

Uchwała Nr...23.../2025

Zarządu Powiatu w Końskich

z dnia...25...lutego 2025r.

w sprawie przyjęcia projektu umowy pomiędzy organizatorem, a kandydatem na dyrektora instytucji kultury, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania, tj. Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 87) oraz § 47 ust.1 Statutu Powiatu Koneckiego, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/65/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 listopada 2007r. ze zmianami, Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. W związku z zamiarem powołania przez Zarząd Powiatu w Końskich Pana Macieja Chłopka na Dyrektora Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu na czas określony w trybie przewidzianym w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, postanawia się przyjąć projekt umowy pomiędzy organizatorem, a kandydatem na dyrektora instytucji kultury, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania, tj. Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i jest jej integralną częścią.

§ 2

1. Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu i Członka Zarządu Powiatu w Końskich - Dariusza Banasika do podpisania umowy w imieniu Organizatora z kandydatem na Dyrektora Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora.
3. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Przewodniczący Zarządu – **Grzegorz Piec**
2. Z-ca Przewodniczącego Zarządu – **Jarosław Staciwa**
3. Członek Zarządu – **Dariusz Banasik**
4. Członek Zarządu – **Danuta Leśniewicz**
5. Członek Zarządu – **Wojciech Owczarek**



.....

.....

.....

.....

.....

**UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH ORAZ PROGRAMU
DZIAŁANIA ZABYTKOWEGO ZAKŁADU HUTNICZEGO W MALEŃCU**

Umowa zawarta w dniu w pomiędzy następującymi Stronami:

Powiatem Koneckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Macieja Chłopka na stanowisko dyrektora instytucji kultury pn. Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1 z dnia 03.03.2005 r., zwanej dalej „Instytucją”, Strony zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

Instytucja powołana przez Powiat Konecki Uchwałą Rady Powiatu w Końskich Nr XIX/5/2005 z dnia 9 lutego 2005 r. prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Rady Powiatu w Końskich Nr XXV/7/2021 z dnia 30 marca 2021 r., Regulamin Organizacyjny ZZH w Maleńcu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek Instytucji może być wykorzystany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 6

1. Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej i działalności programowej oraz szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji określają odpowiednio: Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie objętym powołaniem i wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - a) na własną prośbę Dyrektora,
 - b) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - c) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - d) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy,
 - e) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a Ustawy.

§ 8

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informacje poufne należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy: Ustawy, Kodeksu cywilnego, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Dyrektora oraz 1 dla Organizatora.

Organizator

Dyrektor

ZAŁĄCZNIK NR 1

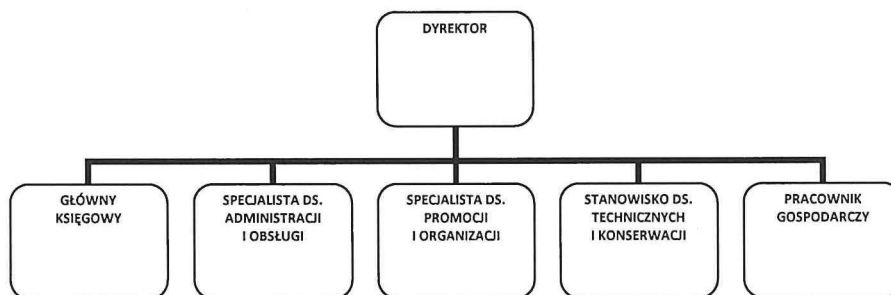
INFORMACJA O SYTUACJI KADROWEJ, MAJĄTKOWEJ, FINANSOWEJ I DZIAŁALNOŚCI PROGRAMOWEJ ZABYTKOWEGO ZAKŁADU HUTNICZEGO W MALEŃCU

I. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Struktura organizacyjna instytucji obejmuje następujące stanowiska pracy:
 - a) Dyrektor : 1 etat
 - b) Główny księgowy: 1 etat
 - c) Specjalista ds. administracji i obsługi 1 etat
 - d) Specjalista ds. promocji i organizacji 1 etat
 - e) Stanowisko ds. technicznych i konserwacji 2 etaty
 - f) Pracownik gospodarczy 3 etaty
2. Stan zatrudnienia na 2024 rok wyniósł następujące etaty:
 - a) Dyrektor : 1 etat
 - b) Główny księgowy: 1 etat
 - c) Specjalista ds. administracji i obsługi 1 etat
 - d) Stanowisko ds. technicznych i konserwacji 2 etaty

Ponadto, w 2024 roku na potrzeby realizowanych działań instytucja korzystała z dodatkowego personelu, zatrudnianego na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło oraz w ramach umowy zawartej z urzędem pracy na organizację robót publicznych.

3. Schemat organizacyjny:



4. Wynagrodzenie- wykonanie na koniec ubiegłego roku i plan na rok bieżący:
 - a) wykonanie na koniec 2024 roku: 469 576,64 PLN
 - b) plan na rok bieżący: 417 000,00 PLN

II. ZASOBY MATERIALNE

1. Nieruchomości:
 - a) budynek administracyjno-biurowy (świetlica) z zapleczem AGD i węzłem sanitarnym,
 - b) zabytkowe zabudowania i konstrukcje zespołu zakładu przemysłowego w Maleńcu: hala walcowni, hala gwoździarnia, budynek magazynu, układ hydroenergetyczny wraz z wyposażeniem i elementami zabytkowego ciągu technologicznego – zespół starych urządzeń i maszyn, położone na działkach o numerach ewidencyjnych 1, 1100, 1102, 1103, obręb Maleniec, jednostka ewidencyjna Ruda Maleniecka,
 - c) infrastruktura turystyczna i rekreacyjna: wielofunkcyjna altana rekreacyjna (I), wielofunkcyjna altana rekreacyjna (II), położone na działkach o numerach ewidencyjnych 1102, 1103,
2. Stan środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu, wartości niematerialnych i prawnych.

III. FINANSE

1. Wskaźniki zarządcze za ostatnie 3 lata i plan na rok bieżący

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie roku 2022	Wykonanie roku 2023	Wykonanie roku 2024	Plan na rok 2025
1	2	3	4	5	6
1.	Wysokość zobowiązań	765,09	446,00	291,58	0,00
	w tym wymagane	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Wysokość należności	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym wymagane	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Wysokość kosztów ogółem (bez amortyzacji)	524 679,18	660 522,31	879 862,35	635 689,00
4.	Amortyzacja	133 795,52	200 473,25	111 076,68	111 076,68
5.	Wysokość przychodów ogółem w tym:	650 516,33	821 222,70	943 862,93	635 589,00
	- dotacja organizatora	476 140,00	499 640,00	622 929,00	595 689,00
	- przychody z działalności podstawowej	60 071,00	63 561,00	52 963,00	40 000,00
	- pozostałe przychody własne	1 000,00	72 630,00	70 000,00	0,00
	- pozostałe przychody operacyjne	113 409,13	185 385,96	197 967,51	111 076,68
	- przychody finansowe	4,05	5,74	3,42	
6.	Procent pokrycia kosztów (bez amortyzacji przychodami własnymi)	11,64	20,62	13,97	0,00
7.	Wynik finansowy netto strata	-7 850,52	-39 772,86	- 47 076,10	0,00
8.	Stan środków pieniężnych na koniec roku	9 969,96	4 356,42	2 172,82	0,00
9.	Średnioroczne zatrudnienie	5,0	5,6	6,7	5,0

2. Pozyskiwanie środków zewnętrznych w poprzednim roku (źródła i przedmiot dofinansowania)

Źródło	Przedmiot dofinansowania	Wartość środków
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Remont dachów hal produkcyjnych (etap I): remont północnej połaci dachu hali walcowni - dotacja	50 000,00
Województwo świętokrzyskie	Remont dachów hal produkcyjnych (etap I): remont kominów	20 000,00

IV. DZIAŁALNOŚĆ PROGRAMOWA:

Działalność programowa instytucji obejmuje organizację przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i turystycznych wykorzystujących zasoby kulturowe zabytkowego zespołu zakładu przemysłowego w Maleńcu, a także działalność naukową i popularyzatorską w zakresie regionalnego dziedzictwa technologicznego i przemysłowego. W 2024 roku instytucja była organizatorem i współorganizatorem 11 wydarzeń i przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych: 1. „Zimowe saunowanie” (13.01.2024). 2. „Majówka w Starej Hucie” (03.05.2024). 3. „Noc Muzeów: kino plenerowe-filmy retro futurystyczne” (18.05.2024). 4. Wizyta partnerów międzynarodowego projektu SYSTOUR” (15.05.2024). 5. „Młodzi w Fabryce” (15-16.05.2024). 6. „Noc Urwisów” (01-02.06.2024). 7. „Klub Młodego Paleontologa” (22.06.2024). 8. „XXV Kuźnice Koneckie” (27.07.2024). 9. Wizyta wicedyrektor NAD dr hab. Moniki Bogdanowicz (02.08.2024). 10. „240 Urodziny Fabryki w Maleńcu” (15.09.2024). 11. „Noc w Fabryce. Koncert zespołu Dym, TAFT” (20.09.2024). Ponadto w ramach bieżącej działalności instytucji

organizowane są bezpłatne warsztaty edukacyjne, pokazy dawnych urządzeń i tradycji wytwórczych w zakresie kowalstwa, hutnictwa i odlewnictwa. W 2024 roku instytucja została wyróżniona najważniejszą świętokrzyską nagrodą muzealną – Nagroda im. Tadeusza Włoszka przyznana w kategorii „edukacja muzealna”.

V. PLANY, PROJEKTY, ZOBOWIĄZANIA:

W 2024 roku przygotowany i złożony został do WUOZ w Kielcach wniosek o przyznanie dotacji na realizację robót budowlanych w ramach zadania pn. Remont dachów hal produkcyjnych – etap I: południowa połąć dachu hali walcowni. Wartość planowanego dofinansowania: 60 000,00 PLN. W 2024 roku, przy udziale Towarzystwa Wspierania Rozwoju Powiatu Koneckiego „Wszechnica Konecka” przygotowany i złożony został projekt pn. Inkubator Społecznych Aktywności na konkurs Narodowego Instytutu Wolności. Wartość planowanego dofinansowania: 260 000,00 PLN.

ZAŁĄCZNIK NR 2

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORGANIZACYJNO-FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI ZABYTKOWEGO ZAKŁADU HUTNICZEGO W MALEŃCU

CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Institucja posiada następujące źródła przychodów:

- a) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- b) przychody z działalności statutowej,
- c) inne przychody (środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

CZEŚĆ II OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

§ 2

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
3. Dyrektor przekłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
4. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.).
5. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 4.
6. Dyrektor składa sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz wszelkie inne informacje, do opracowania, których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ust. 4 wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w § 1 pkt. a i b.
2. Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
3. Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie zakładanego (w programie kadencyjnym i rocznym planie działalności Instytucji) poziomu przychodów,
 - b) realizację zgodnie z harmonogramem programu kadencyjnego i rocznego planu działalności Instytucji,
 - c) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - f) rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz od Organizatora.
4. Nieprawidłowa realizacja planu finansowego Instytucji oraz prowadzenie działalności przynoszącej jej straty stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora.
5. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

- a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopię wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
- b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie,
- c) na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

CZĘŚĆ III OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 4

1. Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku budżetowym w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego planie finansowym na dany rok. W szczególności Organizator zapewnia:
 - a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem Instytucji programu kadencyjnego i rocznego planu finansowego Instytucji,
 - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych, w tym również prac budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków)-zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego Instytucji,
 - c) przekazywanie środków finansowych na właściwy rachunek bankowy zgodnie z Uchwałą Nr 34/2013 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Powiatu Koneckiego dla samorządowej instytucji kultury, z późn. zm.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłat transzy dotacji.

Organizator

Dyrektor

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROGRAM KADENCYJNY DZIAŁANIA ZABYTEKOWEGO ZAKŁADU HUTNICZEGO W MALEŃCU

MISJA

Misją Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu, jako samorządowej instytucji kultury, jest ochrona i popularyzacja zasobów kulturowych powiatu koneckiego, którego istotną częścią jest dziedzictwo poprzemysłowe.

WIZJA

Szczególnym zasobem kulturowym powiatu koneckiego jest materialne i niematerialne dziedzictwo poprzemysłowe, które stanowi istotny element potencjału kulturowego w wymiarze lokalnym (powiat konecki) i regionalnym (województwo świętokrzyskie). Jednym z tych zasobów jest zabytkowy zespół zakładu przemysłowego w Maleńcu, który ze względu na stan zachowania, kompletność, autentyzm i wartości estetyczne stanowi jedną z najlepiej zachowanych w kraju reprezentacji dawnego budownictwa przemysłowego. Zgromadzone na jego obszarze obiekty oraz przypisane do nich wartości kulturowe pozwalają na rozwój unikalnych produktów i usług edukacyjnych, kulturalnych i turystycznych oraz ich wykorzystanie na rzecz integracji kulturowej i edukacyjnej mieszkańców powiatu koneckiego.

WPROWADZENIE

Niniejszy program zawiera plan działań, wpisujących się w misję instytucji. Zachowują one komplementarność z działaniami realizowanymi w latach ubiegłych, które ukierunkowane były na zachowanie i zabezpieczenie zabytkowych konstrukcji poprzemysłowych zespołu zakładu przemysłowego w Maleńcu oraz rozwój i modernizację infrastruktury na potrzeby prowadzonej działalności statutowej. Aktualnie obiekt ten stanowi jeden z najlepiej zachowanych zabytków techniki w Polsce, czego potwierdzeniem jest wyróżnienie w konkursie Generalnego Konserwatora Zabytków i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pn. „Zabytek Zadbane (2021)”. Jednym z kierunków prowadzonych działań był rozwój oferty kulturalnej, edukacyjnej i turystycznej, wykorzystującej zasoby kulturowe zabytkowego zespołu zakładu przemysłowego w Maleńcu. W ciągu ostatnich lat ZZH stał się jedną z niewielu w regionie instytucji kultury prowadzących działalność w zakresie popularyzacji praktycznych umiejętności oraz wiedzy w zakresie tradycyjnego rzemiosła kowalskiego oraz odlewnictwa i hutnictwa. Korzystnie wpłynęło to na rozpoznawalność instytucji oraz rozwój kapitału relacyjnego. ZZH oraz jego personel są członkami krajowych i regionalnych organizacji integrujących działalność muzeów techniki na rzecz popularyzacji i zachowania dawnego dziedzictwa przemysłowego (Polski Komitet Ochrony Dziedzictwa Przemysłowego, Stowarzyszenie Muzealników Polskich, Forum Dziedzictwa Sztuki Inżynieryjnej). W 2024 roku za działalność w zakresie popularyzacji dawnych, staropolskich tradycji rzemieślniczych i przemysłowych ZZH został wyróżniony najważniejszą świętokrzyską Nagrodą Muzealną im. Tadeusza Włoszka w kategorii „edukacja muzealna”.

Program zakłada kontynuację tych działań i dalszy rozwój instytucji, jako wyspecjalizowanej placówki edukacyjnej, propagującej umiejętności praktyczne i wiedzę teoretyczną w zakresie dawnych technologii wytwórczych w obszarze kowalstwa, odlewnictwa i hutnictwa. Jednocześnie przyjęte do realizacji działania ukierunkowane będą na zaspokojenie bieżących oraz przyszłych potrzeb instytucji i lokalnych społeczności w zakresie edukacji kulturalnej, turystyki i rekreacji oraz integracji społecznej. Przyjęte działania uwzględniają najważniejsze założenia regionalnej i krajowej polityki kulturowej, zakładające: konieczność digitalizacji zasobów kulturalnych oraz inwestycji w technologie cyfrowe w dziedzinie sztuki i dziedzictwa kulturowego; uwzględnienie aspektów zrównoważonego rozwoju, zarówno pod względem ekologicznym, jak i społecznym; zapewnienie równego dostępu do kultury niezależnie od wieku, płci, statusu społecznego, ekonomicznego czy gospodarczego; działania mające na celu ochronę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, w tym praktyk na rzecz pielęgnowania dziedzictwa niematerialnego; oraz tzw. crossektorowość, rozumianą jako wychodzenie poza myślenie sektorowe, poprzez rozwój kreatywności i innowacyjności. Zdefiniowane w niniejszym programie działania uwzględniają również założenia przyjęte w Strategii Rozwoju Powiatu Koneckiego do 2032 roku, zakładające integrację i koordynację instytucji samorządowych i podmiotów prywatnych działających na rzecz rozwoju turystyki i rekreacji w oparciu o zasoby historyczne i środowiskowe powiatu koneckiego, a także rozwój lokalnego sektora turystycznego. Przyjęte do realizacji działania prowadzone będą w następujących domenach (obszarach), definiowanych jako:

DOMENA I. DZIEDZICTWO

Obejmuje materialne i niematerialne zasoby kulturowe identyfikowane historycznie, etnograficznie i kulturowo z terenami dzisiejszego powiatu koneckiego, w szczególności dawne tradycje wytwórcze i przemysłowe w zakresie

kowalstwa, odlewnictwa, hutnictwa, różnorodne przejawy kultury ludowej i tradycyjnej, zabytki ruchome i nieruchome, w szczególności obiekty poprzemysłowe, w tym zabytkowy zespół zakładu przemysłowego w Maleńcu, a także niezbędne instrumentarium umożliwiające rozpoznanie, identyfikację i wykorzystanie lokalnych zasobów kulturowych na potrzeby prowadzonej działalności statutowej.

DOMENA II. INSTYTUCJA

Obejmuje zasoby składające się na potencjał organizacyjny instytucji, wykorzystywany na potrzeby prowadzonej działalności statutowej, w szczególności: zasoby infrastrukturalne, zasoby rzeczowe, zasoby finansowe, zasoby personalne, a także kapitał relacyjny i promocyjny.

DOMENA III. DZIAŁALNOŚĆ

Obejmuje różnorodne przejawy i formy aktywności instytucji w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności istniejące rozwiązania organizacyjne, dostępne i wykorzystywane instrumentarium oraz usługi i produkty kulturalne, edukacyjne i turystyczne, stanowiące ofertę instytucji.

Program zakłada przeprowadzenie komplementarnych względem siebie działań, które przyczynią się do osiągnięcia celu głównego, którym jest zachowanie i promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz jego wykorzystanie na rzecz społecznej i kulturowej integracji mieszkańców powiatu koneckiego i jego rozwoju gospodarczego. Osiągnięcie celu głównego będzie możliwe poprzez realizację następujących celów strategicznych:

CEL STRATEGICZNY 1

ZACHOWANIE I ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DO ZASOBÓW KULTUROWYCH

Kluczowe znaczenie dla działalności ZZH ma stan zachowania zabytkowej infrastruktury poprzemysłowej zespołu zakładu przemysłowego w Maleńcu. Przywrócenie i zachowanie pierwotnych własności użytkowych zabytkowych konstrukcji i maszyn umożliwi wykorzystanie ich zasobów kulturowych w działalności statutowej. Realizacja tego celu wymaga prowadzenia bieżących prac konserwatorskich oraz wykonania specjalistycznych robót budowlanych zakładających odtworzenie i zabezpieczenie najbardziej zdegradowanych elementów zabytkowej infrastruktury poprzemysłowej, tj. dachów hal produkcyjnych, torowiska oraz układu hydroenergetycznego. Szczególne znaczenie ma również zwiększenie dostępności do zasobów kulturowych zabytkowych obiektów, w tym przypisanych do nich wartości niematerialnych. Będzie to możliwe poprzez realizację działań zakładających modernizację stałej ekspozycji historycznej wraz z montażem niezbędnego instrumentarium obejmującym elementy scenograficzne (rekwizyty i repliki historyczne, wydruki wielkoformatowe), systemy audiowizualne (nagłośnienie, oświetlenie, wytwornice dymu), a także plenerowe dioramy prezentujące wybrane elementy regionalnego krajobrazu kulturowego związanego z górnictwem i hutnictwem rud żelaza. W ramach prowadzonych działań zaimplementowane zostaną rozwiązania i narzędzia zwiększające dostępność zabytkowych obiektów dla osób niepełnosprawnych oraz prezentujące wybrane zasoby kulturowe w atrakcyjnych formach, wykorzystujących interaktywne i kreatywne rozwiązania w postaci gier mobilnych i geolokalizacyjnych, escape room'u, aplikacji online itp.

CEL STRATEGICZNY 2

MODERNIZACJA I DOSTOSOWANIE INFRASTRUKTURY NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

Prowadzenie i rozwój działalności statutowej wymaga odpowiedniej infrastruktury, zapewniającej właściwą obsługę odbiorców i twórców oferty kulturalnej, edukacyjnej i turystycznej. Dotyczy to przede wszystkim infrastruktury lokalowej oraz zaplecza technicznego, wymagającego właściwego utrzymania i modernizacji, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w zakresie energooszczędności i zasad zrównoważonego rozwoju. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez działania zakładające m.in. modernizację istniejącej infrastruktury lokalowej, w tym instalacji centralnego ogrzewania, zewnętrznego węzła sanitarnego oraz poprzez montaż instalacji OZE. Szczególnym kierunkiem planowanych działań będzie modernizacja i rozwój infrastruktury umożliwiającej zróżnicowanie działalności edukacyjnej i turystycznej, wykorzystującej lokalne zasoby kulturowe i przyrodnicze. Będzie to możliwe poprzez: budowę osady edukacyjnej, organizację parkingu samochodowego oraz utworzenie przystani i wypożyczalni sprzętu pływającego.

CEL STRATEGICZNY 3

ROZWÓJ INSTYTUCJI I ZRÓŻNICOWANIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

Konieczność zwiększania konkurencyjności i atrakcyjności oferty oraz efektywności prowadzonych działań wymagają implementacji narzędzi i rozwiązań wspierających działalność instytucji, w szczególności w obszarze administracji, komunikacji marketingowej oraz obsługi użytkowników oferty. Jednocześnie konieczne jest dalsze zróżnicowanie działalności statutowej o formy i metody pozwalające na zwiększenie liczby odbiorców prowadzonych działań oraz dochodów własnych. Będzie to możliwe poprzez m.in.: implementację systemu sprzedaży i rezerwacji biletów online, systemu dystrybucji wydawnictw i produktów własnych za pośrednictwem sieci internetowej, realizację kampanii marketingowych z wykorzystaniem mechanizmów AI i systemów online. Wdrożone zostaną nowe formy działalności statutowej realizowane online i w formule wyjazdowej, wykorzystujące formy sceniczne i nowoczesne rozwiązania telekomunikacyjne. Do oferty instytucji włączonych zostanie 10 nowych produktów (usług) kulturalnych, edukacyjnych i turystycznych.

Osiągnięcie powyższych celów, poprzez realizację przypisanych do nich zadań, korzystnie wpłynie na potencjał organizacyjny instytucji oraz atrakcyjność realizowanej oferty kulturalnej, edukacyjnej i turystycznej. Szczegółowy zakres planowanych do realizacji zadań zaprezentowano w tabeli „Plan operacyjny” z podziałem na cele strategiczne, cele operacyjne oraz zadania. Dla każdej z pozycji wskazano również zestaw wskaźników służących monitoringowi realizacji przyjętych działań oraz potencjalne źródła ich finansowania. Przedstawiony powyżej plan działalności ma charakter ramowy i wybiórczy, wskazuje jednak na najważniejsze kierunki rozwoju instytucji. Zakres i charakter tych działań uwzględnia aktualny potencjał organizacyjny instytucji, w szczególności jej zasoby infrastrukturalne, rzeczowe, finansowe i personalne.

SZCZEGÓŁOWY PLAN OPERACYJNY

Cel strategiczny	Cel operacyjny	Zadania	Wskaźniki		Źródła finansowania
			Miernik	Wartość	
1. Zachowanie i zwiększenie dostępności do zasobów kulturowych	Cel 1.1. Zachowanie i zabezpieczenie zabytkowej infrastruktury przemysłowej	Zadanie 1.1.1. Zadanie: remont dachów hal produkcyjnych	Zadanie	1	Powiat konecki. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Województwo świętokrzyskie. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Programy UE.
		Zadanie 1.1.2. Zadanie: remont torowiska	Zadanie	1	Powiat konecki. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Województwo świętokrzyskie. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach. Programy UE.
		Zadanie 1.1.3. Zadanie: remont kół wodnych	Zadanie	1	Powiat konecki. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Województwo świętokrzyskie. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach. Programy UE.
	Cel 1.2. Zwiększenie dostępności do zasobów kulturowych zabytkowych obiektów	Zadanie 1.2.1. Zadanie: modernizacja i organizacja ekspozycji stałej	Zadanie	1	Powiat konecki. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Województwo świętokrzyskie. Programy UE. Środki własne.
		Zadanie 1.2.2. Implementacja narzędzi zwiększających dostępność do zasobów kulturowych dla osób niepełnosprawnych	Narzędzia	2	Programy UE. Środki własne.
		Zadanie 1.2.3. Implementacja interaktywnych i kreatywnych narzędzi prezentujących wybrane zasoby kulturowe	Narzędzia	3	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Programy UE. Środki własne.

2. Dostosowanie infrastruktury na potrzeby działalności statutowej	Cel 2.1. Modernizacja i rozbudowa infrastruktury	Zadanie 2.1.1. Zadanie: modernizacja i remont instalacji centralnego ogrzewania	Zadanie	1	Powiat konecki. Programy UE. Środki własne.
		Zadanie 2.1.2 Zadanie: modernizacja i remont zewnętrznego węzła sanitarnego	Zadanie	1	Powiat konecki. Programy UE. Środki własne.
		Zadanie 2.1.3. Zadanie: montaż instalacji OZE (ciepła woda/panele fotowoltaiczne)	Zadanie	1	Powiat konecki. Programy UE. Środki własne.
	Cel 2.2. Rozwój infrastruktury edukacyjno-turystycznej	Zadanie 2.2.1 Zadanie: budowa i organizacja osady edukacyjnej	Zadanie	1	Powiat konecki. Programy UE. Środki własne.
		Zadanie 2.2.2 Zadanie: utworzenie przystani i wypożyczalni sprzętu pływającego	Zadanie	1	Powiat konecki. Programy UE. Środki własne.
		Zadanie 2.2.3 Zadanie: organizacja i wyposażenie plenerowego punktu i zaplecza gastronomicznego	Zadanie	1	Powiat konecki. Programy UE. Środki własne.
3. Rozwój instytucji i zróżnicowanie Działalności statutowej	Cel 3.1. Implementacja narzędzi i rozwiązań wspierających działalność instytucji	Zadanie 3.1.1. Implementacja narzędzi i rozwiązań wspierających działalność instytucji w zakresie administracji, promocji, obsługi użytkowników oferty instytucji	Narzędzia	3	Środki własne.
		Zadanie 3.1.2. Opracowanie i upowszechnienie materiałów i publikacji informacyjnych, edukacyjnych, naukowych i popularno-naukowych.	Materiały	30	Środki własne.
		Zadanie 3.1.3. Zadanie: uruchomienie własnego serwera (dysku) sieciowego online	Zadanie	1	Powiat konecki. Programy UE. Środki własne.
	Cel 3.2. Rozwój i upowszechnienie nowych form działalności statutowej	Zadanie 3.2.1. Wydarzenia realizowane w formule online	Wydarzenia	15	Środki własne. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Województwo świętokrzyskie. Programy UE.

		Zadanie 3.2.2. Wydarzenia realizowane w formule wyjazdowej	Pracownia	15	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Województwo świętokrzyskie Środki własne.
		Zadanie 3.2.3. Opracowanie, wdrożenie i komercjalizacja nowych produktów (usług) kulturalnych, edukacyjnych, turystycznych	Produkty	10	Środki własne.

Końskie, dn. 17.02.2025 r.

Miejscowość, data

Maciej Chłopek