

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 101/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą

z dnia 17 września 2025 r.

Regulamin

przeprowadzenia w dniu 20 października 2025 roku na godzinę 10.00 przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż udziału 4/6 w nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Lipsku przy ulicy Spacerowej stanowiącej w udziale 4/6 własność Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, oznaczonej jako działka nr 1460/8 o powierzchni 0,0364 ha, dla której Sąd Rejonowy w Lipsku IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr RA1L/00050545/6.

§ 1

Przetarg przeprowadza się zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 2213 z późn. zm.).
2. Uchwały NR XVII/92/2025 Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą z dnia 31 marca 2025r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż udziału Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w prawie własności nieruchomości zabudowanej oraz gruntowej położonej w miejscowości Lipsko.

§ 2

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, który powołuje Przewodniczącą i członków Komisji Przetargowej.

§ 3

1. Do uczestnictwa w przetargu dopuszcza się osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które okażą dowód wpłaty wadium w wymaganym terminie tj. do 16.10.2025 roku oraz posiadają stosowne uprawnienie do reprezentacji wpłacającego.
2. Małżonkowie oboje biorą udział w przetargu osobiście lub okazując zgodę/pełnomocnictwo drugiego małżonka.
3. Właściwy organ jest uprawniony do żądania, od uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną, przedstawiciela uczestnika przetargu oraz osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, danych

obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, w tym adres elektroniczny.

§ 4

Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje dotyczące:

1. Oznaczenia nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
2. Powierzchni nieruchomości,
3. Opisu nieruchomości,
4. Obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
5. Przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania,
6. Ceny wywoławczej nieruchomości, która wynosi 165 000,00 zł, brutto, wadium 16 500,00 zł i postąpieniu wynoszących w tym przypadku nie mniej niż 1% ceny wywoławczej 1 650,00 zł.
7. Terminie wpłaty wadium, który określono na dzień 16.10.2025 r.
8. Informację, że sprzedaż nieruchomości zwalnia się z podatku VAT.
9. Podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały zakwalifikowane do przetargu.
10. Pouczenie, że skutkiem uchylenia się od spisania umowy notarialnej będzie utrata wadium.
11. Obowiązku zapłaty jednorazowo wylicytowanej ceny sprzedawanej nieruchomości gruntowej zbudowanej.
12. Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 5

Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 6

1. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży.
2. Przetarg może się odbyć bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

§ 8

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§ 9

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta i gminy Solec nad Wisłą.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt 1 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia skarżącego, a właściwy organ niezwłocznie na okres co najmniej 7 dni, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz wywiesza w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
6. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, właściwy organ podaje do publicznej wiadomości, zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie

podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz wywieszając w swojej siedzibie na okres co najmniej 7 dni, informację o wyniku przetargu, która zawiera:

- datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu; cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;
- imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§ 10

1. W razie unieważnienia przetargu wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał podlega zwrotowi.
2. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia.
3. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 11

Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu z ważnych przyczyn z podaniem uzasadnienia, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

§ 12

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 13

1. W terminie najpóźniej 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona pisemnie o miejscu i terminie zawarcia umowy

- sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Nie później niż na 3 dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości, nabywca nieruchomości zobowiązany jest zapłacić całą kwotę osiągniętą w przetargu pomniejszoną o wpłacone wadium, a nieuiszczenie tej kwoty powoduje odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu w celu zawarcia umowy notarialnej Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Nieruchomość sprzedawana jest według ewidencji gruntów bez okazania granic, przez to Miasto i Gmina Solec nad Wisłą nie bierze odpowiedzialności za ewentualne różnice. Osoby biorące udział w przetargu winny zapoznać się z nabywaną nieruchomością nie będą wznawiane na koszt miasta i gminy Solec nad Wisłą.
5. Wszelkie koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca.
6. Z dniem zawarcia umowy notarialnej, nieruchomość zostaje przekazana nabywcy

BURMISTRZ

dr Małgorzata Szymańska