



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2026 z dnia 18 marca 2026 r.
Dyrektora Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO NR 2 W ŻELKOWIE-KOLONII W ROKU 2026/2027

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 t.j.)
- 2) Statut Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii nadany uchwałą Nr IX/104/2024 Rady Gminy Siedlce z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Żłobku- należy rozumieć Żłobek Gminny Nr 2 w Żelkowie-Kolonii;
- 2) Dyrektorze- należy rozumieć przez to Dyrektora Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii;
- 3) Komisji Rekrutacyjnej- należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną w formie zarządzenia przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) Kryteriach- należy rozumieć kryteria określone w Statucie żłobka;
- 5) Wielodzietność rodziny- należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci;
- 6) Niepełnosprawności dziecka- należy przez to rozumieć posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 7) Rodzicach- należy rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka;
- 8) Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka- należy przez to rozumieć wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu umieszczony do pobrania na stronie internetowej żłobka: <https://samorząd.gov.pl/web/zlobek-zelkow-kolonia>

3. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci oraz rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii w roku 2026/2027.

4. Rekrutacja dzieci do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii prowadzona jest w ramach realizacji zadania „Dofinansowanie żłobka z programu Aktywny Maluch 2022-2029”.



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wynikające z zakresu Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek Gminny Nr 2 w Żelkowie-Kolonii realizuje działania obejmujące tworzenie i dofinansowanie funkcjonowania miejsc w żłobku. Głównym celem projektu jest wzrost dostępności miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 25 nowych miejsc opieki w żłobku i dofinansowanie funkcjonowania tych miejsc w okresie 36 miesięcy.

II ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 2

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Żłobek dysponuje 25 miejscami opieki nad dziećmi, utworzonymi w ramach Programu Aktywny Maluch 2022-2029.
3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkane na terenie Gminy Siedlce. Dzieci zamieszkane poza obszarem gminy mogą zostać przyjęte do Żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Siedlce i posiadania wolnych miejsc w placówce.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma:
 - a) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - b) dziecko matki i ojca samotnie wychowujących dziecko;
 - c) dziecko z rodziny zastępczej,
 - d) dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
 - e) dziecko z rodziny wielodzietnej,
 - f) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka.
5. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, są przyjmowane jeżeli nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka.
6. W żłobku funkcjonuje 1 grupa, w której są dzieci w zróżnicowanym przedziale wiekowym.
7. Przebieg procesu rekrutacji obejmuje:
 - 1) składanie deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka w roku 2026/2027;
 - 2) ogłoszenie rekrutacji dzieci do żłobka na stronie internetowej żłobka: <https://samorząd.gov.pl/web/zlobek-zelkow-kolonia>;
 - 3) składanie wniosków o przyjęcie dziecka (karty zgłoszenia) wraz z wymaganą dokumentacją z zastosowaniem dwóch kanałów komunikacji:
 - a) złożenia wniosku wraz z wymaganą dokumentacją w siedzibie żłobka tj. Żelków-Kolonia, ul. Siedlecka 202, 08-110 Siedlce, pon.-pt. w godz. 08.00-16.00
 - b) w uzasadnionych przypadkach, o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba dopuszcza się złożenie wniosku elektronicznie wraz z wymaganą dokumentacją:
 - poprzez Portal ePUAP na adres: zlobek_zelkow202
 - za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: AE:PL-39367-96861-JBBVI-26.
 - 4) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii wraz z wymaganą dokumentacją w zakresie spełniania warunków wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 5) podanie do wiadomości listy dzieci przyjętych oraz nie przyjętych, pozostających na liście oczekujących;
 - 6) podpisanie umów z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka na nowy rok 2026/2027.
8. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

9. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:

Kryteria wynikające ze Statutu Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie Kolonii		
1)	Miejsce zamieszkania na terenie Gminy Siedlce	20 pkt
2)	Dziecko niepełnosprawne- posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20 pkt
3)	Dziecko matek i ojców samotnie wychowujących dzieci	10 pkt
4)	Dziecko z rodziny zastępczej	10 pkt
5)	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym	10 pkt
6)	Dziecko z rodziny wielodzietnej, przy czym za rodzinę wielodzietną uznaje się rodzinę z trojgiem lub więcej dzieci	10 pkt
7)	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka	10 pkt
RAZEM		90 pkt

10. Dyrektor żłobka może zawnioskować o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów zaznaczonych we wniosku (Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii). W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie przyjęte, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

11. Przy uzyskaniu jednakowej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data i godzina złożenia wniosku.

12. Na podstawie złożonych kart zgłoszeń dyrektor tworzy z uwzględnieniem w/w kryteriów listę dzieci przyjętych oraz w przypadku wyczerpania limitu miejsc, listę dzieci oczekujących.

13. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone na liście oczekujących są przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

14. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących.

15. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku powyżej 30 dni, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami. W takim przypadku dyrektor żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

III. DOKUMENTACJA WYMAGANA W PROCESIE REKRUTACJI

§ 3

1. Dokumenty składane przez rodziców do żłobka, to:

- 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka- Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii (załącznik nr 1)
- 2) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 3) Oświadczenie osoby samotnie wychowującej dziecko (załącznik nr 2);



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Samotne wychowanie dziecka rodzic/opiekun potwierdza jednym z dokumentów:

- Oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,
 - Wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,
 - Zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
- 4) Objęcie dziecka pieczę zastępczą jest poświadczane dokumentem zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 t.j.) w postaci:
- Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub odpis postanowienia,
 - Zaświadczenia Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej.
- 5) Zaświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/ zaświadczenie o nauce rodziców w systemie dziennym.
- 6) Oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci (załącznik nr 3)
- 7) Deklaracja kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku Gminnym Nr 2 w Żelkowie-Kolonii (załącznik nr 4);
2. Dokumenty o których mowa w § 3 ust. 1 przyjmowane są w oryginale, rozpatrywane będą tylko kompletne i prawidłowo uzupełnione dokumenty rekrutacyjne oraz podpisane własnoręcznie lub w przypadku wniosku złożonego w formie elektronicznej podpisanego profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W rekrutacji uwzględnia się zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz Statucie żłobka, dzieci są przyjmowane w miarę istniejących miejsc.
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z terminami wyznaczonymi w programie Aktywny Maluch 2022-2029.

IV .HARMONOGRAM REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 4

1. Określa się, poniższy harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka:

Lp.	Etap rekrutacji	Termin
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka w roku 2026/2027 (zał. nr 4)	23.03.2026 r. – 31.03.2026 r.
2.	Składanie dokumentów rekrutacyjnych	01.04.2026 r. - 30.04.2026 r.
3.	Weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną	06.05.2026 r. - 07.05.2026 r.
4.	Podanie informacji dotyczącej listy dzieci przyjętych i oczekujących (lista rezerwowa)	08.05.2026 r.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5.	Podpisanie umów z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka na nowy rok 2026/2027	25.05.2026 r.- 15.06.2026 r.
----	---	------------------------------

2. Harmonogram rekrutacji może zostać zmieniony w drodze zarządzenia dyrektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i oczekujących do żłobka rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Po ponownym rozpatrzeniu decyzja dyrektora jest ostateczna.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Po uzyskaniu informacji dotyczącej wyniku rekrutacji oraz potwierdzeniu przyjęcia dziecka do Żłobka rodzic zobowiązany jest podpisać umowę w zakresie świadczenia usług w terminie określonym przez dyrektora oraz wypełnieniu dodatkowych informacji o dziecku.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają wydania zarządzenia.

Dyrektor Żłobka
/-/
Kamila Szczepanik