ZARZĄD POWIATU
OLEŚNICKIEGO

UCHWAŁA NR 383/2026
ZARZĄDU POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 26 października 2026 r.

w sprawie rozeznania rynku na zlecenie usługi w zakresie badania sprawozdania finansowego za 2026 i 2027 rok Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.) w związku z art. 66 ust 4 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.) Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. W związku z koniecznością przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych za 2026 i 2027 rok Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, podejmuje się czynności przygotowawcze w celu rozeznania rynku na zlecenie usługi badania sprawozdania finansowego i pozyskanie ofert w tym zakresie.

2. Zaproszenie do złożenia oferty stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Oleśnicki
Wojciech Paszkowski

Członek Zarządu
Wioletta Efinowicz

Wicestarosta
Sławomir Kapica

Członek Zarządu
Marcin Gręda

Członek Zarządu
Maria Susidko

Załącznik do uchwały nr 383/2026

Zarządu Powiatu Oleśnickiego

z dnia 26 października 2026 r.

Zaproszenie

do składania ofert na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego sporządzonego za rok obrotowy 2026 i 2027 Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy

ZARZĄD POWIATU OLEŚNICKIEGO

działając na podstawie art. 66 ust 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 1684 ze zm.) zaprasza podmioty uprawnione do badania sprawozdań finansowych, do złożenia oferty na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2026 i 2027 Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Oleśnicki.

Oferty wraz z dokumentami należy składać zgodnie z załącznikiem do niniejszego zaproszenia, w terminie do dnia 13 listopada 2026 r. (decyduje data wpływu do Starostwa) w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10, 56-416 Oleśnica lub przesłać pocztą, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Oferta na badanie sprawozdania finansowego za 2026 i 2027 rok Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy”.*

Warunki i oczekiwania wobec biegłego rewidenta:

1. zbadanie sprawozdań zgodnie z normami wykonywania zawodu biegłego rewidenta,

2. udział w pracach inwentaryzacyjnych w siedzibie PZS,

3. w razie konieczności, gotowość do udziału na posiedzeniu Zarządu Powiatu Oleśnickiego, właściwych Komisjach oraz na sesji Rady Powiatu, na której zatwierdzane będą sprawozdania finansowe za rok 2026 i 2027,w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji,

4. sporządzenie i przedłożenie sprawozdania z przeprowadzonego badania, zawierającego pisemny raport wraz z opinią o tym, czy sprawozdanie finansowe rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy badanej jednostki, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy i przyjętymi zasadami rachunkowości, w następujących terminach:

- dla sprawozdań za rok 2026 - do dnia 30 kwietnia 2027 r.,

- dla sprawozdań za rok 2027 - do dnia 30 kwietnia 2028 r.

5. oferenci muszą posiadać doświadczenie zawodowe w badaniu sprawozdań finansowych podmiotów leczniczych.

Oferta na badanie sprawozdania finansowego powinna także zawierać:

1. informację o formie prowadzonej działalności,

2. wpis na listę firm audytorskich - zaświadczenie lub wydruk z oficjalnej listy prowadzonej przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego (PANA) oraz informacje o liczbie zatrudnionych biegłych rewidentów,

3. wpis biegłych rewidentów do rejestru (zaświadczenie lub wydruk z rejestru Krajowej Izby Biegłych Rewidentów) oraz dane kluczowego biegłego rewidenta wyznaczonego do prowadzenia badania finansowgo w SPZOZ.

4. oświadczenie o niezależności- pisme oświadczenie firmy audytorskiej oraz samego biegłego rewidenta o braku konfliktu interesów oraz spełnieniu wymogów niezależności (okreslonych w ustawie o biegłych rewidentach), w tym brak powiązań finansowych lub organizacyjnych z badanym SPZOZ lub jego organem założycielskim.

5. wykaz podmiotów badanych w ciągu 3 ostatnich lat ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów leczniczych wraz ze wskazaniem kluczowego biegłego rewidenta,

6. aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotów firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2074), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności,

7. harmonogram badania stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia,

8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji usługi w siedzibie SPZOZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia w badaniu sprawozdań finansowych SPZOZ niezbędnych do wykonania usługi oraz ze wskazaniem kluczowego rewidenta.

Ofertę należy złożyć na formularzu wg załącznika nr 1 do zaproszenia.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być złożone przez wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami.

Zarząd Powiatu Oleśnickiego zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Oferty złożone po upływie określonego terminu albo niezawierające wszystkich dokumentów wymienionych w zaproszeniu, nie będą rozpatrywane.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego dokona Rada Powiatu Oleśnickiego.

O wyborze oferty zostanie powiadomiony pisemnie sam zainteresowany.

Umowa na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego zostanie zawarta pomiędzy wybranym przez Radę Powiatu podmiotem a Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy.

Postępowanie jest ważne choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi określone w zaproszeniu.

Załącznik nr1 do zaproszenia

OFERTA

na wykonanie usługi polegającej na badaniu sprawozdania finansowego za 2026 i 2027 rok oraz sporządzeniu pisemnych sprawozdań z przeprowadzonych badań wraz z opinią i raportem dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

Nazwa podmiotu .....

.....

Siedziba podmiotu (adres).....

tel/fax ..... e-mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie, składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest przeprowadzenie badania sprawozdania za rok obrotowy 2026 i 2027 Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zaproszeniu za cenę:

- **za 2026 r. cena brutto .....złotych**
- w tym podatek VAT .....%, tj. .....złotych
- **za 2027 r. cena brutto .....złotych**
- w tym podatek VAT .....%, tj.....złotych

Cena brutto całej usługi za lata 2026 i 2027 .....złotych, w tym VAT .....%,

tj. .....złotych

Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Jednocześnie oświadczam/my, że:

1. Posiadamy Uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.

2. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie i kadrę zapewniającą prawidłowe wykonanie zamówienia oraz, że zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu oraz ze złożoną przez nas ofertą.

3. badanie ostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.), przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2025 r., poz.1891 ze zm.), Krajowymi Standardami Rewizji Finansowej oraz zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów.

4. Zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

Załączniki:

1. Informacja o formie prowadzonej działalności.

2. Kopia wpisu na listę firm audytorskich - zaświadczenie lub wydruk z oficjalnej listy prowadzonej przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego (PANA) oraz informacje o liczbie zatrudnionych biegłych rewidentów.

3. Kopie wpisów biegłych rewidentów do rejestru (zaświadczenie lub wydruk z rejestru Krajowej Izby Biegłych Rewidentów) oraz dane kluczowego biegłego rewidenta wyznaczonego do prowadzenia badania finansowgo
w SPZOZ.

4. Oświadczenie o niezależności- pisme oświadczenie firmy audytorskiej oraz samego biegłego rewidenta o braku konfliktu interesów oraz spełnieniu wymogów niezależności (okreslonych w ustawie o biegłych rewidentach), w tym brak powiązań finansowych lub organizacyjnych z badanym SPZOZ lub jego organem założycielskim.

5. Wykaz podmiotów badanych w ostatnich 3 latach ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów leczniczych.

6. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub inny aktualny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wraz z dowodem opłacenia składki.

7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji usługi w siedzibie SPZOZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia w badaniu sprawozdań finansowych SPZOZ niezbędnych do wykonania usługi oraz ze wskazaniem kluczowego rewidenta.

....

(miejscowość i data) (podpis)

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Harmonogram badania sprawozdania finansowego

Faza	Termin	Data wizyt
Badanie wstępne	IV kwartał 2026/2027 oraz styczeń 2027/2028	
Spis z natury	Od 02.12. do 13.12.2026/2027	
Badanie właściwe	Do 30 kwietnia 2027/2028	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.119.1) informujemy, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Starosta Oleśnicki, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, nr tel. 71 314-01-10, e-mail: biuropodawcz e@powiat-olesnicki.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@powiat-olesnicki.pl, tel. 71 314-01-01

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1lt. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą mogły być osoby ub podmioty upoważnione z mocy prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający
z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.

6. W odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do stropowania Pani/Pana danych osobowych*; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,
o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.