

ZARZĄDZENIE NR 11/2023
BURMISTRZA WIERUSZOWA

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny
2023/2024**

Na podstawie art. 154 ust. 3 w związku z art. 131 ust. 4-6, art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieruszów, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wieruszów.

§ 3. 1. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wieruszów.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Wieruszowa

Rafał Przybył

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I w publicznych szkołach podstawowych w roku szkolnym 2023/2024

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
20 lutego	27 lutego godz. 16:00	Złożenie deklaracji u dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I w szkołach podstawowych		
28 lutego		Podanie do wiadomości liczby miejsc jakimi dysponuje dane przedszkole/szkoła z oddziałami przedszkolnymi
1 marca godz. 8:00	16 marca godz. 16:00	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/I klasy szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. <u>Wniosek podpisany i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria rodzice/opiekunowie prawni składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.</u> WAŻNE Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji
17 marca	24 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego klasy I w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
27 marca godz. 13:00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego
28 marca godz. 8:00	02 kwietnia do godz. 16:00	Uzupełnianie przez rodziców/opiekunów prawnych dokumentacji kandydatów niezakwalifikowanych
03 kwietnia godz. 13:00		Opublikowanie ostatecznej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
04 kwietnia godz. 13:00		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
05 kwietnia godz. 8:00	11 kwietnia godz. 16:00	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

	12 kwietnia godz. 13:00	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 13 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
29 maja godz. 11.00		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
29 maja godz. 12:00	02 czerwca godz. 16:00	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
05 czerwca	07 czerwca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
12 czerwca godz. 13:00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
13 czerwca godz. 8:00	15 czerwca godz. 16:00	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
16 czerwca godz. 11.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 16 czerwca godz.13:00		Procedura odwoławcza W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc