

Uchwała Nr 540/249/2020
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 17 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057), w związku z art. 25 ust. 1, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r., poz. 1876), Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Garwolińskiego domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla kobiet dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2021-2025.
2. Szczegółowy zakres zlecanego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, jak również zasady i terminy przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ogłasza się nabór kandydatów na członków komisji konkursowej oceniającej wnioski na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Garwolinie;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Garwolinie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mirosław Walicki
Marek Ziędalski
Jan Tywanek
Marta Serzysko
Krzysztof Ośka

ZARZĄD POWATU GARWOLIŃSKIEGO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Garwolińskiego domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2021 – 2025.

I. RODZAJ ZADANIA:

Prowadzenie na terenie Powiatu Garwolińskiego domu pomocy społecznej dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie na 77 miejsc.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Zadanie dotyczy prowadzenia domu pomocy społecznej dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących:

- 1) do dnia 31 grudnia 2003 roku,
- 2) od 1 stycznia 2004 roku.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2021 – 2025 dla mieszkańców skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. odpowiadać będzie wysokości dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Mazowieckiego. Zarówno wysokość dotacji, jak też liczba miejsc dotowanych, może ulec zmianie.

2. Plan dotacji na poszczególne lata, z zastrzeżeniem pkt 3, wynosi:

- 2021r. 1 050 000,00zł,
- 2022r. 1 050 000,00zł,
- 2023r. 1 050 000,00zł,
- 2024r. 1 050 000,00zł,
- 2025r. 1 050 000,00zł.

3. Dotacja na funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w każdym roku budżetowym określana jest decyzją Wojewody Mazowieckiego, po przyjęciu budżetu państwa i będzie przekazywana na funkcjonowanie placówki zgodnie z decyzjami Wojewody Mazowieckiego w latach 2021 - 2025.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 25 ust.1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r., poz.1876), realizujących zadanie z zakresu pomocy społecznej w latach ubiegłych, jeśli cele statutowe tych podmiotów obejmują prowadzenie działalności w sferze objętej konkursem.

2. Konkurs wyłania tylko i wyłącznie jedną ofertę konkursową.
3. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku:
- a/ zmiany liczby mieszkańców objętych dotacją,
 - b/ zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dotacji przez Wojewodę Mazowieckiego jak również przyznania dodatkowych środków finansowych.
4. Szczegółowe warunki i terminy przekazywania dotacji określone zostaną w umowie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie realizowane będzie od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2025r. na terenie Powiatu Garwolińskiego.
2. Zadanie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie, oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z: ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057), ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r., poz.1876), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r., poz. 967), na poziomie obowiązującego standardu usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających, świadczonych w domach pomocy społecznej, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców domu.
4. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli.
5. Zleceniodawca, któremu powierzono zadanie publiczne, w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
6. Szczegółowe warunki zadania określone zostaną w umowie dotacyjnej, zawartej pomiędzy Powiatem Garwolińskim a zleceniobiorcą wyłonionym w drodze konkursu, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057).

V. OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:

1. Kompletnie wypełnioną ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057), zawierającą w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 2. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 3. Statut oferenta.
- 4. Oświadczenie osób reprezentujących podmiot o nieprowadzeniu przez organizację działań związanych z przedmiotem konkursu mających na celu osiągnięcie zysku.
- 5. Udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach.
- 6. Wykaz zadań zrealizowanych w 2019 r. z udziałem środków publicznych.
- 7. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe podmiotu za 2019 rok.
- 8. Kopię zezwolenia Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej.
- 9. W przypadku oferty wspólnej - informację, jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe, a także sposób reprezentacji podmiotu, wobec organu administracji publicznej.

Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Załączniki winny być złożone w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.
2. Ocenie merytorycznej będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie niżej wymienione **wymogi formalne**:

- Czy oferta została sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego?: TAK/ NIE;
- Czy wypełniono wszystkie pola w ofercie?: TAK/ NIE;
- Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych?: TAK/ NIE;
- Czy termin realizacji zadania jest zgodny z treścią ogłoszenia o konkursie?: TAK/ NIE;
- Czy oferta w wersji papierowej została złożona w kopercie oznaczonej nazwą jak w ogłoszeniu konkursu?: TAK/ NIE;
- Czy do oferty załączono wszystkie załączniki obligatoryjne?: TAK/ NIE ;

3. Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi **25**):

Nazwa kryterium	Liczba pkt
I. Wartość merytoryczna oferty (możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta; zasoby lokalowe, wyposażenie, spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą)	0 – 5
II. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego (czytelność kosztów realizacji zadania publicznego, adekwatność kosztów do działań)	0 – 5
III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0 – 5
IV. Wkład własny oferenta: -finansowy - osobowy: w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - rzeczowy	0 – 5
V. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych , w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 – 5

Do przyznania dotacji rekomendowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 60% punktów.

VII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu ...14 grudnia 2020 r......
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi do dnia ...23 grudnia 2020 r......
Komisja konkursowa powołana na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Garwolińskiego, która dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert wyłania najkorzystniejszą ofertę i przedstawia do decyzji Zarządu Powiatu Garwolińskiego.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Garwolinie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Garwolinie.
3. Zarząd Powiatu Garwolińskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Prowadzenie na terenie Powiatu Garwolińskiego domu pomocy społecznej dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie” w kancelarii Starostwa Powiatowego w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, do dnia ...11 grudnia 2020 r., do godziny 15.00. Za datę złożenia oferty, również w przypadku ofert przesyłanych pocztą, uznaje się datę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

257

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI:

Zarząd Powiatu Garwolińskiego informuje, że zadanie z zakresu pomocy społecznej w roku 2019 oraz bieżącym realizowane jest przez Zgromadzenie Sióstr Albertynek Posługujących Ubogim Prowincja Warszawska w formie prowadzenia Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie. Środki przekazane przez Wojewodę Mazowieckiego w 2019r. stanowiły kwotę 1 390 000zł oraz w roku 2020 (do dnia 31 października 2020r.) stanowiły kwotę 1 045 567zł

Informacji w sprawie konkursu udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Garwolinie, 08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26, tel. (025) 682-43-19.

STAROSTA

Mirosław Walicki

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do wzięcia udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Powiatu Garwolińskiego. Dane adresowe: ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin. Telefon: 25 684 30 10. Adres e-mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: l.bogucka@garwolin-starostwo.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oraz cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na powołaniu komisji konkursowej w celu rozpatrywania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert zgodnie z art. 15 ust. 2a i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Z kolei dane osobowe obejmujące Pani/Pana prywatny numer telefonu lub adres e-mail przetwarzane będą w celach kontaktowych na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) dane osobowe obejmujące imię i nazwisko oraz nazwę reprezentowanej przez Panią/Pana organizacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń;
- 2) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Akty normatywne Zarządu Powiatu zgodnie z kategorią archiwalną „A” są przekazywane do archiwum państwowego na wieczyste przechowanie.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie (jeśli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody) i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować brakiem możliwości powołania w skład komisji.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

STAROSTA

Mirosław Walicki

Ogłoszenie
naboru kandydatów na członków komisji konkursowej
do oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy
społecznej, polegającego na prowadzenie domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla
dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2021-2025

Zarząd Powiatu Garwolińskiego na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057) ogłasza nabór osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, zwane dalej kandydatami, na członków komisji konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla kobiet dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2021-2025.

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w komisji jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
- nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

Zgłoszenia kandydatów do komisji konkursowej należy składać w formie pisemnej na załączonym formularzu zgłoszeniowym do dnia **04 grudnia 2020 r.** w kancelarii Starostwa Powiatowego w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.

Dodatkowych informacji udziela:

Janina Kula
Dyrektor PCPR
Tel. 25 682 43 19

STAROSTA

Mirosław Walicki

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do udziału w pracach Komisji Konkursowej

Opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla kobiet dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2021-2022.

Imię i nazwisko kandydata:

Telefon kontaktowy:

Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu:

.....

.....

Oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie reprezentuję organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie,
- oświadczam, że zostałam/ zostałem zapoznana/ zapoznany z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla kobiet dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych oraz do przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis kandydata

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji i podmiotu z ramienia którego występuje kandydat


STAROSTA
Mirosław Walicki

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do wzięcia udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Powiatu Garwolińskiego. Dane adresowe: ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin. Telefon: 25 684 30 10. Adres e-mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: l.bogucka@garwolin-starostwo.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oraz cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na powołaniu komisji konkursowej w celu rozpatrywania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert zgodnie z art. 15 ust. 2a i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Z kolei dane osobowe obejmujące Pani/Pana prywatny numer telefonu lub adres e-mail przetwarzane będą w celach kontaktowych na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) dane osobowe obejmujące imię i nazwisko oraz nazwę reprezentowanej przez Panią/Pana organizacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń;
- 2) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Akty normatywne Zarządu Powiatu zgodnie z kategorią archiwalną „A” są przekazywane do archiwum państwowego na wieczyste przechowanie.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie (jeśli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody) i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować brakiem możliwości powołania w skład komisji.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

STAROSTA

Mirosław Walicki