

OGŁOSZENIE

w sprawie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 r. na terenie Powiatu Pruszkowskiego

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 oraz 2025 r. poz. 1166), zwanej dalej „ustawą”, Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, którym powierzone zostanie prowadzenie w 2026 roku dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim.

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia w 2026 r. dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim, w następujących lokalizacjach i terminach:
 - 1) Piastów, ul. Namysłowskiego 11 – w poniedziałki w godz. 12.00–16.00, we wtorki w godz. 8.00–12.00, w środy w godz. 12.00–16.00, w czwartki w godz. 8.00–12.00, w piątki w godz. 12.00–16.00;
 - 2) Raszyn, ul. Poniatowskiego 20 – w poniedziałki w godz. 9.00–13.00, we wtorki w godz. 12.00–16.00, w środy w godz. 10.00–14.00, w czwartki w godz. 10.00–14.00, w piątki w godz. 14.00–18.00.
2. Powierzenie prowadzenia w 2026 r. dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim, w następujących lokalizacjach i terminach:
 - 1) Piastów, ul. Namysłowskiego 11 – w poniedziałki w godz. 8.00–12.00, we wtorki w godz. 12.00–16.00, w środy w godz. 8.00–12.00, w czwartki w godz. 12.00–16.00, w piątki w godz. 8.00–12.00;
 - 2) Brwinów, ul. Turystyczna 4 – w poniedziałki w godz. 8.00–12.00, we wtorki w godz. 14.00–18.00, w środy w godz. 9.00–13.00, w czwartki w godz. 14.00–18.00, w piątki w godz. 9.00–13.00.

3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktów, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.
2. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta Pruszkowski rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadania prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim w roku 2026 r. przeznaczają się kwotę: 275 620,80 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy sześćset dwadzieścia złotych i 80/100), tj. po 68 905,20 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych i 20/100) na każdy punkt.

Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej przeznaczają się kwotę 15 901,20 zł (słownie: piętnaście tysięcy dziewięćset jeden złotych i 20/100), tj. 3 975,30 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt pięć złotych i 30/100) na każdy punkt.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 oraz 2025 r. poz. 39, 1180);
3. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 oraz 2025 r. poz.1166);
4. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 1255).

VI. Terminy i sposób składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w Generatorze eNGO (<https://powiatpruszkowski.engo.org.pl/konkursy-trwajace>) do dnia 17.11.2025 r.
2. Oferty złożone w Generatorze eNGO nie mogą być uzupełniane ani anulowane po zakończeniu naboru ofert.

W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze eNGO, należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszkowie podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem organizacji lub innym dokumentem, określającym sposób reprezentacji.
4. Oferta będzie zawierać propozycję działań z zakresu edukacji prawnej.
5. Złożona oferta musi być kompletna.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO:
 - 1) sprawozdania za rok ubiegły: finansowe, merytoryczne z prowadzonej działalności;
 - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 3) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpis na listę, o której mowa w art. 11d ust. 2 i 3 ustawy;
 - 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie o wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego oraz przeprowadzaniem mediacji;
 - 5) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 6) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust.1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy;
 - 7) imienny wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie mediacji zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy;
 - 8) oświadczenie o zapewnieniu zastępstw w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonania zadania;
 - 9) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych punktów, w tym służyły osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającym trudności w samodzielny skorzystaniu z porady.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 23 grudnia 2025 r.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338).

3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego oraz w Generatorze eNGO.
4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
5. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Zarządu Starostwa Powiatowego w Pruszkowie w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) czy oferta została złożona w Generatorze eNGO;
 - 2) czy zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, zgodnie z art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) czy oferent wpisany jest na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, zgodnie z art. 11d ust.2 i 3 ustawy;
 - 5) czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione;
 - 6) czy złożona oferta jest kompletna.
6. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane;
 - 2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych;
 - 3) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy;
 - 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich;
 - 5) rodzaj i różnorodność form edukacji prawnej;
 - 6) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania.
7. Z organizacją lub organizacjami wyłonionymi w konkursie, będą podpisane umowy w których zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
8. Organizacja przed podpisaniem umowy będzie zobowiązana przedłożyć wersję papierową oferty – identyczną z wersją złożoną poprzez Generator eNGO, (jednakowa suma kontrolna). Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby reprezentujące organizację, które wpisane zostały przy składaniu oferty lub upoważnioną przez nią osobę, wraz z załącznikami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.
9. Do uchwały Zarządu Powiatu Pruszkowskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie stosowna uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
2. Realizacja zadania publicznego winna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
3. Zleceniobiorca będzie zobowiązany w szczególności do poniższych działań:
 - 1) Prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia

1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296) zgodnie z przyjętym harmonogramem. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu na żądanie Starosty, do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku.

- 2) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, na zasadach określonych w ustawie;
- 3) Zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).
- 4) Zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2004 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).
- 5) Stosowania zasad wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
- 6) Wykonania zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.
- 7) Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej, za pomocą Generатора eNGO oraz w wersji papierowej podpisanej przez osoby do tego uprawnione, stanowiącej wydruk z Generатора eNGO zawierający zgodną sumę kontrolną.
- 8) Bieżącego uzupełniania informacji o udzielonych poradach w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Sprawiedliwości, przeznaczonym do obsługi zadania.

IX. Realizacja zadania w latach ubiegłych

Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej realizowane jest od 2016 r. W Powiecie Pruszkowskim w roku 2025 r. dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej (Piastów i Raszyn) oraz dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Piastów i Brwinów) prowadzone były przez Fundację Młodzi Ludziom, wyłonioną w wyniku otwartego konkursu ofert.

Na realizację zadania prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim w roku 2025 została przeznaczona kwota 266 622,72 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset dwadzieścia dwa

złote i 72/100), tj. po 66 655,68 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100) na każdy punkt.

X. Klauzula informacyjna

Spełniając wymóg art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt do Starosty: tel.: (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z wyznaczonym przez Administratora – Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i wyłonienia podmiotów, którym zostanie powierzone zadanie;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w związku z art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora. Dane osobowe przetwarzane będą w niezbędnym do osiągnięcia celu zakresie;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom m.in.:
 - podmiotom publicznym upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie przez czas określony przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu oraz przekazaniu do państwa trzeciego.

Starosta
Adrian Ejssymont