



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Solec nad Wisłą, dnia 06.10.2026r

MGOPS.PR.420.10.2026.SŁ

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2026

na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Solec nad Wisłą/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą jednostka organizacyjna Gminy,

ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą

NIP 5090066613, tel. 783 630 476

gopssolec@interia.pl

Osoba do kontaktu: Sylwia Łyczkowska

Zamawiający zaprasza do składania ofert na realizację usługi: **„Opracowanie Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych oraz Programu Usług Społecznych w Gminie Solec nad Wisłą”** w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Solcu nad Wisłą”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 zł netto. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) nie stosuje się przepisów ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych oraz Programu Usług Społecznych w Gminie Solec nad Wisłą, a w szczególności opracowanie modelu organizacyjnego CUS oraz wdrażania nowych usług społecznych.

Efektom realizacji przedmiotu zamówienia będzie:

- a) Plan wdrażania Centrum Usług Społecznych w Gminie Solec nad Wisłą obejmującego zbiór dokumentów opisujących proces przekształcenia i funkcjonowania placówki.
- b) Program Usług Społecznych - dokument określający zakres, zasady i sposób realizacji usług społecznych na terenie Gminy Solec nad Wisłą.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. zapoznania się z Diagnozą potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych opracowaną dla Gminy Solec nad Wisłą;
2. analizy wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonej diagnozy;
3. analizy istniejącego systemu usług społecznych na terenie Gminy, w oparciu o materiały i dane przekazane przez Zamawiającego;
4. opracowania **Programu Usług Społecznych** zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikami przeprowadzonej diagnozy;
5. określenia katalogu usług społecznych planowanych do realizacji;

Projekt pn. „Centrum Usług Społecznych w Solcu nad Wisłą” finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027



6. określenia grup docelowych poszczególnych usług;
7. określenia zasad organizacji, realizacji, dostępności i monitorowania usług społecznych;
8. opracowania **Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych**, uwzględniającego wyniki przeprowadzonej diagnozy oraz specyfikę Gminy Solec nad Wisłą;
9. określenia sposobu organizacji Centrum Usług Społecznych, w tym proponowanej struktury organizacyjnej i zakresu zadań;
10. określenia zasobów niezbędnych do realizacji usług społecznych;
11. określenia zasad współpracy z podmiotami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami świadczącymi usługi społeczne;
12. opracowania harmonogramu wdrażania poszczególnych działań;
13. określenia wskaźników monitorowania i oceny realizacji Programu Usług Społecznych i Planu Wdrażania;
14. konsultowania opracowywanych dokumentów z Zamawiającym;
15. uwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia;
16. przygotowania ostatecznych wersji dokumentów w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez Zamawiającego.

Celem zamówienia jest przygotowanie kompleksowych dokumentów stanowiących podstawę do organizacji i rozwoju systemu usług społecznych w Gminie Solec nad Wisłą oraz wdrażania Centrum Usług Społecznych, w oparciu o wyniki przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej.

3. Zakres opracowania

1. Program Usług Społecznych

Najważniejsze elementy, które powinien zawierać PUS:

1. Nazwa i cel programu

- Jasne określenie misji programu
- Cele strategiczne (np. poprawa jakości życia, integracja usług)

2. Okres realizacji

- Ramy czasowe wdrażania programu (np. 2027–2028)

3. Charakterystyka odbiorców

- Przewidywana liczba osób objętych programem
- Kryteria kwalifikacji (np. wiek, niepełnosprawność, sytuacja życiowa)

4. Zakres usług społecznych

- Usługi opiekuńcze, zdrowotne, edukacyjne, mieszkaniowe, rodzinne
- Usługi dla osób starszych, niepełnosprawnych, rodzin z dziećmi, osób zagrożonych wykluczeniem

5. Warunki korzystania z usług

- Tryb kwalifikowania do usług
- Dokumentacja i dane osobowe wymagane do zakwalifikowania

6. Opłaty i ulgi

- Wysokość opłat za usługi (jeśli występują)
- Zasady przyznawania ulg



7. Organizacja programu

- Etapy wdrażania
- Podmioty realizujące (CUS, organizacje pozarządowe, jednostki gminne)

8. Monitoring i ewaluacja

- Mierniki efektywności
- Sposoby oceny skuteczności programu

9. Budżet i finansowanie

- Koszty realizacji
- Źródła finansowania (np. środki gminne, fundusze UE)

2. Plan Wdrażania Centrum Usług Społecznych

1. Wprowadzenie i cele

- Opis misji i wizji CUS
- Cele strategiczne i operacyjne
- Sposoby pomiaru realizacji celów

2. Katalog usług społecznych

- Lista usług dostępnych obecnie
- Usługi planowane do wdrożenia w ramach projektu
- Warunki korzystania z usług

3. Zespół wdrażający i rozwój kompetencji

- Plan podnoszenia kwalifikacji kadry
- Wdrażanie nowych pracowników
- Formy doskonalenia zawodowego

4. Promocja i komunikacja

- Strategie informacyjne i promocyjne
- Opracowanie materiałów (ulotki, plakaty, foldery)
- Narzędzia internetowe i działania w przestrzeni publicznej

5. Zarządzanie i struktura organizacyjna

- Model zarządzania CUS
- Podział zadań i obowiązków
- Propozycja struktury indywidualnych planów usług

6. Monitoring i ewaluacja

- Sposoby oceny jakości usług
- Mechanizmy zbierania opinii mieszkańców
- Plan testowania i analiza rezultatów

7. Finansowanie

- Plan finansowy wdrożenia
- Źródła finansowania i budżet
- Koszty operacyjne i inwestycyjne

Plan Wdrażania będzie we właściwym zakresie zgodny z wymaganiami dotyczącymi Planu usług społecznych zawartymi w art. 5 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818 z późn. zm).



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek na każdym etapie tworzenia Planu Wdrażania.

Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia całości autorskich i pokrewnych praw majątkowych do przedmiotu zamówienia z momentem jego odbioru przez Zamawiającego, z prawem do jego wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszystkich możliwych polach eksploatacji.

Zamawiający przekaze w formie elektronicznej logotypy i dane kontaktowe Gminy Solec nad Wisłą celem zamieszczenia ich w raporcie.

Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie sporządzonej diagnozy logo i danymi Wykonawcy (wybiórczo: nazwa, siedziba, e-mail, link do strony internetowej i/lub portalu społecznościowego).

Zleceńodawca w przygotowanych dokumentach oczekuje:

- 1) poprawności narracji (zachowania logiki wyводу i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej),
- 2) poprawności wizerunku tekstu (przejrzystość i czytelność całości tekstu i poszczególnych wątków, sposób redagowania, czytelność rysunków i tabel, wprowadzenie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów), we wszystkich, dostarczonych przez Wykonawcę, produktach,

4. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy **do dnia 25.11.2026r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące warunki udziału:

W zakresie doświadczenia:

- 1) przeprowadzili w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert działania doradcze, szkoleniowe, eksperckie z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych w minimum 3 jednostkach samorządu terytorialnego lub ich jednostkach organizacyjnych;

W zakresie kwalifikacji i potencjału osobowego - zapewnią do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednią kadrę - tj.:

- 1) minimum: jedną osobę - Członka/ów zespołu, który w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako członek zespołu przynajmniej w 3 działaniach doradczych, szkoleniowych, eksperckich z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych w jednostkach samorządu terytorialnego lub ich jednostkach organizacyjnych;

W zakresie potencjału ekonomicznego/finansowego:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia, nie wszczęto wobec niego postępowania

Projekt pn. „Centrum Usług Społecznych w Solcu nad Wisłą” finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAZOWSZE.
serce Polski

upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; Ocena spełnienia warunku wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) Wykaz doświadczenia i osób skierowanych do świadczenia usługi - Załącznik nr 2 do zapytania
- 3) Oświadczenia, że Wykonawca NIE JEST (oświadczenie w treści formularza oferty) oferentem wykluczonym na podstawie przepisów o charakterze sankcyjnym, wpływających na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską, tj.

6. Informacje o formalnościach:

- 1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
- 7) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zwarcia umowy.
- 8) Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 10) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami i złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście do dnia **15.10.2026r. do godz. 10:00** na adres: Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą, jednostka organizacyjna Gminy Solec nad Wisłą, 27-320 Gmina Solec nad Wisłą ul. Rynek 1, z dopiskiem na kopercie: **„Opracowanie Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych oraz Programu Usług społecznych w Gminie Solec nad Wisłą”**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą elektroniczną przez email: gopssolec@interia.pl
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.10.2026r. o godz. 10.30

Projekt pn. „Centrum Usług Społecznych w Solcu nad Wisłą” finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027



6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Kryteria wyboru ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena	80 pkt
2.	Deklaracja realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające status osoby wykluczonej społecznie, która spełnia wymogi opisane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt a) do g) ustawy Pzp.	20 pkt

Gdzie:

1. Cena – 80 pkt

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru: Wartość punktowa = $80 \times (C_{\min}/C_b)$ gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród złożonych ofert, C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 80 pkt.

3) Deklaracja realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające status osoby wykluczonej społecznie – 20 pkt

Osoby te będą realizowały przedmiot zamówienia lub będą wykonywały czynności pomocnicze przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 1 – Formularz oferty cenowej. Wykonawca w w/w formularzu wskaże ilość osób, które spełnią wskazany aspekt społeczny i są zaangażowane w realizację.

Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę.

9. Ochrona danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą, adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, kontakt mailowy: gopssolec@interia.pl lub telefoniczny: 783 623 915



2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: **iod.gops@solec.pl** adres do korespondencji: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą, adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, kontakt telefoniczny **783 623 915**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (dalej FEM), a także w celach archiwizacyjnych.
4. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zawarciem i rozliczeniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji;
 - w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów INTERREG, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia i osób skierowanych do świadczenia

p.o. KIEROWNIK
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Marek Kozak