

WÓJT GMINY OLSZANKA
49-332 Olszanka
woj. opolskie

Zarządzenie Nr WG – IX- 14/2025

Wójta Gminy Olszanka
z dnia 21.01.2025 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż progi unijne, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Pzp na wykonanie usługi:

„Odbiór, transport, zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Olszanka”

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową, zwaną w dalszej części „Komisją” w następującym składzie:

- | | | |
|----------------------------|---|------------------------|
| 1. Pan Łukasz Janas | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. Pani Gabriela Guglas | - | Sekretarz Komisji |
| 3. Pani Patrycja Borkowska | - | Członek Komisji |

§ 2.

1. Rozpoczęcie pracy Komisji ustalám na dzień 27.01.2025 r., godz. 9:30 w Urzędzie Gminy Olszanka, pok. nr 5.
2. W sprawach spornych Komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu, może żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu postępowania.
4. Zakończenie prac Komisji następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3.

Zobowiązuję Komisję do bezwzględnego przestrzegania procedury przetargowej wynikającej z ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności do bezstronności

w dokonywaniu oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do badania i oceny ofert.

§ 4.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do:

1. Wyznaczenia terminów posiedzeń Komisji.
2. Kierowania pracami Komisji.
3. Nadzorowania prawidłowego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5.

Zobowiązuję Sekretarz Komisji do:

1. Przekazania i odebrania od wszystkich członków komisji oświadczeń, o którym mowa w art. 56 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Sporządzenie pisemnego protokołu, zgodnie z art. 72 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Prowadzenie ewidencji obecności wszystkich członków Komisji na kolejnych posiedzeniach Komisji,
4. Sporządzenie i przechowywanie sprawozdań ze wszystkich posiedzeń Komisji,
5. Zapewnienie bezpiecznego przechowywania całej dokumentacji przetargowej w toku prac komisji,
6. Prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6.

W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji, czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego wykonuje Sekretarz Komisji.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zarządzeniem, zastosowane mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Tymoteusz Drebschok