

ZARZĄDZENIE NR 356/2021

**WÓJTA GMINY WIŚNIEW
z dnia 14 września 2021 roku**

w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych sektorowych, których wartość przekracza 130.000 zł oraz nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwot progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372) oraz § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wiśniew zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień sektorowych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Kryszczuk

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Gminy Wiśniew

w zakresie działalności sektorowej
o wartości od 130.000 zł do progów określonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

WSTĘP

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do zamówień udzielanych przez Zamawiającego, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, a jednocześnie ich wartość jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w odniesieniu do zamówień sektorowych.

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zakres przedmiotowy i podmiotowy

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na wszystkie roboty budowlane, dostawy lub usługi, przyjmując, że zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w zakresie:

- 1) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- 2) związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej;
- 3) działalności sektorowej w rozumieniu ustawy, innej niż określona w pkt 1) i 2).

2. Do działalności, o której mowa w ust. 1 zalicza się w szczególności:

- 1) projektowanie i wykonywanie sieci wodociągowo - kanalizacyjnych i innych obiektów związanych bezpośrednio z dystrybucją wody pitnej oraz transportem i oczyszczaniem ścieków;
- 2) zakup urządzeń i sprzętu specjalistycznego, związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo - kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków;
- 3) zakup materiałów związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo - kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków;
- 4) usługi specjalistyczne w/w zakresie;
- 5) usługi, dostawy i roboty budowlane dla Zamawiającego w ww. zakresie.

§ 2.

Objaśnienie pojęć

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178);
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 3) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Wiśniew;
- 4) kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiśniew, który zgodnie z obowiązującymi przepisami jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;
- 5) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia sektorowego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia sektorowego;
- 6) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia sektorowego, albo ofertę z najniższą ceną;
- 7) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, wykonanie części zamówienia sektorowego;

- 8) zamówieniach sektorowych - należy przez to rozumieć zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);
- 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych;
- 10) Zamówienie podobne - zamówienie przewidziane w postępowaniu prowadzonym zgodnie z procedurami określonymi w §18;
- 11) Zamówienie opcjonalne – zamówienie przewidziane w umowie zawartej z Wykonawcą po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurami określonymi w §17;
- 12) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym ogłoszenie o zamówieniu i załączniki do niego;
- 13) PN - należy przez to rozumieć przetarg nieograniczony, w rozumieniu § 10 niniejszego regulaminu;
- 14) ZWR - należy przez to rozumieć zamówienie z wolnej ręki w rozumieniu § 14 niniejszego regulaminu;
- 15) NEG - należy przez to rozumieć negocjacje w rozumieniu § 14 niniejszego regulaminu;
- 16) Wartość zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przed wszczęciem postępowania z należytą starannością.

§ 3.

Wniosek o zamówienie

1. Podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z *Regulaminem* jest zatwierdzony *Wniosek o przeprowadzenie postępowania*.
2. Poszczególne komórki zobowiązane są do składania wniosków o udzielenie zamówienia w zakresie swojej właściwości, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu wraz z załączeniem dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej, ustalenia szacunkowej wartości zamówienia i projektu umowy sporządzonego w wspólnie i w porozumieniu z pracownikiem ds. zamówień publicznych.
3. Kierownik Zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.
4. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji Kierownika Zamawiającego, pracownik ds. zamówień i Komisja przetargowa rozpoczyna procedurę związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go identyfikujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.

3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że dane zamówienie może być realizowane przez ograniczoną liczbę wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia również przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub jego pochodzenia.

§ 5.

Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usług oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
3. Jeżeli przewiduje się udzielenie zamówień opcjonalnych, o których mowa w § 24, przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się, obwieszczany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia.

§ 6.

Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z zapisami regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

DZIAŁ II

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Rozdział 1

Osoby uczestniczące w postępowaniu

§ 7.

Podmiot przygotowujący i przeprowadzający postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 2, działa, jako pełnomocnik Zamawiającego.

§ 8.

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie postępowania

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik Zamawiającego.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym rozdziale, pracownikom Zamawiającego.
3. Kierownik Zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.

§ 9.

Komisja Przetargowa

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika Zamawiającego powoływanym w szczególności do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycje, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik Zamawiającego.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych kierownik Zamawiającego może powołać biegłych.
5. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach komisji;
 - 2) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu, odpowiedzi na zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu, pism kierowanych do wykonawców, informacji o wynikach postępowania;
 - 3) ocena ofert;
 - 4) przedstawienie kierownikowi Zamawiającego propozycji odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 5) sporządzenie protokołu z postępowania.

6. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa:
 - 1) w ust. 6 pkt 5) członek komisji zobowiązany jest do złożenia wniosku o włączenie ze składu komisji - niezwłocznie od powołania do składu komisji, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członka komisji,
 - 2) w ust. 6 pkt 1) – 4) członek komisji zobowiązany jest do złożenia wniosku o włączenie ze składu komisji - niezwłocznie od otwarcia ofert, przed przystąpieniem do badania i oceny ofert.
8. Przystąpienie do wykonywania obowiązków członka komisji bez złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 7 rozumiane jest jako brak istnienia przesłanek wyłączenia, o których mowa w ust. 6.

Rozdział 2

Tryby udzielania zamówień

Przetarg nieograniczony

§ 10.

1. *PN* to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu mogą składać wszyscy zainteresowani *Wykonawcy*.
2. *Zamawiający* wszczyna postępowanie w trybie *PN* zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie BIP.

3. Zamawiający może, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§ 11.

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) termin i miejsce składania ofert;
 - 12) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14) projekt umowy lub główne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy;
 - 15) pouczenie o środkach ochrony prawnej;
 - 16) regulamin udzielania zamówień.

§ 12.

Wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania, udostępniana jest na stronie BIP.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną w ten sposób modyfikację udostępnia się na stronie BIP.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie BIP dokumentów, w tym także ze zmianami, które zostaną zamieszczone do terminu składania ofert.

§ 13.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia.

Negocjacje

§ 14.

1. W trybie *NEG* Zamawiający wszczyna postępowanie przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji lub publikując ogłoszenie, zapraszając Wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
2. Zaproszenie do *NEG* zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) opisanie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 5) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym;
 - 6) określenie zakresu jaki podlega negocjacjom.
3. Zaproszenie do *NEG* może zawierać także:
 - 1) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 3) listę dokumentów, jakie Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu.
4. Zamawiający przeprowadza negocjacje w trybie *NEG* z Wykonawcami w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.

§ 15.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie *NEG*, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) postępowanie prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione na podstawie § 38 ust. 1;
 - 2) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;

- 4) ze względu wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb Zamawiającego niemożliwe lub niekorzystne jest zastosowanie trybu *PN*;
 - 5) roboty budowlane, usługi lub dostawy mają być realizowane przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków;
 - 6) zamówienie dotyczy usług outsourcingowych;
 - 7) zamówienie dotyczy robót budowlanych, usług i dostaw realizowanych w celu prowadzenia prac badawczo rozwojowych;
 - 8) zamówienie dotyczy usług w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług badawczych,
 - 9) zamówienie dotyczy usług pełnienia funkcji inwestora zastępczego.
2. Uzasadnienie prawne i faktyczne wyboru trybu należy wpisać we Wniosku o przeprowadzenie postępowania.

§ 16.

1. W trybie *NEG Zamawiający* prowadzi negocjacje w celu:
 - 1) doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego lub
 - 2) ustalenia oferty cenowej *Wykonawcy*. W tym przypadku obowiązkiem *Wykonawcy* jest przekazanie *Zamawiającemu* niezbędnych dokumentów, które *Zamawiający* zażądał w zaproszeniu.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane *Wykonawcom* na równych zasadach.

§ 17.

1. W przypadku, gdy *Zamawiający* prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami § 16 ust. 1 pkt 1), po zakończeniu negocjacji *Zamawiający* może doprecyzować lub uzupełnić opis przedmiotu zamówienia.

§ 18.

1. W przypadku, gdy *Zamawiający* prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami § 16 ust. 1 pkt 1) *Zamawiający* zaprasza *Wykonawców*, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert,
 - 2) obowiązku wniesienia wadium,
 - 3) terminie związania ofertą.
3. *Zamawiający* wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert *Zamawiający* przekazuje ogłoszenie o zamówieniu.

§ 19.

1. W przypadku, gdy *Zamawiający* prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami § 16 ust. 1 pkt 2) po przeprowadzeniu negocjacji *Zamawiający* wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
2. W przypadku, gdy *Wykonawca* nie dostarczył dokumentów, które były określone w zaproszeniu lub zawierają one błędy, *Zamawiający* w trakcie negocjacji ustala z *Wykonawcą* termin na uzupełnienie dokumentów, najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

§ 20.

1. *Zamawiający* może przed zaproszeniem Wykonawców do negocjacji ogłosić publicznie postępowanie, zapraszając Wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach. *Zamawiający* określa wówczas w ogłoszeniu o zamówieniu wymagania, które muszą spełniać Wykonawcy. Do wszczęcia postępowania stosuje się przepisy § 10 ust. 2 i 3.
2. Ogłoszenie o *NEG* zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres *Zamawiającego*;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 5) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 6) opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż podana w ogłoszeniu;
 - 7) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 9) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach;
 - 10) listę dokumentów, jakie Wykonawca musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
3. *Zamawiający* wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie wniosku.
4. *Zamawiający* zaprasza do negocjacji *Wykonawców*, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu. Jeżeli liczba *Wykonawców*, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu *Zamawiający* zaprasza do negocjacji *Wykonawców* wyłonionych według sposobu podanego w ogłoszeniu. Jeżeli liczba *Wykonawców*, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, *Zamawiający* zaprasza do negocjacji wszystkich *Wykonawców*, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 21.

1. ZWR to tryb udzielenia zamówienia, w którym *Zamawiający* udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. *Zamawiający* może udzielić zamówienia z wolnej ręki o wartości szacunkowej zamówienia do 200.000,00 zł, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego *Wykonawcę*:
 - a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację, wymagane jest pilne wykonanie zamówienia lub niekorzystne dla *Zamawiającego* jest zastosowanie trybu *PN*;
 - 3) postępowanie prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione z powodu niezłożenia niepodlegającej odrzuceniu oferty;
 - 4) w przypadku udzielenia zamówień podobnych.

3. Wraz z zaproszeniem do negocjacji *Zamawiający* przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

§ 22.

Uzgadnianie ogłoszenia o zamówieniu i zaproszenia do negocjacji

1. Po sporządzeniu ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszenia do negocjacji pracownik ds. zamówień, w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji, przesyła je drogą elektroniczną do wszystkich członków Komisji Przetargowej celem zapoznania i przygotowania ewentualnych uwag do omówienia na posiedzeniu komisji.
2. Przewodniczący komisji przetargowej wyznacza termin spotkania komisji w celu uzgodnienia zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszenia do negocjacji, w tym między innymi warunków udziału w postępowaniu, warunków umownych itp. istotnych dla wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Po uzgodnieniu ostatecznej wersji ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszenia do negocjacji przez Komisję przetargową ogłoszenie o zamówieniu lub zaproszenie do negocjacji akceptuje kierownik zamawiającego.

§ 23.

Wstępne konsultacje rynkowe

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania i poinformowania Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie na stronie BIP.
3. Prowadząc konsultacje rynkowe, Zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów lub Wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców i przejrzystości.
4. *Zamawiający* zamieszcza informację o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Jeżeli Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności może przekazać, pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

§ 24.

Zamówienie opcjonalne

1. Zamówieniem opcjonalnym jest zamówienie:
 - a) udzielane dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego,
 - b) którego przedmiot jest taki sam, jak dla zamówienia podstawowego,
 - c) którego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości szacunkowej zamówienia podstawowego,
 - d) które zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie PN dla zamówienia podstawowego na usługi i dostawy,
 - e) dla którego Wykonawca oświadczył w ofercie, że podejmuje się realizacji zamówienia opcjonalnego na warunkach, jakie zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - f) którego warunki realizacji zostały szczegółowo opisane w umowie dla zamówienia podstawowego i obejmują: zakres zamówienia opcjonalnego, jego wartość, warunki, sposób i terminy realizacji oraz sposób odbioru i rozliczenia.
2. Zamówienie opcjonalne może zostać uruchomione do realizacji po zapewnieniu przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz wystąpieniu okoliczności określonych w umowie, w tym po powiadomieniu Wykonawcy o uruchomieniu realizacji zamówienia opcjonalnego.
3. Zamówienie opcjonalne może zostać udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego w częściach, jeżeli będzie to przewidywała umowa.
4. Wykonawca nie może odmówić Zamawiającemu realizacji zamówienia opcjonalnego.

§ 25.

Zamówienie podobne

1. Zamówieniem podobnym jest zamówienie:
 - a) udzielane dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego,
 - b) którego przedmiot jest tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego,
 - c) które zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie PN dla zamówienia podstawowego na usługi, dostawy, roboty budowlane,
 - d) którego łączna wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - e) którego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
2. Podstawą do udzielenia zamówienia podobnego Wykonawcy zamówienia podstawowego, jest uwzględnienie zamówienia podobnego w tym postępowaniu.
3. Zamówienie podobne może być udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego, w częściach w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie podobne może zostać udzielane Wykonawcy zamówienia podstawowego w miarę potrzeb Zamawiającego oraz gdy zostaną zapewnione przez Zamawiającego środki finansowe na ten cel, po przeprowadzeniu procedury zgodnie z zasadami określonymi w § 21 tj. w trybie ZWR, czego wynikiem będzie zawarcie, po negocjacjach, nowej umowy z Wykonawcą dla zamówienia podobnego.

§ 26.

Udział w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
4. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 3 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony sposób spełniania przez Wykonawców, o których mowa w ust. 3, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
7. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w ust. 3, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które uzna za niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
9. Oświadczenia i dokumenty, w tym pełnomocnictwa są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty.
10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający może także wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego,

pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, potwierdzając niezwłocznie fakt ich otrzymania na żądanie drugiej strony.

14. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
15. Wykonawca może polegać także na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów jeżeli Zamawiający dopuścił taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu, a podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca.
16. *Zamawiający* może żądać wskazania przez *Wykonawcę* w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
17. *Wykonawca* może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadków gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia *Zamawiający* zastrzeże w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
18. Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji, że nie dopuszcza powierzenia całości zamówienia podwykonawcom.

§ 27.

Wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę :
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 5, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 28.

Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości do 1,5% szacowanej wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Z zastrzeżeniem ust. 4, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 29.

Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim.
3. Oferty składa się w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji.

4. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę przez niego upoważnioną. W takim przypadku do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu i jego załączników lub zaproszenia do negocjacji.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Ofertę w formie pisemnej złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, chyba że otwarcie jest niezbędne w celu identyfikacji Wykonawcy.
8. Po wpłynięciu do siedziby Zamawiającego oferta jest niezwłocznie rejestrowana w rejestrze ofert.
9. W przypadku ofert składanych w formie pisemnej na kopercie oferty jest wpisywana data i godzina odbioru przesyłki.
10. Osoba odbierająca ofertę złożoną:
 - 1) w formie pisemnej – przekazuje niezwłocznie ofertę pracownikowi ds. zamówień publicznych kwitując datę i godzinę przekazania w rejestrze ofert;
 - 2) w formie elektronicznej – zapisuje niezwłocznie ofertę w dedykowanym postępowaniu folderze na serwerze „Zamówienia” kwitując datę i godzinę zapisania w rejestrze ofert i informując o wpłynięciu oferty pracownika ds. zamówień publicznych.

§ 30.

Oferta częściowa

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

§ 31.

Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 32.

Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, nie później niż w następnym dniu po dniu w którym upłynął termin składania ofert.

§ 33.

Omyłki w ofertach

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 34.

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z *Regulaminem*;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści *ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszenia do negocjacji*, z zastrzeżeniem § 33;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub *Wykonawca* nie złożył wyjaśnień lub nie udowodnił *Zamawiającemu*, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - 5) została złożona przez *Wykonawcę* wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) *Wykonawca* w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 26 pkt 3);
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) wadium nie zostało wniesione do dnia składania ofert lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli *Zamawiający* żądał wniesienia wadium;
 - 10) *Wykonawca* nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą lub nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 35.

Badanie rażąco niskiej ceny

1. Jeżeli cena wydaje się być rażąco niska, *Zamawiający* w celu oceny, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do *Wykonawcy* o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów niezbędnych do oceny, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
3. Obowiązkiem *Wykonawcy* jest udowodnienie Zamawiającemu, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
4. *Zamawiający*, oceniając wyjaśnienia *Wykonawcy*, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, które mają wpływ na wysokość ceny, w szczególności zastosowane oszczędności w sposobie wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla *Wykonawcy*.

§ 36.

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości *Wykonawcy*, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa *Wykonawców*, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. *Wykonawcy*, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 37.

Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie *PN* i *NEG* (z ogłoszeniem), niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* zawiadamia *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, przez ogłoszenie informacji na stronie BIP o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy *Wykonawców*, którzy złożyli oferty z informacją o cenach złożonych ofert,
 - 2) *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) *Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie *NEG* (bez ogłoszenia), *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcom*, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. *Wykonawcy*, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą *Zamawiający* przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1, także w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 38.

Unieważnienie postępowania

1. *Zamawiający* unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą *Zamawiający* może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
 - 5) *Wykonawca* odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, a *Zamawiający* nie ma możliwości wyboru innej oferty.
2. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą *Zamawiający* może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia *Zamawiający*, przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, może przeprowadzić z *Wykonawcami* negocjacje ceny zapraszając do złożenia ofert dodatkowych, z tym że:
 - 1) w przypadku złożenia w postępowaniu:
 - a) jednej oferty, negocjacje prowadzone są z *Wykonawcą*, który złożył ofertę,
 - b) od dwóch do pięciu ofert, negocjacje przeprowadzane są ze wszystkimi *Wykonawcami*,
 - c) większej niż pięć ilości ofert, negocjacje przeprowadzane są z pięcioma *Wykonawcami*, których oferty zostały najwyżej ocenione;
 - 2) ceny, muszą być korzystniejsze od ceny złożonej pierwotnie oferty;
 - 3) udział w negocjacjach nie jest obowiązkowy - *Wykonawca* może potwierdzić cenę zaoferowaną w pierwotnej ofercie lub zaoferować cenę niższą, w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.
3. Jeżeli *Zamawiający* dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia *Zamawiający* zamieszcza się na stronie BIP podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadku NEG bez ogłoszenia przesyła do *Wykonawców*, biorących udział w postępowaniu.

§ 39.

Protokół postępowania

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia *Zamawiający* sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający, co najmniej:
 - 1) wskazanie przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informację o sposobie upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu;
 - 4) wykaz ofert wraz ze wskazaniem daty ich wpływu do *Zamawiającego*;

- 5) informacje o Wykonawcach;
 - 6) informacje o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
 - 7) cenę i inne istotne elementy ofert, a w przypadku gdy poza ceną do oceny ofert służą także inne kryteria, przyznaną punktację za poszczególne kryteria;
 - 8) wskazanie wybranej oferty lub ofert wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 9) podpis Zamawiającego;
 - 10) datę sporządzenia protokołu.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
 3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 4. Protokół zatwierdza kierownik Zamawiającego lub pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika Zamawiającego.

§ 40.

Przechowywanie protokołu

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

DZIAŁ III

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

§ 41.

Umowy według kodeksu cywilnego

1. Do umów sprawach zamówień, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 42.

Zawieranie umów

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie wcześniej jednak niż po upływie terminu na wniesienie wniosku o powtórne załatwienie sprawy (3 dni) lub nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu protestu.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w § 38 ust. 1.
4. Do czasu rozpatrzenia wniosku o powtórne załatwienie sprawy Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

§ 43.

Zakres świadczenia

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w dokumentach zamówienia.

§ 44.

Solidarna odpowiedzialność Wykonawców

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 45.

Okres zawarcia umowy

Umowę zawiera się na czas oznaczony jednak nie dłużej niż na 4 lata.

§ 46.

Zakaz zmiany zawartej umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,

- 3) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy oraz łączna wartość zmian i pierwotnej umowy jest mniejsza niż progi unijne.
3. Zamawiający nie może wprowadzać zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 47.

1. Projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać:
 - 1) odpowiedzialności Wykonawcy za opóźnienie, chyba że jest to uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia;
 - 2) naliczania kar umownych za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem;
 - 3) odpowiedzialności Wykonawcy za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - 4) możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron.

§ 48.

1. Umowa zawiera postanowienia określające w szczególności:
 - 1) planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych, oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną;
 - 2) warunki zapłaty wynagrodzenia;
 - 3) łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony.

§ 49.

1. Umowa, której przedmiotem są roboty budowlane, może zawierać również postanowienia dotyczące:
 - 1) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, o wartości powyżej określonej w umowie kwoty, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o wartości powyżej określonej w umowie kwoty, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
 - 2) wskazania terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;

- 3) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, o wartości powyżej określonej w umowie kwoty, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
 - 4) zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 5) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 6) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
 - 7) wysokości kar umownych, z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty podwykonawcy jeżeli termin ten jest dłuższy niż 30 dni.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

§ 50.

1. Umowa, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. W umowie określa się:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia;
 - 2) sposób ustalania zmiany wynagrodzenia:
 - a) z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub
 - b) przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia.

§ 51.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub interesie *Zamawiającego* czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 52.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o zabezpieczeniu, należy przez to rozumieć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.

§ 53.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 54.

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 39 ust. 1.

2. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 39 ust. 2.
3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 55.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w ust. 2, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co Zamawiający opisał w ogłoszeniu o zamówieniu lub innych dokumentach zamówienia.
4. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
6. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 56.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

4. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidywał taką możliwość w dokumentach zamówienia.

DZIAŁ IV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 57.

Przepisy ogólne

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie Wykonawcom biorącym udział w danym postępowaniu.
2. Wobec czynności wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania, Wykonawca biorący udział w postępowaniu może złożyć wniosek o powtórne rozpatrzenie sprawy przez Wójta Gminy Wiśniew.
3. Wniosek wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że wniosek dotyczący postanowień ogłoszenia o zamówieniu wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek uważa się za wniesiony w terminie, jeżeli wpłynął do Zamawiającego do godziny 15:00 ostatniego dnia roboczego terminu przewidzianego na jego wniesienie.
4. Wniesienie wniosku jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca wniosek wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Wniosek powinien wyraźnie wskazywać czynność, której dotyczy, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie wniosku.
7. Wniesienie wniosku nie przerywa biegu związania ofertą.
8. Zamawiający rozpatruje wniosek o powtórne załatwienie sprawy w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia. W skomplikowanych sprawach Zamawiający może przedłużyć termin, o czym poinformuje wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Decyzja Wójta Gminy Wiśniew w rozstrzygnięciu wniosku jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
9. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740).

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58.

1. Do dokumentowania zamówień udzielonych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się załączniki wg poniższego wykazu:
 - a) Załącznik nr 1 Wniosek o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości powyżej 130 000 złotych;
 - b) Załącznik nr 2 protokół z postępowania o wartości przekraczającej 130 000 złotych
2. Regulamin wprowadza się w życie zarządzeniem Wójta Gminy Wiśniew.

WÓJT
Krzysztof Kryszczuk

ZAŁĄCZNIK NR 1

Nr sprawy.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK

**o wszczęcie postępowania na dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości równej lub
powyżej 130000 złotych
na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

Nazwa zadania:

.....

I. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....

(szczegółowo wskazać przedmiot i zakres zamówienia, a w przypadku gdy przedmiot i zakres zamówienia został szczegółowo opisany w załącznikach do wniosku wskazać ogólny zakres przedmiot zamówienia)

1. Zamawiający zastrzega * / nie zastrzega * obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

2. Czy Zamawiający przewiduje zamówienia:

1) Opcjonalne:

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy podać zakres i warunki udzielenia zamówień opcjonalnych:

.....

2) Podobne:

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy podać zakres i warunki udzielenia zamówień podobnych:

.....

II. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:

☐ PN

☐ NEG

☐ ZWR

W przypadku trybu NEG i ZWR podać uzasadnienie prawne i faktyczne:

.....

III. Termin wykonania zamówienia:

IV. Proponowane warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

V. Szacunkowa wartość:

- ☐ zamówienia zł, co stanowi równowartość euro:
- ☐ w tym wartość przewidywanych zamówień opcjonalnych, o których mowa w § 17 Regulaminu została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,
- ☐ w tym wartość przewidywanych zamówień podobnych, o których mowa w § 18 Regulaminu została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,
- ☐ zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:
- 1) zł, co stanowi równowartość euro
 - 2) zł co stanowi równowartość euro
 - 3) zł, co stanowi równowartość euro
- Razem: zł co stanowi euro.**
- ☐ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro*; wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro.
- *w przypadku, gdy zamówienie zostało podzielone na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi: - Zgodnie z Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U., poz.).

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia -

Data ustalenia wartości zamówienia -

VI. Nazwa i adres potencjalnych Wykonawców zamówienia (jeśli dotyczy)

1)

2)

3)

VII. Załączniki do wniosku:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / dokumentacja techniczna *
- 2) Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia / kosztorys inwestorski *
- 3) Projekt umowy
- 4)

* *niepotrzebne skreślić*

Opracował/a	Zatwierdził dział finansowy
-------------	-----------------------------

.....
Data i podpis kierownika Zamawiającego

Nr sprawy.....

**Protokół z przeprowadzonego postępowania
dla zamówienia sektorowego o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł netto
na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
wprowadzonego zarządzeniem Wójta Gminy Wiśniew nr .. z dnia**

1. Nazwa zamówienia:
2. W celu udzielenia zamówienia przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych Gminy Wiśniew.
3. Postępowanie przeprowadzono w trybie:
 - ☐ przetargu nieograniczonego
 - ☐ negocjacji
 - ☐ zamówienia z wolnej ręki
4. Do udziału w postępowaniu zaproszono:
 - ☐ Wykonawcę poprzez przesłanie zaproszenia do negocjacji w dniu (dotyczy zamówienia z wolnej ręki)
 - ☐ Wykonawców poprzez publikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej BIP Gminy Wiśniew w dniu
 - ☐ przesłanie dokumentów zamówienia do niżej wymienionych Wykonawców w dniu :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ☐ Wykonawców, w inny sposób: (podać jaki)
5. W terminie do dnia.....r. do godzinyzłożono poniższe oferty:

Lp. oferty	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Cena (zł)	Inne elementy oferty podlegające punktacji

6. Punktacja przyznana ofertom:

Lp. oferty	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Cena (zł)	Liczba punktów w kryterium:		Łączna liczba punktów
				/nazwa kryterium/	/nazwa kryterium/	

7. Badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile były stawiane):

.....

8. Wynik postępowania:

Komisja rekomenduje:

☐ wykluczenie następujących Wykonawców:

.....
.....

Uzasadnienie:

☐ odrzucenie ofert złożonych przez:

.....
.....

Uzasadnienie:

☐ wybór jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez:

.....
.....

☐ unieważnienie postępowania

Uzasadnienie:

.....

Podpisy komisji:

.....

.....

.....

Decyzja kierownika Zamawiającego:

Zatwierdzam / nie zatwierdzam:*

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego

8. Informacja o wyniku postępowania została:

☐ zamieszczona na stronie internetowej BIP w dniu

☐ przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w sposób:
..... w dniu

sporządził:..... dnia

* *niepotrzebne skreślić*