

B.ZO.11.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 50 000zł netto a nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych netto zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz Regulaminu udzielania zamówień w Gminie Brzyska.

W związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym o wartości przekraczającej 50 000zł netto a nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych netto zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **Zagospodarowanie nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych oraz osadów z oczyszczalni przydomowych z terenu Gminy Brzyska w 2022r.**

Przyjęcie i oczyszczenie nieczystości płynnych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością raz na dwa miesiące zlokalizowanych na terenie Gminy Brzyska do Punktu Zlewnego Wykonawcy.

- a) odbiór nieczystości płynnych (szlamów) wywożonych ze zbiornika bezodpływowego (kontynuacja odbioru nieczystości płynnych z danej posesji będzie odbywać się z częstotliwością co najmniej 1 raz na 2 miesiące – na podstawie odrębnej umowy),
- b) Szacunkowa ilość nieczystości płynnych wywożonych ze zbiorników bezodpływowych w okresie obowiązywania umowy wyniesie ok. 1780 m³

Część II

Odbiór nieczystości płynnych z przydomowych oczyszczalni ścieków oraz nieczystości płynnych(szlamów) odbieranych ze zbiorników bezodpływowych po raz pierwszy

a) odbiór nieczystości płynnych z przydomowych oczyszczalni ścieków, które będą wywożone z częstotliwością nie rzadziej niż raz na 1 rok w okresie obowiązywania umowy wyniesie ok. 218,20 m³

b) nieczystości płynne (szlamy) wywożone po raz pierwszy w okresie obowiązywania umowy wynosi 39,80 m³. Ilości podane powyżej mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu przy czym zwiększenie nie będzie wyższe niż 20%.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy realizować: **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

3. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

- Cena 100%

Sposób oceny ofert:

- 1) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

2) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady:

a) **Kryterium I: Cena 100%**

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) formularz oferty według załączonego wzoru,

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1) Wykonawca ma złożyć jedną ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia,

2) Jako cenę ofertową przyjmuje się cenę netto powiększoną o podatek VAT (jeżeli dotyczy),

3) Wykonawca podaje w ofercie wynagrodzenie netto oraz brutto, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia – cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

4) Cena oferty ma być podana w złotych polskich na termin składania ofert oraz będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,

5) Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz będzie spełniała wszystkie wymagane warunki.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty,

2) złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami ogłoszenia pod rygorem jej odrzucenia,

3) oferta musi obejmować całość zamówienia,

4) ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów

- oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty,

- w przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela), poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią

5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub czytelnym pismem odręcznym,

6) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,

7) jeden Wykonawca może złożyć jedną jednowariantową ofertę (wg załączonego wzoru) – złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,

8) ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13.12.2021r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brzyskach 38-212 Brzyska 1, pok. nr 16, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, w następujących formach:

- złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres j.w.),

- przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego,

- przesłać pocztą elektroniczną na adres budownictwo@brzyska.pl

2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,

3) o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego,

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania,

5) Zamawiający nie przewiduje organizacji publicznej sesji otwarcia ofert.

8. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy to:

1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt telefoniczny pod nr tel.:134262942 lub e-mail: **budownictwo@brzyska.pl**

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz Regulaminu udzielania zamówień w Gminie Brzyska o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych netto wobec zamówienia nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z czym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.


WÓJT GMINY BRZYSKA
Rafał Papciak

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

