

Starosta Świebodziński
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA
w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Świebodzinie
ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

1) NIEZBĘDNE:

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) wykształcenie minimum średnie;
- e) staż pracy min. 3 lata;
- f) znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw: Prawo o ruchu drogowym, o kierujących pojazdami, o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- g) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- h) umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji;
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;

2) DODATKOWE:

- a) biegła obsługa komputera;
- b) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy;
- c) komunikatywność i samodzielność;
- d) umiejętność działania pod presją czasu;
- e) sumienność i dyspozycyjność;
- f) rzetelność, dokładność, systematyczność.

2. OPIS STANOWISKA PRACY:

1) DANE PODSTAWOWE:

Nazwa stanowiska pracy: Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021. poz.1960).

Przełożeni: bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Transportu.

2) ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

- 1) przyjmowanie, przechowywanie, ewidencjonowanie dokumentacji z zakresu czynności Wydziału Komunikacji i Transportu,
- 2) prowadzenie przekazanej dokumentacji, zarządzanie nią oraz odpowiednie przygotowanie jej do przekazania do archiwum zakładowego,
- 3) opracowywanie posiadanej dokumentacji oraz prowadzenie jej pełnej ewidencji,
- 4) przechowywanie i zabezpieczanie przyjętej dokumentacji,
- 5) udostępnianie dokumentacji,
- 6) wydawanie dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów i nalepek kontrolnych oraz tablic/y rejestracyjnych oraz wtórników tych dokumentów i oznaczeń pojazdu,
- 7) przyjmowanie i wprowadzanie do centralnej ewidencji pojazdu - zawiadomień o zbyciu /nabyciu pojazdu,
- 8) dokonywanie zmiany danych oraz adnotacji w dowodach rejestracyjnych/ kartach pojazdu,
- 9) aktualizacja dokumentów akt pojazdów.

3) ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU:

- 1. z tytułu powierzonych obowiązków służbowych,
- 2. z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej, postanowień regulaminu organizacyjnego,
- 3. za powierzone mienie.;

4. odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;
5. odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny;
- b) curriculum vitae;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy;
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Termin: do dnia 20 grudnia 2021r. do godz. 11.00

- **Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** pocztą pod adres: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu” ;
- lub elektronicznie na adres e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl , w tytule proszę napisać „Nabór – Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 20 grudnia 2021r. do godz. 11.00 (decyduje data wpływu do Starostwa).

5. DODATKOWE INFORMACJE:

- a) telefon kontaktowy: 68 47 55 362, 68 38 28 347
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane;
- c) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną odesłane;
- e) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>,
- f) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu listopadzie 2021r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

UWAGA!

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@powiat.swiebodzin.pl . Dane podane przez Panią/Pana na formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski>.

STAROSTA

Zbigniew Szumski