

UMOWA Nr2021

zawarta dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Adama Lubiaka – Starostę Wołomińskiego
2. Piotra Borczyńskiego – Wicestarostę Wołomińskiego

a

.....
.....
.....

w treści następującej :

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
opracowanie dokumentacji technicznej dla przyziemia budynku Starostwa Powiatowego w Wołominie zlokalizowanego przy ulicy Prądyńskiego 3 w Wołominie w zakresie przystosowania pomieszczeń oraz ich aranżacji dla Biura Obsługi Klienta oraz Archiwum Zakładowego ze wskazaniem zakresu prac oraz uzyskaniem niezbędnego pozwolenia lub zgłoszenia.
2. W szczególności opracowanie będzie zawierać:
przygotowanie niezbędnej dokumentacji technicznej dla przyziemia budynku Starostwa Powiatowego w Wołominie zlokalizowanego przy ul. Prądyńskiego 3 w Wołominie w zakresie przystosowania pomieszczeń oraz ich aranżacji dla Biura Obsługi Klienta oraz Archiwum Zakładowego, w tym: wskazania ścian do rozbiórki dla uzyskania pożądanych powierzchni, niezbędnej dokumentacji technicznej wykonania dwóch otworów drzwiowych dla komunikacji w wewnętrznych ścianach nośnych budynku oraz uzyskanie pozwolenia/zgłoszenia na wykonanie tych prac, projekty łazienek, w tym dostosowania dla osób niepełnosprawnych oraz propozycje całości aranżacji.
3. Pace projektowe obejmują dwa obszary realizacji:
Obszar I obejmuje opracowanie projektu koncepcyjnego dostosowania istniejących pomieszczeń w części oznaczonej literą A na załączonym rzucie dla Biura Obsługi Klienta wraz z aranżacją pomieszczeń, w tym :
 - 1)opracowanie projektu technicznego dostosowania pomieszczeń, uwzględniającego wykonanie niezbędnych rozbiórek ścian działowych dla uzyskania pożądanej powierzchni (jeśli jest wymagane);
 - 2)opracowanie dokumentacji technicznej wykonania otworów w ścianach nośnych dla potrzeb zapewnienia pożądanej komunikacji wraz z uzyskaniem pozwolenia/zgłoszenia (jeśli jest wymagane);
 - 3)opracowanie dokumentacji wykonania i adaptacji toalety, w tym dla osób niepełnosprawnych – jeśli będzie możliwe;
 - 4)uwzględnienie w opracowanej dokumentacji różnicy poziomów posadzki oraz ewentualnego skutnia części istniejącej posadzki w zakresie niezbędnym oraz ewentualna rozbiórka schodów;
 - 5)przeniesienie otworów drzwiowych w inne miejsca, ewentualna budowa ścianek działowych w niezbędnym zakresie;

- 6) przedstawienie dwóch propozycji aranżacji zaprojektowanych wnętrz wraz z wykonaniem zestawienia poszczególnych elementów wyposażenia, z uwzględnieniem organizacji 8-10 stanowisk obsługi klienta, w tym:
kasa – jedno stanowisko
Informacja – jedno stanowisko
Kancelaria – dwa stanowiska
po dwa stanowiska – budownictwo i ochrona środowiska
- 7) uwzględnienie w projekcie pomieszczenia dla projektantów oraz pokoju socjalnego dla pracowników.

Obszar II obejmuje opracowanie projektu koncepcyjnego dostosowania istniejących pomieszczeń w części oznaczonej literą B na załączonym rzucie dla Archiwum wraz z aranżacją pomieszczeń, w tym:

- 1) opracowanie projektu technicznego dostosowania pomieszczeń, uwzględniającego wykonanie niezbędnych rozbiórek ścian działowych dla uzyskania pożądanej powierzchni (jeśli jest wymagane);
- 2) opracowanie dokumentacji technicznej wykonania otworów w ścianach nośnych dla potrzeb zapewnienia pożądanej komunikacji wraz z uzyskaniem pozwolenia/zgłoszenia (jeśli jest wymagane);
- 3) opracowanie dokumentacji adaptacji istniejącej toalety dla osób niepełnosprawnych, w tym zapewnienie dostępu z holu (likwidacja istniejących drzwi, wykonanie wejścia z holu) – jeśli będzie możliwe;
- 4) przeniesienie otworów drzwiowych w inne miejsca, ewentualna budowa ścianek działowych w niezbędnym zakresie;
- 5) Opracowanie dokumentacji ewentualnej zmiany tras istniejących sieci i/lub lokalizacji istniejących urządzeń – jeśli okaże się to konieczne;
- 6) przedstawienie propozycji aranżacji zaprojektowanych wnętrz wraz z wykonaniem zestawienia poszczególnych elementów wyposażenia, z uwzględnieniem organizacji pomieszczenia biurowego dla archiwisty, wyposażenia zaprojektowanych pomieszczeń w regały archiwalne jezdne (uwzględniając stosowny remont posadzki w odniesieniu do zaproponowanego posadowienia szyn jezdnych).

Ponadto dokumentacja powinna obejmować:

- 1) opracowanie projektu budowlanego remontu lub przebudowy (w zakresie niezbędnym do uzyskania zgód administracyjnych lub pozwoleń - zgłoszenie lub pozwolenie);
- 2) uzyskanie pozwolenia lub dokonanie zgłoszenia na prace wynikające z projektu,
- 3) wykonanie zestawienia poszczególnych elementów wyposażenia w zakresie aranżacji wnętrz,
- 4) dokumentację niezbędną do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, usług i dostaw w tym:
 - opracowanie projektu wykonawczego określającego zakres niezbędnych do wykonania robót budowlanych /usług/dostaw w tym opracowanie projektu aranżacji pomieszczeń: wyposażenie w meble biurowe, sprzęt AGD, elektroniczny,
 - wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla całego zakresu projektu wykonawczego
 - wykonanie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż i dostaw oraz przedmiarów.
 - Wykonanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót.

Wymagania w zakresie dokumentacji technicznej będącej przedmiotem zamówienia :

- 1) dokumentacja projektowa powinna składać się z: części opisowej, części graficznej (m.in. rzuty, przekroje lub szkice) adoptowanych pomieszczeń, z uwzględnieniem stanu istniejącego oraz konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego.
- 2) kosztorysy inwestorskie poszczególnych branż należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw

- sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych,
- 3) przedmiary robót wszystkich branż zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) dane wyjściowe do kosztorysowania należy ustalić z Zamawiającym;
 - 6) Projekt budowlany przebudowy lub remontu powinien uwzględniać nowe przeznaczenie pomieszczeń i uwzględniać obowiązujące przepisy techniczne w tym zawierać niezbędne mapy ewidencyjne i zasadnicze (wg potrzeb)
 - 7) w zakresie projektu aranżacji wnętrz: Zamawiający oczekuje zaprojektowania nowoczesnych przestrzeni, gwarantujących komfort użytkowania z uwzględnieniem docelowej funkcji oraz określenia wymagań dla całego wyposażenia.

4. Wymagania formalno prawne

- 1) Opracowania wykonane w ramach przedmiot zamówienia powinny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawnych, a w szczególności :
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)
 - Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1554 ze zm.),
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126).
 - Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1333),
 - Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 898)
 - Ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
 - tematycznych przepisach szczegółowych,
 - a także być zgodnym z obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i założeniami do projektowania.
- 2) Całość dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym, wraz z wersją zanonimizowaną oraz w wersji papierowej :

Projekt budowlany adaptacji pomieszczeń - 4 szt.

Projekt wykonawczy - 4 szt.

Przedmiary robót - 2 szt.

Kosztorysy Inwestorskie dla wszystkich branż - 2 szt.

Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót - 2 szt.

Projekt aranżacji wnętrz - 4 szt.

- 4) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w wersji oryginalnej zapisane w programie kosztorysowym; projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w postaci plików zapisanych w formacie PDF,
- 5) dla oferentów do przetargu – przedmiary robót w postaci plików zapisanych w formacie PDF; przedmiary robót powinny być opracowane oddzielnie dla każdej z branż,
- 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla każdej z branż.

- 6) dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 7) informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy (zgodnie z pkt. 7.10 niniejszego opisu);
- 8) projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem;
- 9) dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element zamówienia w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień;
- 10) w zakresie dokumentacji budowlanej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania;
- 11) zakres i forma dokumentacji projektowej (w tym przedmiary robót) mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);

§2

5. Termin wykonania i przekazania opracowania do dnia 15 grudnia 2021r.

1. Wykonanie zadania potwierdzi protokolarny odbiór przedmiotu umowy, który nastąpi po realizacji całości prac w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawcę zobowiązany jest do dokonania pisemnego zgłoszenia gotowości do przekazania opracowania, które to zgłoszenie zostanie przesłane przez Wykonawcę Zamawiającemu na adres e-mail w.czaplicki@powiat-wolominski.pl, z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych (w terminie umożliwiającym zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1).
3. Termin przekazania opracowania Zamawiającemu, jest terminem zakończenia prac.
4. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odebrania opracowania przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przekazania opracowania, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, Wykonawca ma prawo sporządzić jednostronny protokół odbioru i przesłać go wraz z fakturą Zamawiającemu na jego koszt i ryzyko.

§3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonane przedmiotu umowy Strony określiły na kwotę:.....brutto
2. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dane do wystawienia faktury:
Powiat Wołomiński, adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 2.
7. Prawdłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
8. Faktura za dostarczony przedmiot umowy będzie przesłana za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie: kancelaria@powiat-wolominski.pl. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
9. Wykonawca oświadcza, że faktura, o której mowa w ust. 5 zostanie przesyłana z następującego adresu email: O każdej zmianie adresu e-mail Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować także faktury przedłożone w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie (ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin).
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
13. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§4

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca z chwilą faktycznego wydania przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy jako całości oraz do każdej jego części, na polach eksploatacji, o których mowa w treści art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie opracowania, w tym poprzez wytwarzanie i reprodukowanie kopii przedmiotu Umowy jak i jego elementów w każdej technice i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, w sposób stały lub czasowy, w części lub całości na wszelkich nośnikach danych znanych w chwili zawierania Umowy, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy opracowania;
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których utrwalono przedmiot Umowy, w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy nośników do obrotu drogą przeniesienia własności (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie opinii, jak i jego elementów we wszelkich formach oraz w publikacjach wszelkiego typu, w tym w szczególności w formie drukowanej oraz za pomocą sieci internetowej, a także użyczenia lub najmu opracowania albo jego elementów oraz kopii;
 - 3) rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w postaci publicznego wyświetlania, odtwarzania, wykorzystania całości opinii oraz jego elementów w działaniach multimedialnych, poprzez takie publiczne udostępnienie opracowania lub jego elementów, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, fotografowanie opracowania w celu udostępnienia szerszej publiczności, opracowanie według projektu prezentacji multimedialnej, udostępnianie i rozpowszechnianie w sieciach komputerowych, w szczególności przez Internet,

jak i poprzez zamieszczenie na serwerach nie należących do Zamawiającego, wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych - jakąkolwiek techniką, włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM. Rozpowszechnianie opinii lub nośników, na których został on utrwalony jest dozwolone pod warunkiem każdorazowego ujawnienia autorów opinii.

2. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych do dzieła będącego przedmiotem umowy.
3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 1 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
4. Wraz z przejściem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przekazanych egzemplarzy opracowania.
5. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do dzieła wyłącznie jemu będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie, które będą wolne od wad, praw i roszczeń osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych w ust. 5 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tegoż tytułu

§5

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu prac określonych w §1 z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umownej brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto przedmiotu umowy.
3. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie wykona zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy, bez konieczności określania dodatkowego terminu;
 - 3) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy;
 - 4) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie w całości lub części od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą kar umownych.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.
5. W wypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 4 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
8. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starosta Wołomiński realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA