

Zarządzenie Nr 7/2021
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku
z dnia 27 grudnia 2021 r.

W sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Seniora „Senior+” w Wicku.

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 2, § 4 ust. 3 Uchwały Nr XX/106/2016 Rady Gminy Wicko z dnia 27 września 2016 r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 16 maja 2016 r., poz. 1830), § 2 i § 3 uchwały Nr XXX/132/2021 z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub Seniora na terenie Gminy Wicko, oraz w związku z Uchwałą Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M.P. 2021, poz. 10), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Klubu Seniora „Senior+” w Wicku, działającego w strukturach organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Klubu Seniora.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN KLUBU SENIORA „SENIOR+” W WICKU



Klub Seniora „Senior+” w Wicku, funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M.P. 2021, poz. 10).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora „Senior+” w Wicku, zwanego dalej Klubem Seniora.
2. Regulamin Klubu Seniora w Wicku, zwany dalej „Regulaminem” jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Klubu Seniora „Senior+” w Wicku.
3. Klub jest ośrodkiem wsparcia, o którym mowa w art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej dla nieaktywnych zawodowo Seniorów w wieku 60 +, zamieszkałych na terenie gminy Wicko, którzy ze względu na swój wiek, chorobę, niepełnosprawność lub samotność wymagają wsparcia.

§ 2

Klub działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.).
4. Uchwały Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M.P. 2021, poz. 10).
5. Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku.

§ 3

1. Klub Seniora prowadzony jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025. Klub Seniora jest klubem samopomocy dla 30 Seniorów w wieku 60+ obu płci, nieaktywnych zawodowo, zamieszkałych na terenie gminy Wicko.
2. Siedzibą Klubu jest lokal usytuowany w budynku Ośrodka Zdrowia w Wicku, 84-352 Wicko, ul. Radosna 5, stanowiący własność gminy.
3. Klub jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:30-15:30. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania Klubu, może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.
4. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Wicko.
5. Działalność Klubu polega na motywowaniu Seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.

§ 4

Cel działalności Klubu Seniora w Wicku

Celem działalności Klubu Seniora jest:

1. Aktywizowanie środowiska Seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
2. Poprawa życia Seniorów.
3. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników.
4. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubu.
5. Organizowanie różnorodnych zajęć aktywizacyjnych m.in w ramach terapii zajęciowej, zajęć rękodzielniczych, muzykoterapii, ćwiczeń pamięci oraz aktywności fizycznej dostosowanych do możliwości uczestników.
6. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwianie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz wycieczkach.
7. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.

8. Propagowanie kultury i sztuki.
9. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
10. Zwiększenie zaangażowania Seniorów w życie społeczności lokalnej.
11. Zapewnienie tygodniowo co najmniej 20-godzinnej oferty.

§ 5

Zadania Klubu Seniora w Wicku

Cele działalności Klubu Seniora, realizowane są poprzez następujące zadania:

1. Zapewnienie pobytu dla Seniorów: 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w wymiarze 20 godzin tygodniowo. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania Klubu Seniora, może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.
2. Organizowanie uczestnikom Klubu Seniora zajęć, atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, stwarzając bezpieczną i przyjazną przestrzeń poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi z różnych dziedzin: kultury, sztuki, z przedstawicielami służby zdrowia, policji, straży pożarnej i innymi,
 - 2) organizowanie różnych form wypoczynku i relaksu,
 - 3) organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych,
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje,
 - 5) organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć,
 - 6) organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów itp.
 - 7) inne działania w zależności od potrzeb.

§ 6

1. Klub Seniora działa w oparciu o miesięczne plany pracy, które tworzone są po uprzednich konsultacjach z uczestnikami Klubu.
2. Usługi świadczone przez Klub są prowadzone w formie zajęć zespołowych i indywidualnych, dostosowanych do możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników zajęć.

§ 7

Funkcjonowanie Klubu Seniora określają:

1. Regulamin Klubu Seniora (Senior+) w Wicku.
2. Plany pracy.

§ 8

W Klubie tworzy się stanowiska:

1. Kierownik Klubu Seniora.
2. Terapeuta Zajęciowy.
3. Stosownie do potrzeb Seniorów i możliwości finansowych, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej może zatrudniać specjalistów z innych dziedzin.

§ 9

1. Za prowadzenie Klubu Seniora w Wicku, oraz organizację pracy Klubu jest odpowiedzialny Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku, zatrudnia kadrę odpowiednio do potrzeb placówki na poszczególne stanowiska pracy.
3. Kierownik Klubu Seniora jest bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w Klubie pracowników, a jego przełożonym jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku.

§ 10

Do zadań Kierownika Klubu Seniora należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Klubu Seniora w Wicku „Senior+”.
2. Kierowanie pracą podległych pracowników.
3. Prowadzenie postępowań proceduralnych w związku z przyjęciem Seniorów do Klubu, lub rezygnacją z uczestnictwa
4. Zapewnienie i utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu, w tym opracowanie planów pracy w uzgodnieniu z Seniorami.
6. Odpowiedzialność za powierzone mienie i dbałość o jego właściwe wykorzystanie, w tym realizacja wydatków Klubu Seniora.
7. Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników i uczestników, zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych.
8. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji potwierdzającej obecność Seniorów oraz specjalistów i innych osób prowadzących zajęcia w Klubie Seniora.
9. Sporządzenie sprawozdania z działalności Klubu Seniora, w tym z realizacji programu „Senior+”.

§ 11

Do zadań Terapeuty Zajęciowego należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie potrzeb Seniorów.
2. Podejmowanie działań z zakresu aktywizowania Seniorów.
3. Organizowanie oraz prowadzenie zajęć (np. kulinarnych, muzycznych, plastycznych, wykładów, treningów umiejętności społecznych) w Klubie Seniora, z uwzględnieniem możliwości oraz potrzeb Seniorów.
4. Organizowanie wyjazdów, wycieczek, spotkań okolicznościowych, imprez kulturalnych.
5. Podejmowanie inicjatywy i współpraca ze społecznością lokalną i stowarzyszeniami.
6. Prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne.
7. Aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju miejscowości gminy Wicko, zawieranie nowych znajomości, integracja rówieśnicza i międzypokoleniowa.
8. Aranżowanie spotkań, uroczystości, imprez kulturalno-oświatowych i turystycznych.
9. Zapewnienie bezpiecznego pobytu Seniorów podczas zajęć.
10. Pomoc przy czynnościach dnia codziennego.
11. Realizowanie opracowanych przez Kierownika Klubu Seniora – planów pracy.
12. Motywowanie społeczności lokalnej do uczestnictwa w życiu placówki.
13. Pomoc w sporządzeniu sprawozdania z działalności Klubu Seniora, w tym z realizacji programu „Senior+”.
14. Współpraca z pracownikami socjalnymi w celu realizacji pracy socjalnej, oraz poradnictwa w zakresie pomocy społecznej.
15. Zgłaszanie zapotrzebowania na m.in. materiały biurowe, artykuły spożywcze i edukacyjne dla Klubowiczów.
16. Dokumentowanie działalności Klubu Seniora np. w formie fotograficznej.
17. Wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Klubu Seniora.

§ 12

1. Procedura rekrutacji Seniorów odbywa się poprzez:
 - 1) Ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej.
 - 2) Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego (Załącznik Nr 1).
 - 3) Zaopiniowanie wniosku przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku.
 - 4) Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wicku.

- 5) Wydanie decyzji administracyjnej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku.
2. Przyjęcie do Klubu Seniora, następuje na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku, według kolejności złożonych wniosków, po uwzględnieniu przesłanek takich jak:
 - 1) warunki bytowe,
 - 2) kryterium wieku,
 - 3) stan zdrowia,
 - 4) sytuacja rodzinna, samotność.

§ 13

1. Uczestnicy Klubu Seniora, ponoszą odpłatność za pobyt zgodnie z Uchwałą Nr XXX/133/2021 Rady Gminy Wicko z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za uczestnictwo w zajęciach organizowanych w Klubie Seniora w Wicku.
2. Na mocy ww. uchwały, uczestnicy nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, nie przekracza 600% kryterium określonego w ustawie o pomocy społecznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, może częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności za względu na udokumentowany fakt ponoszenia wysokich kosztów leczenia/rehabilitacji, korzystania z płatnych usług opiekuńczych lub zdarzenia losowego.

§ 14

Seniorzy mają prawo do:

1. Korzystania z usług świadczonych przez Klub Seniora.
2. Uzyskania stosownej pomocy – w zależności od potrzeb, oczekiwań i możliwości klubu.
3. Poczucia bezpieczeństwa.
4. Uczestnictwa w podejmowaniu decyzji, dotyczących swojej osoby.
5. Współtworzenia planów zajęć.
6. Odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia.
7. Korzystania ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w Klubie.
8. Zgłaszania opinii, uwag skarg i wniosków, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre i imię i prawa innych osób.

§ 15

Seniorzy zobowiązani są do:

1. Poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno współuczestników jak i pracowników Klubu Seniora.
2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
3. Przyczyniania się do dobrej atmosfery w Klubie, w celu jego prawidłowego funkcjonowania.
4. Poszanowania mienia stanowiącego własność Klubu.
5. Przestrzegania porządku i czystości w pomieszczeniach Klubu.
6. Współdziałania z personelem w zakresie uczestniczenia w zajęciach, oraz w zaspokajaniu swoich potrzeb.
7. Podpisywania list obecności oraz zgłaszania zamiaru opuszczenia Klubu.
8. Powiadamianiu pracowników Klubu o dłuższej nieobecności.
9. Przestrzegania przepisów bhp, p-poż, sanitarnych.
10. Przestrzegania na terenie Klubu zakazu spożywania alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających.
11. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu w budynku Klubu Seniora.
12. Ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste, pozostawione na terenie Klubu, bez zabezpieczenia.
13. Ponoszenia odpłatności za pobyt, zgodnie z decyzją administracyjną.

§ 16

1. Kierownik Klubu Seniora, zapoznaje uczestników i pracowników, z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Naruszenie przez Seniora przepisów niniejszego Regulaminu, może spowodować:
 - 1) Udzielenie upomnienia, a w dalszej konsekwencji przy drugim upomnieniu skreślenia z listy osób korzystających z usług Klubu Seniora.
 - 2) Skreślenie z listy osób korzystających z usług Klubu Seniora, poprzez uchylenie decyzji o możliwości pobytu w Klubie. Uchylenie decyzji administracyjnej, może nastąpić z urzędu lub na uzasadniony wniosek pozostałych Seniorów.
3. Powyższy dokument znajduje się do wglądu w siedzibie Klubu Seniora w Wicku, ul. Radosna 5, Wicko.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu, wymagają formy pisemnej i mogą być dokonane w trybie właściwym, dla jego ustaleń.



**KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY
DLA OSÓB W WIEKU 60+
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O OBJĘCIE DZIAŁANAMI
REALIZOWANYMI PRZEZ KLUB SENIORA „SENIOR+” W WICKU**

Wnioskuję o objęcie mnie działaniami, które realizowane będą w Klubie Seniora „Senior+” w Wicku.

Informacje podstawowe:

Imię i Nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zameldowania:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu kontaktowego:

Informacje dodatkowe:

1. Jestem osobą nieaktywną zawodowo: (zaznaczyć – X)

☐ Tak

☐ Nie

2. Jestem osobą: (zaznaczyć – X)

☐ Samodzielną

☐ Zamieszkującą samotnie

☐ Zamieszkującą z rodziną

☐ Wymagającą częściowej pomocy lub opieki

☐ Wymagam dowozu do Klubu Seniora

3. Warunki mieszkaniowe:

☐ Dobre warunki mieszkaniowe

☐ Przeciętne warunki mieszkaniowe

☐ Złe warunki mieszkaniowe

4. Jestem zainteresowana/y udziałem w:

☐ Spotkaniach z ciekawymi ludźmi z różnych dziedzin (np. lekarz, policjant, pisarz, dietetyk, sportowiec, historyk)

☐ Różnymi formami wypoczynku i relaksu

☐ Spotkaniach i imprezach okolicznościowych

☐ Zajęciach rozwijających zdolności i pasję

☐ Zajęciach ruchowych i rozwijających pamięć

☐ Pomoc/doradztwo w załatwieniu spraw urzędowych

☐ Spotkaniach kulturalnych, seansach filmowych, wystawach, odczytach itp.

☐ Warsztatach kulinarnych, tanecznych, plastycznych

☐ Wspólnym czytaniu opowiadań i poezji

☐ Wycieczki jednodniowe

☐ Wycieczki z noclegiem

☐ Zajęciach z aktywizacji społecznej (np. wolontariat, spotkania z harcerzami)

☐ Inne:

5. Klub Seniora będzie czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11:30-15:30.
Jestem zainteresowana/y udziałem w zajęciach:

☐ 1 raz w tygodniu (11:30-15:30)

☐ 2 razy w tygodniu

☐ 3 i więcej razy w tygodniu

6. Moje umiejętności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Moje zainteresowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Osoba upoważniona do kontaktów:

Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa:
Nr telefonu kontaktowego

Oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) dla potrzeb niezbędnych do zakwalifikowania się, do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Klub Seniora w Wicku.
- 2) Oświadczam, że dane przeze mnie podane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu Seniora „Senior+” w Wicku i akceptuję jego warunki.
- 4) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Klub Seniora jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.
- 5) Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.
- 6) Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku, zastrzega sobie możliwość, wykorzystania wizerunku Seniora do celów informacyjnych i promocyjnych (publikacja na stronie <https://samorzad.gov.pl/web/ops-wicko/> lub facebooku <https://www.facebook.com/wickoops>), pod warunkiem, że zdjęcia lub nagranie było wykonane podczas zajęć, na co Senior wyraża zgodę.

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku**.

2) W Ośrodku Pomocy Społecznej w Wicku wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – jest nim Pan Piotr Przyborowski, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: gryfinspektor@gmail.com.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych RODO do celów należących do zadań gminy tj:

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;

6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie*.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.

9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

Niniejszym oświadczam że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, oraz przetwarzania i udostępniania mojego wizerunku w formie zdjęć z zajęć organizowanych przez Klub Seniora „Senior +” w Wicku.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis czytelny