwa</i>	<i>Kierownik Referatu</i> <i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
<i>ds. rewitalizacji</i>	<i>Kierownik Referatu ,</i> <i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
<i>ds. kultury i sportu</i>	<i>Kierownik Referatu</i> <i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
<i>animator kultury</i>	<i>Kierownik Referatu</i> <i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>

4.	Samodzielne stanowiska			
	<i>ds. Unii Europejskiej</i>	<i>Wójt Gminy Z-ca Wójta Gminy,</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>ds. powszechnego obowiązku obrony i archiwum</i>	<i>Wójt Gminy Z-ca Wójta Gminy,</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>ds. zamówień publicznych</i>	<i>Wójt Gminy Sekretarz Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>konserwator</i>	<i>Wójt Gminy Sekretarz Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>2</i>
	<i>konserwator, palacz kotłów CO</i>	<i>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>robotnik gospodarczy</i>	<i>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>sprzątaczką</i>	<i>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>ds. kadr, płac i obsługi ubezpieczeń</i>	<i>Wójt Gminy,</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>
	<i>ds. prawno-administracyjnych</i>	<i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>3/5</i>
	<i>Informatyk</i>	<i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>3/5</i>
	<i>Radca Prawny</i>	<i>Wójt Gminy</i>	<i>Umowa zlecenie</i>	<i>-</i>