

Margonin, dnia

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(kod pocztowy i miejscowość)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
MARGONIN**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**

1. Lokalizacja:

droga gminna nr, położona na działce/działkach o nr ewid.
....., obręb.....

2. Rodzaj robót:

.....
.....

3. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego:

Przy zajętości:	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m2)
chodników, poboczy, ścieżek rowerowych, placów, parkingów *			
do 20% szerokości jezdni			
powyżej 20% do 50% szerokości jezdni			
powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni			

* *właściwe podkreślić*

4. Wykonawca:

.....
.....
(nazwa, adres, telefon)

5. Kierownik robót:

.....
.....
(imię i nazwisko, adres, nr uprawnień)

6. Inspektor nadzoru:

.....

.....
(imię i nazwisko, adres)

7. Okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia 20..... roku do dnia 20..... roku tj.: dni;

(za okres końcowy zajęcia uważa się dzień zakończenia robót i doprowadzenia pasa drogowego do stanu zgodnego z wydaną decyzją oraz przekazania go protokołem odbioru przez przedstawiciela UMiG Margonin).

Uwaga:

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą nr XXXV/419/2017 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 07 września 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dn. 21 września 2017 r., poz. 6019) w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na terenie Miasta i Gminy Margonin.

W załączeniu:

1. Ksero pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.
2. Plan sytuacyjny z zaznaczonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
3. Harmonogram prowadzenia robót.

.....
(podpis wnioskodawcy)