

UCHWAŁA NR 344/1215/2023
ZARZĄDU POWIATU PROSZOWICKIEGO

z dnia 8 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1526) art 49 ust. 1 pkt 1 i ust 2. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 430) - Zarząd Powiatu Proszowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz przyjętym przez Komisję Konkursową Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Proszowicach oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Proszowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 344/1215/2023
Zarządu Powiatu Proszowickiego
z dnia 8 marca 2023 r.

**Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Proszowicach**

**Zarząd Powiatu Proszowickiego
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice**

Konkurs przeprowadzony będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 430) oraz postanowienia Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.

1) Wymagane kwalifikacje kandydata:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- c) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3 letni staż pracy,
- d) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Od kandydatów na stanowisko objęte konkursem oczekuje się znajomości przepisów prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2561 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1876 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.),
 - f) ustawy z dnia 28 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.)
- oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

2) Kandydat zgłaszający się do konkursu składa następujące dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objęte konkursem,
- c) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,

- d) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, przy czym w przypadku złożenia kopii dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, poświadczenie to może być dokonane przez kandydata; na prośbę Komisji konkursowej bądź Zarządu Powiatu Proszowickiego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- e) koncepcję zarządzania Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice (dokument nie powinien liczyć więcej niż 5 stron A4, zalecana czcionka Arial, wielkość 12),
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o konkursie),
- g) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą, nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- h) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierownika podmiotu leczniczego,
- i) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy - świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, gdy stosunek pracy nadal trwa,
- j) oświadczenie kandydata o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej oraz o terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli kandydat zostanie wybrany na stanowisko objęte niniejszym konkursem (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o konkursie).

Uwagi

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, (na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**”) w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Proszowicach w godzinach 7:30-15:30.

Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.03.2023r. do godz. 15:30.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Proszowicach, a w sytuacji gdy dokumenty wpłyną w ostatnim dniu terminu decyduje również godzina wpływu.

Przewidywane miejsce rozpatrzenia kandydatur: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ul. Kolejowa 10, 32-100 Proszowice (sala konferencyjna).

Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur: 60 dni od daty ogłoszenia.

1. Kandydatom udostępnia się jednakowe materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach takie jak:

- 1) Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach;
- 2) Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach;
- 3) Raport o sytuacji ekonomiczno - finansowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach;

4) Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2021r. - 31.12.2021r. wraz ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Proszowicach w zakładce OFERTY PRACY -> KONKURSY NA STANOWISKA -> 2023 -> OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PROSZOWICACH.

3. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Radę Powiatu Proszowickiego.

4. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone do nadawcy, oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu.

5. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani w formie pisemnej, telefonicznej i mailowo.

6. Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jak również informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Proszowicach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Proszowicach i tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.

7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

8. Klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz przekazanych podczas trwania procesu rekrutacyjnego w zakresie niezbędnym do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przez Administratora t.j. Starostę Powiatu Proszowickiego, z siedzibą przy ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice.

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

2. Zapoznałam/em się z treścią informacji dot. przetwarzania moich danych osobowych zawartej w „Klauzuli informacyjnej dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach, jako właściciela danych”.

.....

/data, imię i nazwisko/

.....

.....

(miejsce i data)

.....

.....

Oświadczenie o prowadzeniu działalności leczniczej

Oświadczam, że:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej

.....

(podpis)

2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia, polegającą na:

.....

.....

.....

(podpis)

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko objęte niniejszym od dnia

.....

(podpis)

**Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/Pana informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych przez Panią/Pana w ramach dokumentacji aplikacyjnej w toku postępowania konkursowego, jest Starosta Powiatu Proszowickiego, z siedzibą przy ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice; tel.: 12 386-18-46, email: starosta@proszowice.upow.gov.pl

2. W Starostwie Powiatowym w Proszowicach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Pani Sylwia Wierciak, z którą można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@proszowice.upow.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.

3. Celem przetwarzania danych jest wyłonienie kandydata na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.

4. Zebrane dane będą przetwarzane do dnia nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

5. Dane kandydata, z którym w wyniku postępowania konkursowego nawiązano stosunek pracy albo zawarto umowę cywilnoprawną na stanowisko objęte procedurą konkursową zostaną przekazane pracownikowi ds. kadr Starostwa Powiatowego w Proszowicach.

6. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zatrudnione będą udostępnione do osobistego odbioru u pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za procedurę konkursową przez okres 1 miesiąca licząc od dnia określonego w pkt 5, a w przypadku ich nie odebrania w w/w terminie zostaną odesłane pocztą na wskazany adres. Starostwo Powiatowe w Proszowicach nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaginięcia dokumentów aplikacyjnych w trakcie realizacji usługi pocztowej.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody, prawo dostępu do danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych.

8. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.

9. Odmowa podania danych uniemożliwi Pani/Panu aplikowanie na wybrane stanowisko objęte postępowaniem konkursowym.

Zapoznałem się

...../ data, imię i nazwisko /

Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przeprowadza Komisja konkursowa w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Pan Wojciech Rzadkowski – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 2) członkowie:
 - a) Pani Marzena Żywot – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - b) Pani Anna Kawiorska – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - c) dr n.med. Robert Kowalski – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - d) Pan Zbigniew Nowak – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - e) Pan Arkadiusz Fularski – przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji konkursowej, w tym jej przewodniczący.

4. Z każdego posiedzenia Komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

5. Protokół końcowy z Komisji konkursowej udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich pisemne żądanie.

6. W posiedzeniach Komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć inne osoby poza protokolantem.

§ 2. 1. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji konkursowej.

2. Na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie jej członków o posiedzeniu Komisji konkursowej.

3. Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Zarządowi Powiatu Proszowickiego opracowany i przyjęty przez Komisję konkursową Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

4. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia kandydatur Komisja konkursowa określa w projekcie ogłoszenia o konkursie.

5. Termin posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji konkursowej, powiadamiając o tym fakcie kandydatów dopuszczonych do dalszej części postępowania konkursowego.

§ 3. 1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami przez nich złożonymi, następuje na posiedzeniu Komisji konkursowej. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu przeprowadzania konkursu). Oświadczenie dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w ust. 1 okaże się, że wobec członka Komisji konkursowej zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 1, o tym fakcie Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia Zarząd Powiatu Proszowickiego. Rada Powiatu Proszowickiego dokonuje w składzie Komisji konkursowej odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Komisji konkursowej postanowienia ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, stwierdza czy złożone dokumenty są kompletne, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie oraz sprawdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

5. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, zawiadamiani są pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.

§ 4. 1. Na posiedzeniu Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań kandydatom, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.

2. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur, Komisja konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

3. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji o której mowa w ust. 3, Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Zarządu Powiatu Proszowickiego, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę i adres.

7. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

8. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

9. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

10. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

11. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 4, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

13. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 4 – 10 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji konkursowej i rozmową z kandydatami.

§ 5. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Zarząd Powiatu Proszowickiego.

2. Zarząd Powiatu Proszowickiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie do 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

3. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 430).

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka
Komisji konkursowej

Ja niżej podpisany

.....
(Imię i nazwisko)

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem o konkursie z dnia, oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.