

Zaproszenie do złożenia oferty

**Postępowanie o wartości równej lub wyższej od kwoty 10 000,00 zł netto,
ale mniejszej niż 60 000,00 zł netto**

**Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.32.2025 Starosty Ostrowieckiego
z dnia 19.03.2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień
o wartości poniżej 130 000 zł netto**

na wykonanie zadania pn.:

„Oprogramowanie Office Home and Business 2021 Polish P8 EuroZone 1 License Medialess”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki, ul. Hłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 247 68 66, faks: 41 247 69 65

e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu

Odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przedmiotu zamówienia udziela Pani Marzena
Jemielniak - tel. 41 247 51 78.

Odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące procedury zamówienia udziela Pan Mariusz
Kasprzyk - tel. 41 247 68 66.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- A. Oprogramowanie Office Home and Business 2021 Polish P8 EuroZone 1 License Medialess lub
równoważne opisane w punkcie B - **szt. 13**

Zamawiający nie dopuszcza licencji w wersji elektronicznej.

- B. **Cechy równoważnego Oprogramowania typu Microsoft Office 2021/2024 Home and Business:**

1. W przypadku dostarczania oprogramowania równoważnego względem wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca musi na swoją odpowiedzialność i swój koszt udowodnić, że dostarczane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w SIWZ, w szczególności:
 - a. warunki licencji/sublicencji oprogramowania równoważnego w każdym aspekcie licencjonowania/sublicencjonowania, które muszą być identyczne lub rozszerzone w stosunku do licencjonowania Microsoft Office 2021 Home and Business,
 - b. wdrożenie i użytkowanie nie może wymagać dodatkowych kosztów oprócz zaoferowanych licencji oprogramowania równoważnego,
 - c. musi posiadać wszystkie dedykowane elementy oprogramowania Microsoft Office 2021, które będą spełniać funkcjonalność edytora tekstu Word, arkusza kalkulacyjnego Excel, programu do prezentacji PowerPoint oraz klienta poczty elektronicznej Outlook,
 - d. musi posiadać co najmniej takie same formaty plików oraz parametry techniczne co oprogramowanie Microsoft Office 2021, musi w pełni obsługiwać wszystkie dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, itp.),
 - e. musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współpracować z oprogramowaniem Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2021 oraz sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego,
 - f. wszystkie komponenty oprogramowania muszą pochodzić od tego samego producenta, posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,

- g. musi zapewniać prawo do instalacji bezpłatnych aktualizacji udostępnionych przez producenta oprogramowania,
- h. posiadać interfejs w języku polskim.

Kod CPV: 48000000 – 8 – Pakiety oprogramowania i systemy komputerowe.

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena**.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 18.04.2025 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 6) **Cena oferty powinna uwzględniać koszty dostawy do zamawiającego.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Ilżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **14.04.2025 r.** do godz. **10.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.:**

„Oprogramowanie Office Home and Business 2021 Polish P8 EuroZone 1 License Medialess”

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) **Formularz ofertowy**
- 2) **Wzór umowy**
- 3) **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Sporządził: Mariusz Kasprzyk
Inspektor ds. Zamówień Publicznych