

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starostwo Powiatowe w Łosicach zaprasza do złożenia ofert na usługę pn.: „**Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej i doradztwa przez radcę prawnego lub adwokata oraz obsługi procesów i postępowań egzekucyjnych na rzecz Starostwa Powiatowego w Łosicach i jego jednostek organizacyjnych**”.

Zmówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, niepodlegające ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, udzielane jest na podstawie Zarządzenia Nr 13/2021 Starosty Powiatu Łosickiego z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto” w Starostwie Powiatowym w Łosicach.

1. Zamawiający:

POWIAT ŁOSICKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Łosicach

Adres: ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice

Tel. (83)359 03 34

www.losice.pl

e-mail: powiat@losice.pl

Kraj: Polska

Województwo: Mazowieckie

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej przez radcę prawnego lub adwokata poprzez udzielanie pomocy prawnej oraz obsługi procesów i postępowań egzekucyjnych na rzecz Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych (z wyjątkiem Powiatowego Urzędu Pracy) w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych lub prawa o adwokaturze obejmujących w szczególności:
- udzielanie porad prawnych i konsultacji - osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail;
 - sporządzanie na piśmie opinii prawnych, interpretacji aktów prawnych w terminie do trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie;
 - opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (regulaminów, zarządzeń itp.) w terminie do dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie;
 - opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów (projektów) oraz składanie podpisu na 1 egzemplarzu oryginału umowy, której stroną jest Zamawiający w terminie do dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie;
 - udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, uchybień przy jego stosowaniu oraz skutków tych uchybień;
 - współudział w przygotowaniu projektów decyzji;

- zapewnienie obsługi prawnej w czasie posiedzeń organów Powiatu w szczególności zwyczajnych i nadzwyczajnych sesji Rady Powiatu;
 - kontynuowanie niezakończonych procesów sądowych i egzekucyjnych w zakresie należności Skarbu Państwa, do czasu ich prawomocnego zakończenia, nie dłużej niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia,
 - przyjmowanie, na podstawie każdorazowo udzielanych przez Zleceniodawcę pełnomocnictw, nowych spraw sądowych i egzekucyjnych,
 - prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych, sporządzanie pism procesowych i egzekucyjnych oraz reprezentowanie Zamawiającego przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej;
 - wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 75 z późn. zm.) oraz w ustawie z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1513 z późn. zm.).
- b) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania przez czas trwania Umowy w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym w dni robocze w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30 z dodatkową możliwością kontaktu po godzinach służbowych w formie telefonicznej oraz poprzez pocztę elektroniczną.
- c) W sprawach nagłych i nieprzewidzianych Zamawiający wymaga od Wykonawcy dojazdu do siedziby Zamawiającego.
- d) Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30 (listownego, telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną).
- e) Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług odbywało się w Starostwie Powiatowym w Łosicach, przy ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, 1 raz w tygodniu 6 godzin. Ponadto wymagana jest obsługa telefoniczna lub e-mailowa.
- f) Wykonawca może pełnić obsługę prawną z udziałem kilku radców prawnych/adwokatów, z zastrzeżeniem, że osoby wykonujące usługę muszą spełniać minimum warunki opisane w pkt 5. Osoby te należy wskazać w Wykazie usług/osób stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- g) Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej z tytułu czynności objętych zakresem umowy.

3. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

4. Sposób i termin składania ofert :

- 1) **Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy Wykonawcy” (załącznik 1).** Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- a) formularz ofertowy wykonawcy - załącznik nr 1;
 - b) wykaz osób - załącznik nr 2. Personel wykonawcy, który będzie bezpośrednio realizował przedmiot zamówienia, ze wskazaniem ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz funkcji, jaką będą pełnić podczas realizacji zamówienia; do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kompetencje, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

- c) Wykaz usług – załącznik nr 3. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) Sposób złożenia oferty:

- a) **za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą:** *„Oferta na usługę „Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej i doradztwa przez radcę prawnego lub adwokata oraz obsługi procesów i postępowań egzekucyjnych na rzecz Starostwa Powiatowego w Łosicach i jego jednostek organizacyjnych””;*
- b) **osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łosicach w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą:** *„Oferta na usługę „Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej i doradztwa przez radcę prawnego lub adwokata oraz obsługi procesów i postępowań egzekucyjnych na rzecz Starostwa Powiatowego w Łosicach i jego jednostek organizacyjnych””.*

3) Ofertę złożyć należy do dnia 12.08.2022 r., do godz. 10:00.

- a) Decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą oceniane.
- b) Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- c) W toku badania ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień do treści złożonych ofert.
- d) Oferty złożone po terminie lub bez obowiązujących załączników lub podpisane przez osoby nie będące do tego upoważnione nie będą rozpatrywane.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Celem spełnienia warunku udziału Wykonawca musi wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie bieżącą obsługę prawną co najmniej dwóch (2) jednostek samorządu terytorialnego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy każda.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty wykazu pn. Wykaz usług stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

oraz

- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 75 z późn. zm), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 823), w tym:
- jedną osobą posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
 - jedną osobą posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w zakresie stosowania ustawy Prawa zamówień publicznych oraz przepisów ustawy o finansach publicznych,
 - jedną osobą posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w zakresie obsługi procesów i postępowań egzekucyjnych.

Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie powyższych wymagań przez jedną osobę.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty wykazu pn. Wykaz osób stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, oraz dołączenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia, dla każdej osoby, która będzie brała udział w realizacji zadania.

6. Sposób publikacji zapytania ofertowego

BIP Powiatu Łosickiego – <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-losicki/>

7. Co powinna zawierać oferta:

Oferta musi zawierać:

- Pełną nazwę Oferenta.
- Adres i siedzibę oferenta, numer NIP i REGON oraz numer telefonu i adres email.
- Cenę oferty przedstawioną, jako cena brutto, zawierająca podatek VAT, który Oferent jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

8. Opis kryterium wyboru oferty:

cena – 60%

doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia – 40 %

9. Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem $O = C + D$ gdzie:

O końcowa ocena punktowa oferty

C ocena punktowa oferty w kategorii „cena”

D ocena punktowa oferty w kategorii „doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert (C+D).

Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto, stanowiącej całkowitą wartość zamówienia za okres 12 miesięcy, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zastosowany wzór obliczenia punktowego:

$$C \text{ (ocena punktowa oferty)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 60 \%$$

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena badana – wartość brutto oferty badanej

Kryterium „doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” (liczone w pełnych latach):

Ocenę oferty w tym kryterium stanowi suma punktów uzyskanych za poniższe kryteria oceny ofert (D1+D2+D3).

1) D1: doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego:

- a) 20 pkt – powyżej 5 lat,
- b) 10 pkt – powyżej 2 lat do 5 lat
- c) 0 pkt – 2 lata i mniej

2) D2: doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania ustawy Prawa zamówień publicznych oraz przepisów ustawy o finansach publicznych:

- a) 10 pkt – powyżej 2 lat
- b) 5 pkt – powyżej 1 roku do 2 lat
- c) 0 pkt – 1 rok i mniej

3) D3: doświadczenie zawodowe, w zakresie obsługi procesów i postępowań egzekucyjnych:

- a) 10 pkt – powyżej 2 lat

- b) 5 pkt – powyżej 1 roku do 2 lat
- c) 0 pkt – 1 rok i mniej

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie deklarowanego doświadczenia, dla każdej osoby, która będzie brała udział w realizacji zadania.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

10. Kontakt w sprawie zapytania: Ewa Stachowicz– tel. (83) 357 19 27,
adres email: e.stachowicz@losice.pl.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
- b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- c) odrzucenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania,
- d) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- e) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia -w terminie określonym przez Zamawiającego -ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

12. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- e) złożył ofertę po terminie;
- f) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe lub postanowienia umowy, w szczególności gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

KD.272.4.2022.

13. Sposób powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

14. Sposób powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty
2. Wykaz osób
3. Wykaz usług
4. Wzór umowy

STAROSTA

Janusz Kobyliński

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Łosicki (ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, 83 357 19 29).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@losice.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych tj przez okres 10 lat.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.