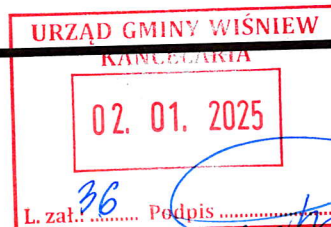


RIG 6724.1, 2024.12.18

2025 -01- 03

ug@wisniew.pl

Od: Bargłowski Waldemar <w.barglowski@ron.mil.pl>
Wysłano: czwartek, 2 stycznia 2025 09:13
Do: ug@wisniew.pl
Temat: wnioski do Planu ogólnego
Załączniki: Strefy Wiśniew.gml; Strefy Wiśniew.qmd; Strefy Wiśniew.xsd



JAWNE

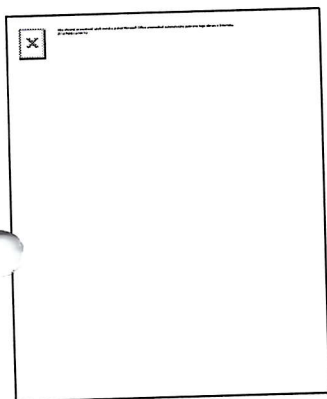
Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do pisma Szefa MO CWCR nr 6201/24 z 24.12.2024 r. w załączeniu przesyłam dane/załączniki (spakowane pliki gml do programu typu Qgis) dotyczące stref ochronnych terenu zamkniętego resortu obrony narodowej.

Proszę o przekazanie wiadomości do komórki zajmującej się zagospodarowaniem przestrzennym.

Waldemar Bargłowski
Specjalista
Mazowiecki Ośrodek CWCR
Tel. 261-825-434

JAWNE





2025-01-02



Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
Zastępca Szefa
ppłk Janusz Najlepszy

MO-CWCR-WO.0731.861.2024
Warszawa, dnia 23 grudnia 2024 r.

Pani Barbara Rybaczewska
Wójt Gminy Wiśniew
ul. Siedlecka 13
08-112 Wiśniew



dotyczy: wniosków do planu ogólnego.

Szanowna Pani Wójt,

w odpowiedzi na zawiadomienie znak: RIG.6721.1.2024 z dnia 4.12.2024 r. o podjęciu przez Radę Gminy Wiśniew uchwały Nr VI/27/2024 z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Wiśniew informuję, że na obszarze przedmiotowego opracowania nie występują tereny zamknięte resortu obrony narodowej, natomiast północna część gminy znajduje się częściowo w strefie ochronnej¹ terenu zamkniętego resortu obrony narodowej², usytuowanego w sąsiedniej gminie.

W związku z powyższym Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji działając na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz art. 34 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.) oraz upoważnienia nr 2/14/Z/CWCR Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji z dnia 18 listopada 2024 r., jako organ wojskowy właściwy do uzgodnień w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego, wnioskuje o:

- uwzględnienie w ustaleniach planu, w tym w gminnych standardach urbanistycznych, ograniczeń w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z ww. strefy ochronnej,
- uwzględnienie, w części tekstowej uzasadnienia do sporządzanego planu ogólnego, informacji o ww. strefie ochronnej terenu zamkniętego i związanych z nią ograniczeniach w zagospodarowaniu przestrzennym jako uzasadnienia dla przyjętych, zgodnie z ww. wymaganiem, gminnych standardów urbanistycznych,
- oznaczenie granicy ww. strefy w części graficznej uzasadnienia do planu ogólnego.

¹ Strefa ochronna ustalona protokołem z prac Komisji w sprawie ustalenia strefy ochronnej terenu zamkniętego resortu obrony narodowej, zatwierdzonym przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w dniu 15 listopada 2022 r.

² Teren zamknięty wyszczególniony pod poz. nr 136 w załączniku do decyzji Nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2024 r. poz. 115)

Jednocześnie, w celu zabezpieczenia potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, uniknięcia konfliktów funkcjonalno-przestrzennych oraz zapewnienia stronie wojskowej właściwej i niezakłóconej eksploatacji przedmiotowych terenów zamkniętych, w tym obiektów i urządzeń w nich zlokalizowanych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnioskuję się, aby ustalenia planu nie skutkowały negatywnym oddziaływaniem na te tereny przez realizowane na ich podstawie zamierzenia inwestycyjne i inne działania, w tym mogące ograniczyć zdolności do realizacji zadań obronnych.

Pliki wektorowe, przedstawiające w sposób poglądowy przebieg granic wspomnianej strefy ochronnej zostały przesłane mailem na adres ug@wisniew.pl.

Z wyrazami szacunku

z upoważnienia

**SZEFA
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI**

**ZASTĘPCA SZEFA
MAZOWIECKIEGO OŚRODKA
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI**


ppłk Janusz Najlepszy

Załącznik 1 na 3 str. – formularz

Waldemar Bargłowski
tel. 261-825-434
w.barglowski@ron.mil.pl
T-0731 (B-10)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Wiśniew**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji**

Kraj: Polska..... Województwo: mazowieckie.....

Powiat: **Warszawa**..... Gmina: **Warszawa**.....

Ulica: **Dymińska**..... Nr domu: ...**13**... Nr lokalu: -.....

Miejscowość: **Warszawa**..... Kod pocztowy: **00-909**.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwaga?

- ☐
- tak
- ☒
- nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska..... Województwo: mazowieckie.....

Powiat: **Warszawa**..... Gmina: **Warszawa**.....

Ulica: **Winnicka**..... Nr domu: ...**1**... Nr lokalu:

Miejscowość: **Warszawa**..... Kod pocztowy: **02-095**.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Z analizy omawianego zamierzenia planistycznego oraz obowiązujących na jego terenie potrzeb i wymagań obronnych wynika, że na obszarze przedmiotowego opracowania nie występują tereny zamknięte resortu obrony narodowej, natomiast północna część gminy znajduje się częściowo w strefie ochronnej ustalonej protokołem z prac Komisji w sprawie *ustalenia strefy ochronnej terenu zamkniętego resortu obrony narodowej*, zatwierdzonym przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w dniu 15 listopada 2022 r., terenu zamkniętego resortu obrony narodowej wyszczególnionego pod poz. nr 136 w załączniku do decyzji Nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2024 r. poz. 115), usytuowanego w sąsiedniej gminie..

Wnioskuje się o:

- to, aby ustalenia planu nie skutkowały negatywnym oddziaływaniem na te tereny przez realizowane na ich podstawie zamierzenia inwestycyjne i inne działania, w tym mogące ograniczyć zdolności do realizacji zadań obronnych,
- uwzględnienie w ustaleniach planu, w tym w gminnych standardach urbanistycznych, ograniczeń w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z ww. strefy ochronnej,
- uwzględnienie, w części tekstowej uzasadnienia do sporządzanego planu ogólnego, informacji o ww. strefie ochronnej terenu zamkniętego i związanych z nią ograniczeniach w zagospodarowaniu przestrzennym jako uzasadnienia dla przyjętych, zgodnie z ww. wymaganiem, gminnych standardów urbanistycznych,
- oznaczenie granicy ww. strefy w części graficznej uzasadnienia do planu ogólnego.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.12.2024 r.

z upoważnienia

SZEFA

CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI

ZASTĘPCA SZEFA

MAZOWIECKIEGO OŚRODKA

CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI

ppłk Janusz Najlepszy

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

¹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

