

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W SOLCU NAD WISŁĄ**

NA ROK 2024

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą oraz określenie działań w zakresie poprawy dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Zespół do spraw dostępności	- Opracowanie harmonogramu proponowanych działań w roku 2024 na rzecz poprawy dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, uwzględniającego szacowane koszty oraz sposób realizacji. - Przedłożenie harmonogramu Sekretarzowi Miasta i Gminy.	Do dnia 30.05.2024
2.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne (techniczne i prawne) oraz w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu	Zespół do spraw dostępności	Określenie zasad dostępu alternatywnego, monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.	Działanie ciągłe w całym okresie realizacji.

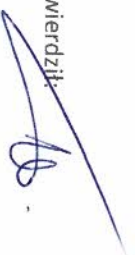
	do elementu strony BIP i strony internetowej lub aplikacji mobilnej w przypadku braku możliwości zapewnienia jego dostępności cyfrowej.			
3.	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności.	- Koordynator do spraw dostępności - Informatyk	Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych „Podmioty publiczne dokonują przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności do dnia 30 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową”.	Do dnia 30.03.2024
4.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą w zakresie dostępności: – architektonicznej, – informacyjno-komunikacyjnej, – cyfrowej.	- Koordynator do spraw dostępności - Informatyk	- Podjęcie różnych rodzajów działań w zależności od potrzeb. - Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z urzędem. - Przyjmowanie i analiza informacji o braku dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 29 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. - Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa	Działanie ciągłe w całym okresie realizacji.

	Monitorowanie działalności Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą w tym zakresie.		• w art. 30 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. • Przyjmowanie i rozpatrywanie żądań o zapewnienie dostępności wskazanej strony internetowej lub wskazanego elementu strony internetowej, o których mowa w art. 18 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. • Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu. • Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	
5.	Monitorowanie działalności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w zakresie zapewnienia dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	• Zespół do spraw dostępności	• Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do usług świadczonych przez poszczególne jednostki organizacyjne. • Monitorowanie potrzeb i wypełniania obowiązków wynikających z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Działanie ciągłe w całym okresie realizacji.

			wynikających z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym identyfikacja obszarów wymagających usprawnień.	
6.	Opracowanie oraz przedłożenie do zatwierdzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na kolejne lata.	Koordynator do spraw dostępności	- Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt. 2 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. - Zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. - Publikacja planu działania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą	Do dnia 31 grudnia 2024 r.

Data sporządzenia: 18.12.2023

Zatwierdził:



URZĄD MIASTA I GMINY
27-320 Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1
woj. mazowieckie
tel. 783 627 100; 781 054 500

BURMISTRZ

mgr Małgorzata Szymańska