BON SENIORALNY

Data wpływu wniosku: Numer sprawy:	Nazwa i adres gminy właściwej dla miejsca zamieszkania seniora albo jednostki realizującej bon senioralny w imieniu gminy:

WNIOSEK

o zawarcie umowy o realizacji bonu senioralnego

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. poz. 1277), zwanego dalej „rozporządzeniem", w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. poz. 986), zwanej dalej „ustawą".

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Właściwe pola wyboru ☐ należy zaznaczyć znakiem X.

A. DANE SENIORA

1. Imię (imiona)											
2. Nazwisko											
3. Numer PESEL											
4. Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość *wypełnić wyłącznie w przypadku braku numeru PESEL*											
5. Data urodzenia *dzień – miesiąc – rok*											

6. Adres miejsca zamieszkania, w którym mają być realizowane usługi wsparcia

Ulica		Nr domu / nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina			

7. Dane kontaktowe seniora

Numer telefonu		Adres e-mail *jeżeli senior posiada*	
Adres do korespondencji *jeżeli jest inny niż adres w pkt 6*			

B. OSOBA SKŁADAJĄCA WNIOSEK

Wniosek składa: ☐ senior osobiście ☐ przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny seniora ☐ pełnomocnik seniora

Dane przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego albo pełnomocnika (wypełnić, jeżeli wniosku nie składa senior osobiście):

Imię i nazwisko			
Numer telefonu		Adres e-mail	
Adres do korespondencji			

C. INFORMACJE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW PRZYZNANIA BONU SENIORALNEGO

Art. 24 ust. 1 oraz art. 26 ustawy; § 3 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia.

1. Wiek

☐ Senior ukończył 65. rok życia.

2. Obywatelstwo seniora

☐ polskie

☐ państwa członkowskiego Unii Europejskiej (innego niż Rzeczpospolita Polska)

☐ państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącego do Unii Europejskiej

☐ Konfederacji Szwajcarskiej

☐ Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej[1]

Nazwa państwa (jeżeli obywatelstwo inne niż polskie): ……

3. Miejsce zamieszkania

☐ Senior ma miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod adresem wskazanym w części A pkt 6.

4. Średni miesięczny dochód seniora w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku[2]

Miesiąc i rok	**Źródło dochodu (np. emerytura, renta, inne)**	**Kwota dochodu (zł)**
Suma dochodu z 3 miesięcy		
Średni miesięczny dochód (suma podzielona przez 3)		

☐ Średni miesięczny dochód seniora w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza kwoty 3410 zł.[3]

[1] Dotyczy obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b, d–f umowy z dnia 24 stycznia 2020 r. o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7).

[2] Dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 203). Należy wykazać dochód uzyskany w każdym z 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

[3] Kwota określona w art. 26 ust. 1 pkt 3 ustawy. Kryterium dochodowe podlega corocznej waloryzacji; zwaloryzowaną kwotę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" (art. 26 ust. 2 ustawy).

D. INFORMACJE O NIEWYSTĘPOWANIU PRZESŁANEK WYŁĄCZAJĄCYCH PRZYZNANIE BONU SENIORALNEGO

Art. 27 ustawy; § 3 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia. W każdym wierszu należy zaznaczyć odpowiedź TAK albo NIE.

Lp.	Okoliczność	TAK	NIE
1	Na seniora jest ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego lub zasiłku dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (inna osoba ma ustalone prawo do jednego z tych świadczeń w związku z opieką nad seniorem).	☐	☐
2	**Senior korzysta:**		
2a	ze świadczenia wspierającego określonego w ustawie z dnia 7 lipca 2023 r. o świadczeniu wspierającym	☐	☐
2b	ze specjalistycznych usług opiekuńczych w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	☐	☐
2c	z usług opiekuńczych albo asystencji osobistej dofinansowanych z programów rządowych lub programów resortowych	☐	☐
2d	z całodobowej opieki świadczonej w domu pomocy społecznej określonej w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	☐	☐
2e	z całodobowej opieki stacjonarnej świadczonej w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym	☐	☐
2f	z całodobowej opieki świadczonej osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o której mowa w art. 67–69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	☐	☐
2g	z całodobowej opieki świadczonej przez podmiot inny niż wskazany w lit. 2d–2f	☐	☐
2h	z instytucjonalnej opieki dziennej	☐	☐

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK w którymkolwiek z wierszy 2a–2h należy wskazać:

Rodzaj usługi lub opieki oraz podmiot, który jej udziela	
Okres korzystania (od – do)	
Korzystanie ma charakter doraźny i jednorazowo trwa niedłużej niż 14 dni[4]	☐ tak ☐ nie

E. NIEZASPOKOJONE PODSTAWOWE POTRZEBY ŻYCIA CODZIENNEGO SENIORA

Art. 25 i art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy; § 3 ust. 1 pkt 5 i ust. 5 rozporządzenia.

1. Senior nie jest w stanie samodzielnie wykonywać podstawowych czynności życia codziennego i wymaga wsparcia w zakresie:

☐ ubierania się

☐ przygotowywania posiłków

☐ poruszania się

☐ utrzymywania porządku

☐ zakupy artykułów codziennego użytku

☐ opieki higieniczno-pielęgnacyjnej (mycie i kąpiel; pomoc w czynnościach fizjologicznych; zmiana bielizny osobistej i pościelowej; zmiana pozycji ciała)

☐ korzystania ze świadczeń zdrowotnych (umawianie wizyt; towarzyszenie w drodze na wizytę i w jej trakcie; realizacja recept; przypominanie o lekach zgodnie z zaleceniem lekarza)

☐ kontaktów z otoczeniem, w tym aktywizacji intelektualnej lub ruchowej spacery; rozmowa i wspólne czytanie; ćwiczenia ruchowe i ćwiczenia pamięci; pomoc w kontakcie z rodziną i urzędami; udział w życiu społecznym

[4] Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy bon senioralny może być przyznany seniorowi, jeżeli korzystanie z usług lub opieki, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy, ma charakter doraźny i jednorazowo trwa niedłużej niż 14 dni.

☐ innych podstawowych potrzeb życia codziennego (jakich?):

……

……

……

……

……

2. Przyczyna braku samodzielności

☐ stan zdrowia ☐ wiek

Krótki opis trudności w codziennym funkcjonowaniu (na czym polegają, jak często potrzebna jest pomoc):

3. Opiekun faktyczny

☐ Senior nie posiada opiekuna faktycznego.

☐ Senior posiada opiekuna faktycznego, który nie może zapewnić wsparcia umożliwiającego zaspokojenie potrzeb wskazanych w pkt 1.

Jeżeli senior posiada opiekuna faktycznego – przyczyny, z powodu których opiekun nie może zapewnić wsparcia:

F. INNE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY O REALIZACJI BONU SENIORALNEGO

§ 3 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia.

1. Senior zamieszkuje	☐ samotnie ☐ wspólnie z innymi osobami (liczba osób i stopień pokrewieństwa): ……
2. Preferowane dni tygodnia i pory dnia świadczenia usług wsparcia	
3. Informacje istotne dla organizacji usług wsparcia w miejscu zamieszkania *np. bariery architektoniczne, sposób wejścia do budynku, zwierzęta w mieszkaniu, szczególne potrzeby w komunikowaniu się*	
4. Preferowany sposób kontaktu	☐ telefonicznie ☐ pocztą tradycyjną ☐ pocztą elektroniczną
5. Osoba do kontaktu w sprawach seniora *nieobowiązkowo, za zgodą tej osoby: imię i nazwisko, numer telefonu*	

G. ZAŁĄCZNIKI

§ 3 ust. 2 rozporządzenia.

Rodzaj dokumentu	**Liczba dokumentów**

☐ Dokumenty pozwalające ustalić średni miesięczny dochód seniora w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku *np. decyzja organu emerytalno-rentowego, zaświadczenie o wysokości świadczenia lub wynagrodzenia, potwierdzenia wypłat*	
☐ Dokument potwierdzający obywatelstwo *jeżeli obywatelstwo inne niż polskie*	
☐ Dokumenty potwierdzające niezaspokojone podstawowe potrzeby życia codziennego *np. zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności – jeżeli senior je posiada*	
☐ Pełnomocnictwo albo dokument potwierdzający przedstawicielstwo ustawowe *jeżeli wniosku nie składa senior osobiście*	
☐ Inne (jakie?): ……	

H. OŚWIADCZENIA I PODPIS

Oświadczam, że:

1) dane i informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym;
2) zobowiązuję się niezwłocznie poinformować gminę o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na spełnianie warunków przyznania bonu senioralnego, w szczególności o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie wysokości dochodu oraz o rozpoczęciu korzystania ze świadczeń, usług lub opieki wymienionych w części D;
3) zapoznałem(-łam) się z pouczeniem oraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, które stanowią część wniosku.

.....

miejscowość i data

.....

czytelny podpis seniora albo jego przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika upoważnionego do złożenia wniosku

POUCZENIE

1. Gminą właściwą do przyznania bonu senioralnego jest gmina właściwa dla miejsca zamieszkania seniora (art. 26 ust. 4 ustawy).
2. Do wniosku dołącza się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania przez seniora warunków ustawowych przyznania bonu senioralnego, w tym dokumenty pozwalające ustalić średni miesięczny dochód seniora w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku (§ 3 ust. 2 rozporządzenia).
3. W przypadku braków formalnych wniosku gmina wzywa do ich usunięcia, wyznaczając termin niekrótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (§ 3 ust. 3 rozporządzenia).
4. Kwalifikację seniora do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego gmina przeprowadza niezwłocznie, przy czym niepóźniej niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Do tego terminu nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo przyczyn niezależnych od gminy (§ 3 ust. 4 rozporządzenia).
5. Podstawowe potrzeby życia codziennego seniora uznaje się za niezaspokojone, jeżeli senior ze względu na stan zdrowia lub wiek nie jest w stanie samodzielnie wykonywać podstawowych czynności życia codziennego w zakresie niezbędnym do samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania oraz nie posiada opiekuna faktycznego mogącego zapewnić wsparcie umożliwiające zaspokojenie tych potrzeb (§ 3 ust. 5 rozporządzenia).

6. W celu kwalifikacji seniora do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego, jeżeli wymaga tego ustalenie stanu faktycznego sprawy, mogą zostać przeprowadzone rozmowa z seniorem i osobami z nim zamieszkującymi oraz wizyta w miejscu zamieszkania seniora (§ 3 ust. 6 rozporządzenia).
7. O wyniku kwalifikacji do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego gmina informuje seniora na piśmie (§ 3 ust. 7 rozporządzenia).
8. Bon senioralny przysługuje, jeżeli senior ma miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres, w którym korzysta z bonu senioralnego, oraz w tym okresie spełnia warunki, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 3 ustawy).

KLAUZULA INFORMACYJNA | PROGRAM BONU SENIORALNEGO NA LATA 2026–2028
ZAINTERESOWANI | OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O PRZYZNANIE BONU SENIORALNEGO ORAZ OSOBY KORZYSTAJĄCE Z USŁUG WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU, PRZEDSTAWICIELE USTAWOWI, PEŁNOMOCNICY,

1. **Kto przetwarza dane (administrator):** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tyczynie, realizujący Program Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (dalej jako „Program")
2. **Kontakt:** ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, e-mail: ops@mgopstyczyn.pl, telefon: 17 22 19 246

3. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** daneosobowe@tyczyn.pl

4. **Cele i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:**
   4.1. rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu senioralnego, weryfikacji spełniania warunków udziału w Programie, oceny potrzeb w zakresie niezbędnego wsparcia oraz kwalifikacji do objęcia wsparciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO a w zakresie przetwarzania danych dotyczących zdrowia również art. 9 ust. 2 lit. g RODO - w zw. przepisami z art. 24, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028;
   4.2. zawarcia i wykonania umowy o realizacji bonu senioralnego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, w zw. z przepisami art. 24 i art. 25 ww. ustawy oraz § 2 i § 6–7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028;
   4.3. realizacji obowiązków prawnych związanych z finansowaniem, rozliczaniem, kontrolą i sprawozdawczością Programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   4.4. archiwizacja dokumentacji – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Kto otrzyma dane (odbiorcy danych):** operator pocztowy, dostawca poczty e-mail, dostawca usług informatycznych i hostingowych, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego zapewniające pomoc prawną, osoby świadczące usługi wsparcia w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 na podstawie umów zlecenia oraz właściwym organom i instytucjom uprawnionym do nadzoru, kontroli i rozliczania Programu, w tym Wojewodzie Podkarpackiemu oraz organowi do spraw polityki senioralnej, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej – wyłącznie w zakresie, w jakim udostępnienie danych osobowych wynika z przepisów prawa.

6. **Źródło pochodzenia danych osobowych:** Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dotyczą lub od ich przedstawicieli ustawowych bądź pełnomocników, w zakresie niezbędnym do złożenia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu senioralnego.
7. **Okres przechowywania danych osobowych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, realizacji i rozliczenia Programu, a następnie przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji, zgodnie z obowiązującym u Administratora Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
8. **Państwa uprawnienia:** Przysługuje Pani/Panu w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa
   8.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO,
   8.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - art. 16 RODO,
   8.3. prawo do usunięcia danych, w przypadkach określonych w art. 17 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, w których prawo to nie ma zastosowania zgodnie z art. 17 ust. 3 RODO,
   8.4. ograniczenia przetwarzania danych - w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

   W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w pkt 2 i 3.

9. **Prawo wniesienia skargi:** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. **Czy muszę podać dane:** Ubieganie się o przyznanie bonu senioralnego jest dobrowolne. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku, ustalenia spełniania warunków udziału w Programie oraz zawarcia i realizacji umowy o realizacji bonu senioralnego.
11. **Konsekwencje niepodania danych:** Niepodanie wymaganych danych osobowych, stanowiące brak formalny wniosku, skutkuje wezwaniem do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Niepodanie danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy może uniemożliwić przyznanie bonu senioralnego lub realizację usług wsparcia.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.
13. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania.

Adnotacje gminy właściwej dla miejsca zamieszkania seniora albo jednostki realizującej bon senioralny w imieniu gminy (wypełnia pracownik przyjmujący i rozpatrujący wniosek)

Wniosek kompletny	☐ tak ☐ nie
Data doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych	
Data usunięcia braków formalnych (złożenia kompletnego wniosku)	
Rozmowa z seniorem / wizyta w miejscu zamieszkania (data)	
Wynik kwalifikacji do zawarcia umowy	☐ pozytywny ☐ negatywny
Data pisemnego poinformowania seniora o wyniku kwalifikacji	
Data i podpis pracownika	