

PiR.272.1.3.2023

Lipisko, 14.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizacja zadań w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” Powiatu Lipskiego

realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat”
o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko

tel.(48-3783-034), faks (48-3783-044)

adres strony internetowej: <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-lipski>

e-mail : starostwo@powiatlipsko.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z zasadą konkurencyjności.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zadań w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” Powiatu Lipskiego jest podzielona na dwie części:
 - a. **Część 1.** Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowy Powiat”;
 - b. **Część 2.** Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach realizacji projektu „Cyfrowy Powiat”.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i części 2.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
8. Kody CPV:
 - 30213100-6 komputery,
 - 30213300-8 komputer biurowy,
 - 30214000-2 stacje robocze,
 - 30213000-5 komputery osobiste,
 - 30213100-6 komputer przenośny,
 - 48620000-0 systemy operacyjne,
 - 72800000-8 usługi audytu komputerowego i testowania komputerów,



- 72810000-1 usługi audytu komputerowego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 5);
- b. sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 5);
- c. posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 5);
- d. posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 5);
- e. posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum jedną dostawę porównywalną z przedmiotem zapytania. Za dostawę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna: dostawę sprzętu komputerowego za kwotę minimum 50.000 zł brutto - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 5, zał. nr 4), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

2. DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 5);
- b. sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 5);
- c. posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 5);
- d. posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 5);
- e. posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia i wykażą, że dysponują osobą zdolną do realizacji usługi polegającej na kompleksowym wykonaniu diagnozy cyberbezpieczeństwa. Osoba ta musi posiadać certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 5, zał. nr 3), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

DLA CZĘŚCI 1 oraz CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- złożyć w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 5);
2. Ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozrządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej jako Rozporządzenie Rady) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej jako Ustawa o szczególnych rozwiązaniach) – stanowiących regulacje prawa powszechnie obowiązującego, które statuują wobec tzw. podmiotów rosyjskich (tzn. podmiotów objętych / określonych dyspozycją tych aktów prawnych – zgodnie z poniższym) sankcje i zakazy związane z obszarem zamówień publicznych – Zamawiający wskazuje, iż na gruncie niniejszego postępowania, zastosowanie mają również sankcje określone tymi regulacjami szczególnymi tj.:
- 1) zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a,
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub lit. b; w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia,
 - 2) zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach z postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach, w okresie trwania okoliczności wskazanych powyżej;

osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ppkt 2 lit. a - c, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej – karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

– złożyć w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 5);

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 5), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

VI. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia:

1. Dla części nr 1: do 20 dni od daty podpisania umowy,
2. Dla części nr 2: do 40 dni od daty podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 13.06.2023 r.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW

Wykonawcy **wraz z ofertą (zał. nr 2)** mają dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

- a. Wykaz dostaw – załącznik nr 4;
- b. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5;
- c. Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

2. DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

- a. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – załącznik nr 3;
- b. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5;
- c. Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

VIII. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA

Bezpłatny i nieograniczony dostęp do zapytania ofertowego na stronie internetowej:

1. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-lipski> - bip - zakładka zamówienia publiczne – zamówienia do 130 tyś. zł.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.
4. W przypadku braku zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą, jego oferta zostanie odrzucona.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie niniejszej procedury odbywa się elektronicznie:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a. na stronie niniejszego ogłoszenia w Bазie Konkurencyjności (sekcja 'PYTANIA')
- b. na adres e-mail: pir@powiatlipsko.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
 - a. **W kwestiach proceduralnych:** Agnieszka Skrobisz, tel. 48/ 3783-034
 - b. **W kwestiach merytorycznych:** Piotr Tkaczyk, tel. 48/ 3783-042
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania i zmiany treści zapytania.
6. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach, muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 2), oraz dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale VII.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i przedstawiona w składanej ofercie. Powinna ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wartość końcową oferowanej jednostki, wartość uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, w tym: koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt wyładunku, koszt ubezpieczenia i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę.
3. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 2) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w jednej z form:

1. **Złożenie oferty w formie elektronicznej na adres: pir@powiatlipsko.pl**
 - a. Wykonawca składający ofertę za pomocą skrzynki e-mail powinien zabezpieczyć ofertę hasłem.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b. Hasło umożliwiające otwarcie plików Wykonawca przesyła Zamawiającemu w dniu składania ofert do godz. 10:15, na nr tel. 501-849-884;
 - c. W treści wiadomości zawierającej hasło do plików, należy wpisać: nazwa Wykonawcy oraz Hasło.
 - d. Oferty składane za pośrednictwem e-mail powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym.
 - e. Oferta składana przez e-mail, niepodpisana podpisem elektronicznym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie przesłana na adres pir@powiatlipsko.pl. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
 - f. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy złożyć oświadczenie pisemne do Zamawiającego.
 - g. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w programie obsługującym pocztę elektroniczną.
 - h. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - i. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
 - j. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Złożenie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- a. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym.
 - b. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem elektronicznym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
 - c. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> lub złożyć odpowiednie oświadczenie do Zamawiającego.
 - d. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
 - e. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - f. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
 - g. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu: **24.04.2023 r. o godz. 10:00**

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

DLA CZĘŚCI 1 ORAZ CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie **cena całkowita (waga - 100%)** za wykonanie zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 2)
2. W kryterium cena ocena oferty zostanie przeprowadzona wg formuły:



$$Lp = Cn / Cb \times 100$$

Lp – liczba punktów

Cn - Cena najniższa z zaoferowanych

Cb - Cena badanej oferty

XVI. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
3. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a. zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - b. zostanie złożona przez Wykonawcę, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - d. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
 - e. formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszego zapytania nie złożył stosownych wyjaśnień.
 - h. nie została przekazana w sposób określony przez Zamawiającego;
 - i. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
2. Postępowanie może być unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP oraz Bazy Konkurencyjności.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Wzór umowy stanowi:
 - a. dla części 1 – załącznik nr 6;
 - b. dla części 2 – załącznik nr 7.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w § 8 wzoru umowy – zał. nr 6 oraz w § 10 wzoru umowy – zał. nr 7.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - d. zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.
2. Inspektor Ochrony Danych:
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lipsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 59/2020 Starosty Lipskiego z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.
4. Odbiorcy danych osobowych:
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.
5. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:
W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i części 2;
2. Załącznik Nr 2 - Wzór formularza oferty;
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz dostaw;
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik Nr 6 - Wzór umowy dla części 1;
7. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy dla części 2;
8. Załącznik nr 8 - Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy.

Załączniki stanowią integralną część zapytania.

STAROSTA
Sławomir Śmieciuch