

ZARZĄDZENIE NR 34/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

w sprawie sprzedaży beczki asenizacyjnej o pojemności 4000 l

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do sprzedaży w formie przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) beczki asenizacyjnej o pojemności 4000 l będącej własnością Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 2. 1. Ustala się cenę wywoławczą beczki, o którym mowa w § 1 Zarządzenia, na kwotę 12 000,00 zł netto do której należy doliczyć podatek VAT.

2. Ustala się treść ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ustala się regulamin przeprowadzenia przetargu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję Przetargową w składzie

1) Marcin Minkina – Przewodniczący Komisji,

2) Lucyna Wojtalik – członek Komisji,

3) Roksana Świstak – członek Komisji.

§ 4. Zadaniem Komisji Przetargowej będzie przeprowadzenie licytacji i sporządzenie protokołu z przebiegu przetargu.

§ 5. Beczka zostanie przekazana nabywcy po wpłacie pełnej kwoty wynikającej z przetargu na konto bankowe Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 16 kwietnia 2025 r. o godz. 11:00 odbędzie się publiczny przetarg ustny (licytacja) na sprzedaż beczki asenizacyjnej o pojemności 4000 l.

- 1. Nazwa i siedziba sprzedającego:** Miasto i Gmina Solec nad Wisłą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą tel: 783 627 100
- 2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:** Licytacja odbędzie się w dniu 16 kwietnia o godz. 11:00, w Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą ul. Rynek 1 pok. nr 2a.
- 3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu:** Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą beczka asenizacyjna będzie udostępniona zainteresowanym w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, po uprzednim powiadomieniu telefonicznym. Osoba do kontaktu: Zbigniew Czerwonka : 693-972-583.

Przedmiot przetargu: Beczka asenizacyjna o pojemności 4000 l :

Przedmiotem wyceny jest beczka asenizacyjna o pojemności 4000 litrów, pompa po remoncie stan opon dobry, wąż o długości 8 metrów.

- 4. Tryb przetargu:** Przetarg ustny (licytacja). Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium do dnia 14.04.2025r. w wysokości 1 200,00 zł (słownie złotych: tysiąc dwieście złotych). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nr: 12 9135 0008 0000 1179 2000 0050 (dowód wpłaty wadium należy okazać przed przystąpieniem do przetargu).
- 5. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na beczkę asenizacją o pojemności 4000 l, bez podania przyczyny.**
- 7. Inne informacje:**
 1. Cena wywoławcza wynosi 12 000,00 zł.
 2. Do wylicytowanej kwoty należy doliczyć podatek VAT.
 3. Kwota postąpienia nie niższa niż 100 zł.
 4. Data podpisania umowy kupna-sprzedaży zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
 5. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia beczki asenizacyjnej (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) przed podpisaniem umowy kupna-sprzedaży, pod rygorem utraty wadium.

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska

REGULAMIN

przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż beczki asenizacyjnej o pojemności 4000 l.

§ 1. Organizatorem ustnego przetargu, zwanego dalej " przetargiem" jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 2. Przetarg na sprzedaż beczki asenizacyjnej ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacji).

§ 3. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 1 200,00 zł (słownie złotych: tysiąc dwieście złotych). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Solec nad Wisłą nr: 12 9135 0008 0000 1179 2000 0050 i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

3. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.

4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 4. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, które spośród siebie wybierają osobę przewodniczącą.

§ 5. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg I i podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą,
- 3) wysokość wadium,
- 4) minimalne postąpienie w wysokości 100 zł.
- 5) termin uiszczenia ceny nabycia,
- 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu , które zaszły po ogłoszeniu przetargu.

Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawily się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 6. 1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej beczki asenizacyjnej o pojemności 4000 l .

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim obwieszczeniu najwyższej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjęte, (po trzecim obwieszczeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę).

4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przeprowadzenia przetargu.

5. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisania umowy.

§ 7. 1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

1. określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
2. imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
4. najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
5. imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
6. wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu,
7. wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu,
8. wzmiankę o odczytaniu protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 8. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyn.

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska