

**Protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego,
o wartości przekraczającej 85 000 zł netto do kwoty 170 000 zł netto
w celu udzielenia zamówienia pn.**

**Zakup i dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, ploterów, urządzeń wielofunkcyjnych
w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy**

przeprowadzono procedurę zapytania ofertowego.

1. W dniu 24.03.2026 r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie do trzech Wykonawców/wywieszenie na stronie internetowej Zamawiającego/publikację na platformie zakupowej* formularza zapytania cenowego/ofertowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
2. W terminie do dnia 09.04.2026 r. do godziny 10:00 przedstawiono poniższe oferty:

lp	Zakup i dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, ploterów, urządzeń wielofunkcyjnych w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.		
	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Wartość [PLN]
1	DMD Tonery sp. z o.o.	2/7 35-304 Rzeszów PL 8133877189	44 144,70
2	ECOBLOCK S.C.	ul. Warszawska 312F 25-640 KIELCE	43 425,15
3	PRAXIS ŁÓDŹ PILECKA I PETLAK sp. j.	Przędzalniana 35 90-516 Łódź	42 442,38
4	PRINTEX Sp. z o.o.	ul. Annopol 22c 05-270 Warszawa	43 235,73
5	KOMATECH SPÓŁKA CYWILNA TOMASZ MARSZAŁEK, DANUTA MARSZAŁEK	ul. Wojska Polskiego 8 43-190 Mikołów	42 578,91
6	TONATUSZU.PL Sp. z o.o.	ul. Grzybowska 87 00-844 Warszawa	43 307,07
7	JM DATA Żebrowski , Ryciak Sp. komandytowa	ul. Zwoleńska 65 a 04-761 Warszawa	46 934,34

3. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej/ ~~unieważnienia~~*:
Spośród 7 nieodrzuconych ofert wybrano ofertę firmy PRAXIS ŁÓDŹ PILECKA I PETLAK sp. j. z siedzibą przy Przędzalniana 35, 90-516 Łódź, z ceną ofertową brutto: 42 442,38 zł.
Wybrana oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryterium cena. Cena oferty nie przekracza kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. Oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego i nie podlega odrzuceniu.
1. 10.04.2026 r. /-/ Marta Wawrzyniak
 2. 10.04.2026 r. /-/ Irena Ratajczak – Oleksiuk

(data i podpis pracownika RP i pracownika merytorycznego komórki organizacyjnej)

/-/ Grzegorz Dabrowski
(akceptacja Naczelnika RP)

Zatwierdzam
/-/ Sławomir Kapica

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*zaznaczyć właściwe