



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10**

**IM. JANA BRZECHWY W RUMI**

ul. Górnicza 19, 84 – 230 Rumia, tel. (058) 671-31-62

mail: [sp10@rumia.edu.pl](mailto:sp10@rumia.edu.pl); [www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia](http://www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia)

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IM. JANA BRZECHWY W RUMI**

### **§ 1. Podstawa prawna**

1. Świetlica działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz dokumentów wewnętrznych szkoły:
  - 1) Statut Szkoły Podstawowej nr 10 w Rumi z dnia 27 sierpnia 2026 r.
  - 2) Artykuł 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 czerwca 2026r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo oświatowe)
  - 3) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI z dnia 10 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
  - 4) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI z dnia 13 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

### **§ 2 . Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Regulamin świetlicy opracowany jest przez wychowawców świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły oraz programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów, którzy przebywają w szkole przed lub po zajęciach edukacyjnych, oczekujących na dodatkowe zajęcia oraz uczniowie zwolnieni z lekcji religii.

### **§ 3. Cele i zadania świetlicy**

1. Głównym celem działalności świetlicy szkolnej jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci.
  - 1) Zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki.
  - 2) Zaspokojenie potrzeb rozwojowych wychowanków tj.: potrzeba bezpieczeństwa, akceptacji, szacunku, nauki, ruchu, samorealizacji w klimacie wzajemnej serdeczności.
  - 3) Kształtowanie patriotycznych uczuć dla małej i dużej Ojczyzny.
  - 4) Odkrywanie zdolności wychowanków, rozwijanie zainteresowań i aktywności twórczej.
  - 5) Kształtowanie umiejętności społecznych i właściwych postaw obywatelskich.



## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10

IM. JANA BRZEC HWY W RUMI

ul. Górnicza 19, 84 – 230 Rumia, tel. (058) 671-31-62

email: [sp10@rumia.edu.pl](mailto:sp10@rumia.edu.pl); [www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia](http://www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia)

- 6) Wyrabianie nawyku prowadzenie zdrowego stylu życia, bezpiecznego i aktywnego organizowania czasu wolnego.
- 7) Pomoc dzieciom w uzyskaniu wyższej samooceny, akceptacji i uznania.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) Zadania organizacyjne:
    - a) przygotowywanie świetlicy do rozpoczęcia zajęć
    - b) rekrutacja dzieci
    - c) dbanie o higieniczne i bezpieczne warunki w świetlicy
    - d) projektowanie pracy dydaktycznej i opiekuńczo- wychowawczej
  - 2) Zadania edukacyjne:
    - a) zapewnienie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi wychowanków
    - b) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy
    - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania wychowanków
    - d) organizowanie zajęć o tematyce regionalnej i patriotycznej
    - e) organizowanie przedsięwzięć dotyczących tradycji szkolnych
    - f) organizowanie zajęć na temat edukacji zdrowotnej, ekologicznej i profilaktyki
    - g) organizowanie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej
  - 3) Zadania opiekuńczo-wychowawcze
    - a) rozpoznanie środowiska wychowanków
    - b) kształtowanie pozytywnych postaw wychowanków
    - c) współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym, logopedą oraz pracownikami biblioteki
    - d) organizowanie zajęć rozwijających samorządność wychowanków

### § 4. Organizacja pracy świetlicy

1. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie z klas I-VIII.
2. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-17:00.

W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych organizowana jest opieka świetlicowa w oparciu o odrębny grafik. W przypadku braku złożenia deklaracji lub braku zgłoszenia chęci uczestnictwa dziecka w opiece świetlicowej przez rodziców/opiekunów prawnych do wychowawców klas, świetlica może być nieczynna. W przypadku 31 grudnia świetlica również może być nieczynna.
4. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie corocznego pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych poprzez wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy i złożenia go wychowawcom świetlicy.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci ze świetlicy.
7. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych, przez osoby pełnoletnie upoważnione w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy lub osoby niepełnoletnie, które ukończyły 10 rok życia upoważnione



## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10

IM. JANA BRZECHWY W RUMI

ul. Górnicza 19, 84 – 230 Rumia, tel. (058) 671-31-62

email: [sp10@rumia.edu.pl](mailto:sp10@rumia.edu.pl); [www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia](http://www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia)

na podstawie pisemnej zgody podpisanej przez oboje rodziców/opiekunów prawnych. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy, nie może także być odebrane przez osobę małoletnią poniżej 10 roku życia.

8. Samodzielne wyjście ze świetlicy dotyczy dziecka, które ukończyło 7 rok życia, po wypełnieniu Karty samodzielnego wyjścia ze świetlicy szkolnej i podpisaniu jej przez oboje rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu.
9. Dziecko raz odebrane w danym dniu lub które wyszło samodzielnie ze świetlicy za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych, nie ma możliwości ponownego zapisania się do świetlicy w tymże dniu.
10. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej po lekcjach. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godziną 6:30 i po godzinie 17:00 oraz dziecko, które nie zgłosiło się przed lekcjami lub po lekcjach do świetlicy.
11. Wychowawcy/nauczyciele klas 1 w pierwszym semestrze są zobowiązani do odbierania dzieci ze świetlicy przed zajęciami edukacyjnymi i odprowadzania ich po zakończonych zajęciach do świetlicy. W drugim semestrze uczniowie klas 1 wychodzą na zajęcia edukacyjne ze świetlicy samodzielnie zgodnie z planem lekcji klasy.
12. Uczniowie klas 2-3 wychodzą na lekcje ze świetlicy samodzielnie (zgodnie z planem lekcji klasy).
13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do aktualizacji danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka w razie wystąpienia zmian.
14. W przypadku złego samopoczucia dziecka nauczyciel – opiekun grupy informuje o tym rodzica, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze świetlicy.
15. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 pod opieką jednego wychowawcy.
16. Dokumentację świetlicy prowadzi się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
17. W świetlicy organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania, pomoc w nauce oraz uczniowie mają czas na zabawy własne.
18. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione cenne przedmioty, zabawki, pieniądze, urządzenia.
19. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
20. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest zapoznanie się z Regulaminem świetlicy. Złożenie podpisu na Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu świetlicy. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w świetlicy szkolnej.
21. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic/prawny opiekun nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia przez rodziców/prawnych opiekunów.
22. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych podobnie działających środków lub gdy osoba odbierająca zachowuje się agresywnie. Wychowawca kontaktuje się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicem kontaktuje się z komisariatem policji.



## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10

IM. JANA BRZECHWY W RUMI

ul. Górnicza 19, 84 – 230 Rumia, tel. (058) 671-31-62

email: [sp10@rumia.edu.pl](mailto:sp10@rumia.edu.pl); [www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia](http://www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia)

O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

23. Ograniczenie lub pozbawienie prawa rodzica/opiekuna prawnego do odebrania dziecka ze świetlicy odbywa się jedynie na podstawie wyroku lub orzeczenia sądowego. Szkoła nie ma prawnej możliwości decydowania o tym, który z rodziców może odbierać dziecko, opierając się jedynie na ustnych lub pisemnych prośbach jednego z nich. Samodzielne zakazy jednego z rodziców (np. podczas sprawy rozwodowej, ale przed wydaniem postanowienia sądu) są dla szkoły bezskuteczne.
24. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej do godziny jej zamknięcia w razie nieodebrania dziecka oraz braku kontaktu z rodzicami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
25. Pracownicy szkoły mają pełne prawo, a nawet obowiązek wylegitymować osobę odbierającą dziecko ze świetlicy.

### § 5. Wychowankowie świetlicy

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej mają swoje prawa i obowiązki.
2. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki
  - 2) rozwijania swoich zainteresowań
  - 3) korzystania z pomocy wychowawcy w przypadku trudności w nauce
  - 4) szacunku i empatii ze strony wychowawców oraz pozostałych uczniów
  - 5) korzystania z pomocy dydaktycznych
3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania regulaminu świetlicy i zasad współżycia w grupie
  - 2) stosowania się do poleceń wychowawcy
  - 3) kulturalnego zachowywania się w świetlicy
  - 4) zgłaszania wychowawcom swojego przyścia do świetlicy oraz swojego wyjścia do domu
  - 5) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
  - 6) zgłaszania do wychowawców wszelkich wypadków i niedyspozycji
  - 7) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych, według planowanego rozkładu dnia i sugestii wychowawcy
  - 8) ponoszenia odpowiedzialności za swoje zachowanie
  - 9) dbania o czystość i porządek, szanowania gier, przyborów i zabawek
4. Uczeń w świetlicy może być nagrodzony w formie:
  - 1) ustnej pochwały lub wyróżnienia
  - 2) dyplomu uznania
  - 3) pochwały pisemnej w dzienniku elektronicznym
5. W przypadku łamania zasad obowiązujących w świetlicy, wychowawcy świetlicy mogą podjąć następujące czynności wobec ucznia:
  - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy
  - 2) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu
  - 3) poinformowanie wychowawcy o niewłaściwym zachowaniu
  - 4) wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego



## **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10**

**IM. JANA BRZECHWY W RUMI**

ul. Górnicza 19, 84 – 230 Rumia, tel. (058) 671-31-62

email: [sp10@rumia.edu.pl](mailto:sp10@rumia.edu.pl); [www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia](http://www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia)

### **§ 6. Wychowawcy świetlicy**

1. Pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy, podlegający Dyrektorowi szkoły.
2. Tygodniowy wymiar zajęć (pensum) wychowawcy świetlicy wynosi 26 godzin.
3. Świetlica realizuje zadania według własnego rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
4. Roczny plan pracy świetlicy powstaje w oparciu o dokumenty oświatowe oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
5. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym oraz logopedą.
6. Pracownicy świetlicy zgłaszają wychowawcy klasy oraz rodzicom informacje o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia, wychowawca świetlicy powiadamia jego rodziców oraz wychowawcę klasy.

### **§ 7. Dokumentacja pracy świetlicy**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Ramowy rozkład dnia
4. Kalendarium świetlicy szkolnej
5. Dziennik zajęć
6. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej
7. Sprawozdanie Zespołu ds. świetlicowych
8. Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Brzechwy w Rumi
9. Dokumenty obowiązujące podczas zapisu dzieci do świetlicy:
  - 1) Karta zapisu dziecka do świetlicy – załącznik nr 1 do Regulaminu
  - 2) Karta samodzielnego wyjścia ze świetlicy szkolnej – załącznik nr 2 do Regulaminu
  - 3) Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią – załącznik nr 3 do Regulaminu

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin świetlicy szkolnej został zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
2. Wszystkie zmiany w regulaminie powinny być zgłoszone i zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
3. Regulamin świetlicy szkolnej jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w świetlicy szkolnej.



# SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10

IM. JANA BRZECHWY W RUMI

ul. Górnicza 19, 84 - 230 Rumia, tel. (058) 671-31-62

email: [sp10@rumia.edu.pl](mailto:sp10@rumia.edu.pl); [www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia](http://www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia)

## Załącznik nr 1

### KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 10 W RUMI NA ROK SZKOLNY 2026/2027

**UWAGA! KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA.**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej.

#### 1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko .....

Data urodzenia.....

Klasa .....

Adres zamieszkania .....

#### 2. Dane Rodziców/ Opiekunów prawnych:

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Imię i nazwisko matki<br>..... | Telefon kontaktowy<br>..... |
| Imię i nazwisko ojca<br>.....  | Telefon kontaktowy<br>..... |

#### 3. Czas przebywania dziecka w świetlicy szkolnej:

| Dni tygodnia | Rano (przed rozpoczęciem<br>zajęć lekcyjnych od...<br>do...) | Popołudniu<br>(po zakończeniu zajęć<br>lekcyjnych od... do...) |
|--------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| poniedziałek |                                                              |                                                                |
| wtorek       |                                                              |                                                                |
| środa        |                                                              |                                                                |
| czwartek     |                                                              |                                                                |
| piątek       |                                                              |                                                                |

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu umożliwienia odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2025/2026.

Informuję, że zostałem/łam poinformowany/na, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do tych danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia, jak również wycofania powyższej zgody.

.....

Data, podpis Rodziców/ Opiekunów prawnych



## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10

IM. JANA BRZEC HWY W RUMI

ul. Górnicza 19, 84 – 230 Rumia, tel. (058) 671-31-62

e-mail: [sp10@rumia.edu.pl](mailto:sp10@rumia.edu.pl); [www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia](http://www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia)

### INFORMACJE DODATKOWE:

#### 4. Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, alergie, zainteresowania, itp.)

.....  
.....

#### 5. Upoważniam do odbioru mojego dziecka następujące pełnoletnie osoby:

- Imię, nazwisko .....
- Stopień pokrewieństwa .....
- PESEL .....
- Imię, nazwisko .....
- Stopień pokrewieństwa .....
- PESEL .....
- Imię, nazwisko .....
- Stopień pokrewieństwa .....
- PESEL .....
- Imię, nazwisko .....
- Stopień pokrewieństwa .....
- PESEL .....

#### 6. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) Świetlica szkolna czynna jest w dni pracy szkoły

##### Klasy I – VIII

poniedziałek 6.30 – 17.00

wtorek 6.30 – 17.00

środa 6.30 – 17.00

czwartek 6.30 – 17.00

piątek 6.30 – 17.00

- b) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.  
c) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci z placówki.

Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane. Ponadto jestem świadomy/a, że dziecko może przybywać w świetlicy szkolnej, tylko do godz. 17.00, po tej godzinie świetlica nie zapewnia dziecku opieki. W razie braku kontaktu ze strony rodzica dziecko może zostać przekazane policji.



## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10

IM. JANA BRZECHWY W RUMI

ul. Górnicza 19, 84 – 230 Rumia, tel. (058) 671-31-62

email: [sp10@rumia.edu.pl](mailto:sp10@rumia.edu.pl); [www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia](http://www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia)

- d) Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające **pisemną zgodę** rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu. Zgoda telefoniczna **nie będzie** brana pod uwagę.
- e) Podczas pracy świetlicy szkolnej przestrzegane są wszystkie procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 10 w Rumi.
- f) Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść regulaminu świetlicy.
- g) W razie wszelkich zmian dotyczących powrotu dziecka, odbioru go ze szkoły lub innych poinformuję wychowawców świetlicy pisemnie.
- h) Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w przypadku, gdy:
  - przebywa w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela
  - poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców
  - odebranego przez rodzica
  - które samodzielnie opuściło świetlicę za pisemną zgodą rodzica
- i) Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w karcie zapisu.

.....

Data, podpis Rodziców/Opiekunów prawnych



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10**

**IM. JANA BRZEC HWY W RUMI**

ul. Górnicza 19, 84 – 230 Rumia, tel. (058) 671-31-62

e-mail: [sp10@rumia.edu.pl](mailto:sp10@rumia.edu.pl); [www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia](http://www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia)

**Załącznik nr 2**

**Karta samodzielnego wyjścia dotyczy dzieci, które skończyły 7 lat**

**Karta samodzielnego wyjścia ze świetlicy szkolnej**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej do domu  
mojego dziecka....., urodzonego..... w roku  
szkolnym..... Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo  
dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

Miejscowość i data



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10**

**IM. JANA BRZECHWY W RUMI**

ul. Górnicza 19, 84 – 230 Rumia, tel. (058) 671-31-62

email: [sp10@rumia.edu.pl](mailto:sp10@rumia.edu.pl); [www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia](http://www.samorzad.gov.pl/web/szkola-nr10-rumia)

**Załącznik nr 3**

**Szkoła Podstawowa nr 10 w Rumi**

**Rok szkolny .....**

**Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią**

Wyrażam zgodę na odbiór mojego dziecka.....

*(imię i nazwisko)*

przez następującą osobę niepełnoletnią.....,

*(imię i nazwisko)*

urodzoną.....

*(data urodzenia)*

*(numer legitymacji szkolnej)*

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną niepełnoletnią osobę.

.....

.....

Czytelne podpisy Rodziców/ Opiekunów prawnych

.....

Miejscowość i data