

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....
(PESEL / NIP, REGON firmy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

Starosta Pruszkowski
Wydział Geodezji

WNOSZE O DOSTARCZENIE

za pośrednictwem elektronicznej szafy depozytowej zwanej dalej Powiatomatem

- ☐ Wypisu z rejestru gruntów/budynków/lokali*
- ☐ Wypisu z rejestru gruntów i wyrys z mapy ewidencyjnej
- ☐ Wyrys z mapy ewidencyjnej
- ☐ Kopii mapy ewidencyjnej/zasadniczej/innych materiałów zasobu*
- ☐ Materiałów i dokumentów będących wynikiem prac geodezyjnych

Dla nieruchomości położonej:

Gmina :

Miejscowość/Obręb ewidencyjny:

Numer działki :

Adres nieruchomości :

Kancelaryjny numer wniosku/Identyfikator pracy geodezyjnej*:

WG														
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do obsługi w/w usługi wskazuję nr telefonu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na dostarczenie i odbiór w/w dokumentów z wykorzystaniem szafy depozytowej zwanej dalej „urzędomatem”
- 2) wyrażam zgodę na otrzymanie na podany we wniosku numer telefonu danych informacji związanych z odbiorem w/w dokumentów
- 3) jestem świadomy/a, że otwarcie skrytki „urzędomatu”, z wykorzystaniem danych, otrzymanych na podany we wniosku numer telefonu, jest równoczesne z potwierdzeniem odbioru zdeponowanych dokumentów
- 4) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacje:

- 1) „urzędomat” zlokalizowany jest przy budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie ul. Drzymały 30 (przed wejściem B po lewej stronie)
- 2) urządzenie jest objęte monitoringiem
- 3) odbiór zdeponowanych dokumentów możliwy jest w terminie i w sposób wskazany w informacji przesłanej na podany we wniosku numer
- 4) w przypadku nieodebrania zdeponowanych dokumentów w określonym w wiadomości SMS terminie, ich odbiór będzie możliwy w Wydziale Geodezji w Pruszkowie ul. Drzymały 30
- 5) * niewłaściwie skreślić

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula Informacyjna
wynikająca z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Pruszkowski, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Drzymały 30. Kontakt: tel. (0-22) 738-14- 22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
2. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować wysyłając maila na adres: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl, bądź pisemnie, pisząc na adres wskazany powyżej.
3. Przetwarzanie Państwa danych następuje wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora wynikających z przepisów prawa (ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c) RODO
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.
8. Państwa dane osobowe nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

