

**Uchwała Nr 602/2022
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 16 września 2022 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad opracowania materiałów planistycznych
do projektu uchwały budżetowej na 2023 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz § 2 uchwały Nr XLII/255/10 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Oleśnickiego - Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się zasady dotyczące opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Oleśnickiego na 2023 r. w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Zobowiązuje się kierowników inspekcji, straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Oleśnickiego, naczelników wydziałów, pracowników na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, do opracowania i przedłożenia materiałów do projektu uchwały budżetowej z podziałem na zadania własne, z zakresu administracji rządowej oraz realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i administracji rządowej w terminie do 30 września 2022 r.
2. Materiały do uchwały budżetowej obejmują wnioski:
 - 1) opracowane przez jednostki budżetowe w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej zawierające:
 - a) zestawienie prognozowanych dochodów według klasyfikacji budżetowej oraz w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
 - b) zestawienie przewidywanych wydatków,
 - c) wydatki na obsługę długu,
 - 2) do planu dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi sfinansowanych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
 - 3) dotyczące zakresu rzeczowego zadań inwestycyjnych realizowanych w 2023 r. ze środków budżetowych w podziale na źródła finansowania z uwzględnieniem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Przy opracowaniu wniosków do projektu budżetu na 2023 rok należy przyjąć następujące wskaźniki:

- 1) jednostki organizacyjne realizujące zadania własne powiatu, planowane na 2023 rok wydatki z wyjątkiem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń skalkulują na poziomie przewidywanego wykonania 2022 roku powiększone o 7,8%.
- 2) jednostki organizacyjne w tym jednostki oświatowe, planowane wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń skalkulują powiększone o 7,8%,

- 3) jednostki organizacyjne realizujące zadania z zakresu administracji rządowej oraz jednostki administracji zespolonej planowane wydatki na 2023 r. skalkulują w oparciu o wskaźniki otrzymane z jednostek nadrzędnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego

Starosta Sławomir Kapica

Wicestarosta – Stanisław Stępień

Członkowie Zarządu:

1. Zdzisława Jakimiec

2. Maria Susidko

3. Czesław Teleszko

**Instrukcja w sprawie opracowania wniosków do projektu budżetu
Powiatu Oleśnickiego na 2023 rok**

I. Planowanie dochodów budżetowych

Przy planowaniu dochodów należy uwzględnić:

- 1) pozyskanie dodatkowych środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych Powiatu,
- 2) w zakresie gospodarki mieniem komunalnym, dochody z tytułu:
 - sprzedaży mieszkań i lokali użytkowych na zasadach określonych uchwałą Rady Powiatu,
 - dochody z majątku uzyskiwane z tytułu najmu i dzierżawy mienia powiatowego.
- 3) subwencje oraz udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych stanowiących dochód budżetu państwa w oparciu o ustalenia Ministra Finansów,
- 4) dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie zadań własnych i z zakresu administracji rządowej w oparciu o informacje z Ministerstwa Finansów,
- 5) 25 % i 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
- 6) odsetki od środków gromadzonych na rachunkach bankowych na podstawie średnich wpływów środków finansowych w roku bazowym,
- 7) inne dochody należne powiatowi na podstawie odrębnych przepisów.

Dochody powinny być kalkulowane w przekroju poszczególnych paragrafów.

Zgodnie z art. 236 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) dochody należy ująć w podziale na dochody bieżące i majątkowe.

II. Metody kalkulowania wydatków

1. Wynagrodzenia osobowe

W jednostkach oświatowych, dla pracowników pedagogicznych wynagrodzenia należy kalkulować rachunkiem bezpośrednim przemnażając każdy etat przez indywidualne uposażenie z uwzględnieniem przysługujących awansów, automatycznych dodatków za wysługę lat, zwiększając o przewidywane nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, rentowe bądź z tytułu rozwiązania stosunku pracy itp.

Przy planowaniu wydatków płacowych w placówkach oświatowych należy uwzględnić:

- 1) dodatki funkcyjne w następujących stawkach:
 - 1) wychowawca klasy lub opiekun oddziału przedszkolnego - 300,00 zł brutto,
 - 2) doradca metodyczny, nauczyciel-konsultant - do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela początkującego, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela,
 - 3) opiekun stażu – 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela początkującego, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela, za każdego nauczyciela powierzonego opiece .
- 2) pulę środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 120 zł na każdy etat pedagogiczny (z wyłączeniem etatu dyrektora, wicedyrektorów, innych osób pełniących funkcje kierownicze oraz nauczyciela, który został wyznaczony przez organ prowadzący na podstawie art.

68 ust. 9 ustawy Prawo Oświatowe) zatwierdzony w arkuszu organizacyjnym szkoły (UWAGA! Przy określaniu liczby etatów pedagogicznych bierze się pod uwagę nauczycieli pełnozatrudnionych oraz niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty bez przeliczania na etaty godzin ponadwymiarowych oraz bez etatów osób pełniących funkcje kierownicze),

3) specjalny fundusz nagród dla nauczycieli - 1,1 % planowanych środków na wynagrodzenia nauczycieli, w tym 0,715 % na nagrody dyrektora ujęte w planie finansowym jednostki,

4) środki na przewidywane awanse zawodowe zgodnie z art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela.

Ponadto należy podać:

1) planowaną liczbę osób, które w 2023 roku będą ubiegały się o nadanie im stopnia awansu nauczyciela mianowanego (w załączniku nr 12),

2) planowaną liczbę osób, które w 2023 roku będą pełniły funkcję opiekunów praktyk zawodowych i będą otrzymywały z tego tytułu dodatek szkoleniowy (załącznik nr 11).

Wydatki osobowe w pozostałych jednostkach organizacyjnych powiatu dla pracowników niepedagogicznych należy planować według stawek zaszerzegowania pracowników w 2022 r. W wydatkach osobowych należy wyodrębnić wydatki na wynagrodzenia, nagrody jubileuszowe, odprawy itp.

2. Materiały i wyposażenie

Planowane wydatki na zakup materiałów i wyposażenia powinny być uzależnione od przewidywanego wykonania zakupów w roku bazowym od posiadanych stanów zapasów w magazynie, od rozmiarów zadań itp.

Stany zobowiązań na koniec roku powinny wyrażać tylko niezbędne i prawidłowe bieżące płatności, wynikające ze stosownego trybu rozliczeń znajdujące pokrycie w budżecie.

3. Środki żywności

Środki żywności winny być kalkulowane na podstawie obowiązujących norm żywieniowych i wielkości planowanych osobodni w jednostkach prowadzących żywienie.

4. Zakup energii, usług pozostałych

Dla każdego rodzaju usług powinny zostać wyodrębnione wszystkie ważniejsze rodzaje usług obcych, z których korzysta jednostka zgodnie z paragrafami klasyfikacji budżetowej np. rodzaje dostarczanej energii, usługi telekomunikacyjne i inne. Kalkulacji należy dokonać oddzielnie dla każdego rodzaju usług uwzględniając m.in. wykonanie w roku bazowym.

Mając na uwadze celowe i oszczędne wykorzystanie mediów w roku bazowym należy dokonać dokładnej analizy wykonania rzeczowego np. ilość zużytej energii czy ilość przeprowadzonych rozmów telefonicznych w rozbiciu na rodzaje telefonii zgodnie z klasyfikacją budżetową. Na tej podstawie w analogiczny sposób należy skalkulować tego typu wydatki na rok objęty planem.

5. Wydatki na inwestycje i remonty

Do ustalenia wydatków na inwestycje i remonty należy uwzględnić:

- możliwość realizacji przewidywanego zakresu inwestycji, remontów,
- koszty opracowania dokumentacji, nadzór inwestorski, wielkość środków na roboty, - zobowiązania i roboty w toku na początek roku wpływające na wzrost zapotrzebowania na środki finansowe,
- zobowiązania i roboty w toku na koniec roku wpływające na zmniejszenie zapotrzebowania na środki finansowe w roku objętym planem.

6. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

W placówkach oświatowych dla nauczycieli należy dokonać odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty o której mowa w art. 30 ust. 3 KN. Przy planowaniu ZFŚS na 2023 r. należy przyjąć kwotę bazową w wysokości **3.045,21 zł**. Ponadto, należy ująć emerytów i rencistów - byłych pracowników pedagogicznych, na których w 2023 roku zostanie naliczony odpis na ZFŚS w podziale na działy klasyfikacji budżetowej.

W pozostałych jednostkach plan ZFŚS należy wyliczyć na dotychczasowych zasadach.

III. Uzasadnienie opisowe do części tabelarycznej

W części opisowej należy szczegółowo omówić poszczególne pozycje liczbowe wykazane w załącznikach do niniejszej instrukcji. W pierwszej kolejności należy ustosunkować się do przewidywanego wykonania roku bazowego w kontekście uchwały budżetowej.

Szczegółowo należy uzasadnić proponowaną kwotę na rok objęty planem, dokładnie omawiając wszystkie odchylenia od przewidywanego wykonania roku bazowego (wydatki jednorazowe lub nie występujące w budżecie na 2022 r., bądź nowe zadanie przewidziane do realizacji w 2023 r.).

IV. Dochody rachunku dochodów i wydatki nimi finansowane

Jednostki oświatowe posiadające rachunek dochodów sporządzają projekt planu finansowego obejmującego dochody i wydatki według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

V. Terminy przekazywania materiałów planistycznych

Jednostki organizacyjne powiatu sporządzają materiały planistyczne w nieprzekraczalnym terminie do **30 września 2022 r.** i przedkładają 1 egzemplarz skarbnikowi powiatu.

Skarbnik powiatu na podstawie otrzymanych materiałów jak również skalkulowanych dochodów własnych powiatu, wielkości dotacji celowych, subwencji z budżetu państwa, przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje do projektu budżetu do dnia **14 listopada 2022 r.**

Zarząd Powiatu w terminie do **15 listopada 2022 r.** przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 2) Radzie Powiatu.

Integralną część niniejszej instrukcji stanowią formularze:

1. Wniosek do projektu budżetu - zestawienie dochodów - załącznik nr 1,
2. Wniosek do projektu budżetu - zestawienie wydatków - załącznik nr 2,
3. Wniosek do projektu planu remontów finansowanych z udziałem środków budżetowych - załącznik nr 3,
4. Wnioskowany wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji - załącznik nr 4,
5. Wniosek do projektu planu rachunku dochodów i wydatków oświatowych - załącznik nr 5,
6. Wniosek dotyczący podziału środków wyodrębnionych do dyspozycji podmiotów niepublicznych - dotacje dla podmiotów niepublicznych - załącznik nr 6,
7. Wniosek dotyczący podziału środków przeznaczonych na porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego - załącznik nr 7,

8. Wniosek dotyczący podziału środków przeznaczonych na dotacje dla innych podmiotów sfery finansów publicznych - załącznik nr 8,
9. Plan dochodów i wydatków zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – załącznik nr 9,
10. Plan dochodów z usług geodezyjno-kartograficznych oraz wydatków nimi finansowanych – załącznik nr 10,
11. Planowana liczba opiekunów praktyk zawodowych – załącznik nr 11,
12. Informacje dotyczące nauczycieli zatrudnionych w powiatowych szkołach i placówkach oświatowych – załącznik nr 12.

.....

 Nazwa jednostki

**WNIOSEK DO PROJEKTU BUDŻETU
 NA 20..... ROK
 ZESTAWIENIE DOCHODÓW**

Dział	Rozdział	§§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie za r.	Plan na 20...r.	w tym:		Wskaźnik % (7:6)
						dochody bieżące	dochody majątkowe	
1	2	3	4	6	7	8	9	10
			w tym: należy wymienić jakie dochody w danym paragrafie					
			RAZEM					

w zł

..... data
 główny księgowy
 kierownik jednostki/
 naczelnik
 wydziału
 samodzielne stanowiska

(nazwa placówki)

**WNIOSEK DO PROJEKTU BUDŻETU
NA 20.... ROK
ZESTAWIENIE WYDATKÓW (w zł)**

Dział.....Rozdział.....

§§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 20... r.	Projekt planu na 20.... r.	Wsk.% (4:3)
1	2	3	4	5
2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego			
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty			
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń			
3240	Stypendia dla uczniów			
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników, w tym:			
	- Administracja (zasadnicze, staż, funkcyjne)			
	- Obsługa (zasadnicze, staż)			
	- premie			
	- godziny nadliczbowe			
	- inne			
	- nagrody jubileuszowe w tym:			
	a) administracja			
	b) obsługa			
	- fundusz nagród, w tym:			
	a) administracja			
	b) obsługa			
	- odprawy			
	a) administracja			
	b) obsługa			
4020	Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służby cywilnej			
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			
4050	Uposażenie żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy			

§§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 20.... r.	Projekt planu na 20.... r.	Wsk.% (4:3)
4060	Inne należności żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń			
4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne funkcjonariuszy			
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne- podać %			
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy			
4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne			
4140	Wpłaty na PFRON			
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym: - opał - materiały biurowe - środki czystości - materiały gospodarcze - wyposażenie - inne (wymienić)			
4220	Zakup środków żywności			
4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych			
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek - pomoce naukowe - księgozbiory biblioteczne - sprzęt szkolny			
4250	Zakup sprzętu i uzbrojenia			
4260	Zakup energii, w tym: - elektryczna - ciepła - gaz - woda			
4270	Zakup usług remontowych, w tym: - usługi o charakterze przemysłowym, - usługi budowlano –montażowe i konserwacja pomieszczeń i budynków, - usługi w zakresie remontów dróg			
4280	Zakup usług zdrowotnych			
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych			
4410	Podróże służbowe krajowe			
4420	Podróże służbowe zagraniczne			
4430	Różne opłaty i składki - ubezpieczenia samochodów - ubezpieczenie mienia			

§§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 20... r.	Projekt planu na 20.... r.	Wsk.% (4:3)
4440	Odpis na ZFŚS, w tym:			
	- nauczyciele (zgodnie z instrukcją)			
	- administracja i obsługa			
4480	Podatek od nieruchomości			
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego			
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej			
4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający			
4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych			
4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli			
	- Nauczyciele (zasadnicze, staż)			
	- dodatki funkcyjne nauczycieli			
	- dodatki motywacyjne nauczycieli			
	- godziny nadwymiarowe			
	- fundusz nagród (0,715% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli)			
	- nagrody jubileuszowe			
	- odprawy			
4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli			
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych			
6100	Wydatki na zadania inwestycyjne realizowane ze środków otrzymanych z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych			
6370	Wydatki poniesione ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych			
Razem:				

*proszę usunąć z tabeli paragrafy nie występujące w planie finansowym, bądź uzupełnić tabelę brakującymi paragrafami

.....
data

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki/
naczelnik wydziału
samodzielne

stanowiska

.....
Nazwa jednostki

Dział

Rozdział

**Wniosek do projektu planu remontów
finansowanych z udziałem środków budżetowych na 20..... rok**

Lp.	Nazwa zadania	Opis prac do wykonania	Czy dotyczy zaleceń wydanych przez inne jednostki (np. Straż pożarna, sanepid itp.) TAK*/NIE	Planowany termin realizacji	Jaki cel zostanie osiągnięty poprzez realizację zadania	Planowane nakłady na 20... rok [zł]
1.			TAK/NIE			
2.			TAK/NIE			
3.						
Razem:						

** jeśli TAK - należy dołączyć skan zaleceń*

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

....., dnia

główny księgowy

.....

kierownik jednostki/
naczelnik wydziału/
samodzielne stanowiska

Lp.	Nazwa zadania	Wartość planowana do realizacji w 20.... r.	Opis prac do wykonania	Czy dotyczy zaleceń wydanych przez inne jednostki (np. straż pożarna, sanepid itp.) TAK* / NIE	Planowany termin realizacji (rok)		Jaki cel zostanie osiągnięty poprzez realizację zadania	Wydatki budżetu powiatu	
					Rozpocz.	Zakończ.		Finansowane ze środków krajowych	Finansowane ze środków zagranicznych
I. Inwestycyjne w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego									
1.				TAK / NIE					
2.									
II. Inwestycje zakupowe w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego									
1.				TAK / NIE					
2.									
III. Pozostałe zadania inwestycyjne									
1.				TAK / NIE					
2.									
IV. Pozostałe inwestycje zakupowe									
1.				TAK / NIE					
2.									
Razem: I + II + III + IV									

* jeśli TAK - należy dotychczas skan zaleceń

UZASADNIENIE:

....., dnia

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki/naczelnik wydziału/samodzielne stanowiska

.....

 Nazwa jednostki
 Dział
 Rozdział.....

**WNIOSEK DO PROJEKTU PLANU DOCHODÓW
 RACHUNKU DOCHODÓW I WYDATKÓW OŚWIATOWYCH
 NA 20.... ROK**

L.p.	Wyszczególnienie	§§	Projekt planu na 20.... r.
1	2	3	4
I.	Stan środków pieniężnych na początek roku	X	
II.	Dochody ogółem z tego:		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
RAZEM (I+II):			
III.	Wydatki ogółem z tego:		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
IV.	Stan środków pieniężnych na koniec roku		
RAZEM (III+IV):			

.....
 data

.....
 główny księgowy
 kierownik jednostki

Wniosek dotyczący podziału środków wyodrębnionych do dyspozycji podmiotów niepublicznych – dotacje dla podmiotów niepublicznych przewidywane w 20..... r.

[illegible]

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

[illegible]

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

Wniosek dotyczący dotacji dla innych podmiotów sektora finansów publicznych (samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej/policji/straży) w 20..... r.

[illegible]

Podpis Naczelnika Wydziału

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW
ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
NA 20..... ROKU

w zł

DOCHODY				
Dział	Rozdział	§§	Wyszczególnienie	Kwota
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska		
		0690	Wpływy z różnych opłat	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	
Ogółem dochody				
WYDATKI				
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
		4300	Zakup usług pozostałych	
Razem wydatki rozdziału 90001				
	90095	Pozostała działalność		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	
		4270	Zakup usług remontowych	
		4300	Zakup usług pozostałych	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	
Razem wydatki rozdziału 90095				
Ogółem wydatki				

**Plan dochodów z usług geodezyjno-kartograficznych oraz wydatków nimi
finansowanych na 20.... r.**

Klasyfikacja	§	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3	4

DOCHODY

710	Działalność usługowa	
71012	Zadania z zakresu geodezji i kartografii	
	0690 Wpływy z różnych opłat	
	0920 Pozostałe odsetki	

WYDATKI

710	Działalność usługowa	
71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	
	4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	
	4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	
	4110 Składki za ubezpieczenie społeczne	
	4120 Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	
	4210 Zakup materiałów i wyposażenia	
	4260 Zakup energii	
	4300 Zakup usług pozostałych	
	4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	
	4430 Różne opłaty i składki	
	4610 Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	
	4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywil.	
	6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	
	Zadania:	

.....
.....
Nazwa jednostki

Planowana w roku 20..... liczba opiekunów praktyk zawodowych

Planowana liczba opiekunów praktyk zawodowych w okresie I-VI 20..... roku	Planowana liczba opiekunów praktyk zawodowych w okresie IX-XII 20... roku	Długość trwania praktyki

.....
data

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki
oświatowej

.....

 Nazwa jednostki

**Informacje dotyczące nauczycieli zatrudnionych
w powiatowych szkołach i placówkach oświatowych**

Liczba wychowawców wg stanu na 30.09.20..... r. ogółem	
Liczba uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznych o potrzebie kształcenia specjalnego wykazanych w SIO na 30.09.20.... r.	
Liczba opiekunów stażu/mentorów wg stanu na 30.09.20.... r.	
Miesięczna kwota na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wg stanu na 30.09.20.... r.*	
Liczba nauczycieli, które w roku 20.... zakończą staż i będą ubiegać się o awans na nauczyciela mianowanego	
Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego v-ce dyrektora wg stanu na 30.09.20.... r.	
Miesięczna kwota dodatku funkcyjnego v-ce dyrektora wg stanu na 30.09.20..... r.	

* nie uwzględniamy dodatków dla dyrektora, wicedyrektora i osób pełniących inne funkcje kierownicze (tj. kierownik biblioteki itp.)

.....
 data

.....
 główny księgowy

.....
 kierownik jednostki
oświatowej