

ZARZĄDZENIE NR 50/2026

BURMISTRZA ZWOLENIA

z dnia 27 maja 2026r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji, ustalenia harmonogramu oraz powołania komisji rekrutacyjnej do Publicznego Żłobka „Akademia Maluszka” w Zwoleniu na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie §10 Statutu Publicznego Żłobka „Akademia Maluszka” w Zwoleniu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/168/2026 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 22 kwietnia 2026 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Akademia Maluszka” w Zwoleniu oraz nadania mu statutu zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Publicznego Żłobka „Akademia Maluszka”, którego siedziba mieści się przy ul. Kościuszki 11A, 26-700 Zwolen, zwanego dalej „Żłobkiem”

§2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. 1. Powołuję się Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka, w składzie:

- 1) Molendowski Grzegorz - Przewodniczący Komisji;
- 2) Jargot Edyta - Członek Komisji;
- 3) Gregorczyk Joanna - Członek Komisji;

2. Do zadań komisji należy:

- 1) Weryfikacja formalna i merytoryczna złożonych kart zgłoszeniowych i załączników;
- 2) Przyznawanie odpowiedniej punktacji określonej w Statucie Publicznego Żłobka „Akademia Maluszka” w Zwoleniu;
- 3) Przygotowanie oraz podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;

3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności.

§4. Harmonogram prowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5. Wzór „Karty zgłoszenia - wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Edukacji i Sportu.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

**Zasady pierwszej rekrutacji do Publicznego Żłobka „Akademia Maluszka”
w Zwoleniu na rok szkolny 2026//2027**

§1. Zasady rekrutacji do Żłobka „Akademia Maluszka” w Zwoleniu określają ogólne normy przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

§2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana w przez Burmistrza Zwolenia.

§3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone jest na podstawie karty zgłoszeniowej oraz pozostałych niezbędnych załączników, które są dostępne:

1. w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu (pokój 47);
2. na stronie internetowej www.zwolen.pl;

§4. Kartę zgłoszeniową wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu, ul. Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń, (pokój nr 47), w okresie trwania pierwszej rekrutacji, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

§5. Kryteria przyjmowania dzieci do Żłobka:

Lp.	Kryterium	Wartość (punkty)	Dokument potwierdzający
1.	Dziecko i Rodzice zamieszkują na terenie Gminy Zwoleń	1	Oświadczenie
2.	Co najmniej jeden z rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu właściwego dla Gminy Zwoleń	1	Oświadczenie
3.	Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci poniżej 18 roku życia)	1	Oświadczenie
4.	Rodzice lub Rodzic ma orzeczony umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy	1	Orzeczenie
5.	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością	1	Orzeczenie
6.	Rodzeństwo uczęszcza do żłobka w roku szkolnym, w którym jest prowadzona rekrutacja	1	Oświadczenie

§6. O kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

§7. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych, rodzice zobowiązani są do zawarcia z Dyrektorem Publicznego Żłobka „Akademia Maluszka” w Zwoleniu umowy w sprawie korzystania z usług żłobka, która warunkuje rozpoczęcie korzystania przez dziecko z usług żłobka.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 50/2026
Burmistrza Zwolenia
z dnia 27 maja 2026r.

**Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Żłobka
„Akademia Maluszka” w Zwoleniu na rok szkolny 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Ogłoszenie rekrutacji do Żłobka, udostępnienie wzoru karty zgłoszeniowej i niezbędnych załączników.	8 czerwca 2026r.
2.	Składanie dokumentów rekrutacyjnych.	9-26 czerwca 2026r.
3.	Prace komisji rekrutacyjnej.	29-30 czerwca 2026r.
4.	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych do żłobka.	1 lipca 2026r.
5.	Zawarcie umowy.	20-24 lipca 2026r.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA „AKADEMIA MALUSZKA” W ZWOLENIU
UWAGA: 1.Karta zgłoszenia powinna być wypełniona w sposób czytelny i bez skreśleń. 2.W przypadku dokonania skreślenia, proszę postawić parafkę wraz z datą (obok skreślenia), a następnie zaznaczyć prawidłową odpowiedź. 3.Właściwą odpowiedź proszę zaznaczyć poprzez wstawienie w wyznaczone pole ☐ znaku: X

I. DANE OSOBOWE DZIECKA		
NAZWISKO		
IMIE/IMIONA		
DATA URODZENIA		
PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Data powierzenia dziecka pod opiekę żłobkową (dzień-miesiąc-rok)		
Godziny pobytu dziecka		
Dziecko, poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018r. poz. 753)	TAK zaznaczyć właściwe	☐ WZW typu B; ☐ gruźlicę; ☐ błonicę; ☐ tężec i krztusiec –DTP; ☐ haemophilus influenzae typu B; ☐ pneumokoki; ☐ poliomyelitis (polio) – IPV; ☐ odra, świnka, różyczka – szczepionka MMR; ☐ NIE

II. ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Numer domu/lokalu	
III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA			
<u>Dane ojca/opiekuna prawnego</u>			
NAZWISKO			
IMIE/IMIONA			
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ			
ULICA, NUMER DOMU/LOKALU			
NUMER TELEFONU			
<u>Dane matki/opiekuna prawnego</u>			
NAZWISKO			
IMIE/IMIONA			
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ			
ULICA, NUMER DOMU/LOKALU			
NUMER TELEFONU			
IV. MIEJSCE ZATRUDNIENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
OJCIEC			
MATKA			
V. INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU I JEGO RODZINIE	TAK	NIE	
1.Czy dziecko jest alergikiem?			
2.Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?			
3.Czy rodzic/rodzice/rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności?			
4.Dodatkowe informacje, które mogą być istotne i ważne przy sprawowaniu opieki nad dzieckiem.			
.....			
.....			

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM DOKUMENTY (zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź.
☐ Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata do żłobka. ☐ Oświadczenie o odprowadzaniu podatku do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Zwolen. ☐ Oświadczenie o wielodzietności. ☐ Oświadczenie o braku możliwości zaszczepienia dziecka. ☐ Kopia orzeczenia o niepełnosprawności.
Osoby składające powyższe informacje ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość podanych danych, w tym zakresie prawa karnego (art.233 §1 kk). Podanie nieprawdziwych informacji skutkuje wykreśleniem z listy rekrutacyjnej.

.....
(data i podpis ojca)

.....
(data i podpis matki)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Zwolen reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zwolen z siedzibą pod adresem Pl. Kochanowskiego 1, 26-700 Zwolen, telefon kontaktowy +48 48 6762210, mail.: sekretariat@zwolen.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyrażenia zainteresowania objęcia dziecka opieką w żłobku, podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w przypadku danych zwykłych) / art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku szczególnej kategorii danych).
- 4) podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w przypadku danych zwykłych) / art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku szczególnej kategorii danych).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - d) prawo żądania usunięcia swoich danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych, w przypadku jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 9) Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i podpis ojca)

.....
(data i podpis matki)

DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA
„AKADEMIA MALUSZKA” W ZWOLENIU

(wypełnia członek Komisji Rekrutacyjnej)

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....2026r. podjęła następującą decyzję:

- ☐ Przyjęła* dziecko do żłobka z liczbą uzyskanych punktów.....
- ☐ Nie przyjęła* dziecka do żłobka

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) przewodniczący komisji.....
(imię i nazwisko) (podpis)
- 2) członek komisji
(imię i nazwisko) (podpis)
- 3) członek komisji
(imię i nazwisko) (podpis)

Uwagi komisji: