

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej

.....
miejscowość i data

Wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej / pomocy rzeczowej⁽¹⁾

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im.
Królowej Jadwigi w Tłuszczu**

.....
dane pracodawcy

Proszę o przyznanie mi z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zapomogi pieniężnej/rzeczowej z tytułu .
wpisać zdarzenie przewidziane regulaminem ZFŚS

w kwocie zł.

kwota w przypadku zapomogi pieniężnej

(w przypadku pomocy rzeczowej należy wskazać rzeczy).....

Opis sytuacji:

.....
.....
.....
opis sytuacji ma wskazać, do jakiego zdarzenia doszło i jak to zdarzenie wpłynęło na sytuację życiową, rodzinną
i materialną osoby uprawnionej; w przypadku ubiegania się o zapomogę związaną z trudną sytuacją osoby
uprawnionej należy wskazać, co to za sytuacja

Oświadczam, że znam treść obowiązującego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i
zobowiązuję się do wykorzystania zapomogi wyłącznie na cele w nim wskazane.

Łączny dochód wraz z przysporzeniami wynosi miesięcznie Zł/osobę.

Do wglądu okazuję:

1)

nazwa dokumentu

2)

nazwa dokumentu

3)

nazwa dokumentu

Wnoszę o poinformowanie mnie o przyznaniu/nieprzyznaniu świadczenia e-
mailem.....//telefonicznie.....

Adres e-mail

numer telefonu

.....
Podpis wnioskodawcy

(1)niepotrzebne skreślić