

# Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Stryszów

## §1

Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.

## §2

1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie obiektu sportowego LKS Chełm Stryszów-Stryszów 542 (działka ew. 5687/5).
2. Czynny jest (z wyjątkiem dni świątecznych) w każdą drugą sobotę miesiąca w godz. od 8:00 do 16:00.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów na PSZOK może być okresowo wstrzymane, z powodu imprez kulturalno-sportowych. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów przez PSZOK, Urząd Gminy Stryszów poinformuje z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej [www.stryszow.pl](http://www.stryszow.pl), facebook’u i na tablicach ogłoszeń.

## §3

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne - segregowane, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych oraz letniskowych. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z tzw. nieruchomości niezamieszkałych tj. punktów handlowych, usługowych, gastronomicznych, firm budowlanych, remontowych itp.
2. Obsługa PSZOK-a ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
3. Na żądanie obsługi PSZOK-a, dostarczający odpady zobowiązany jest do okazania zawartości worka z odpadami celem ich weryfikacji.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez obsługę PSZOK-a, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
5. Dostarczający odpady ma obowiązek sam je umieścić w odpowiednio oznaczonym miejscu wskazanym przez obsługującego.

## §4

1. Na PSZOKu odpady przyjmowane są od mieszkańców zadeklarowanych - objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Stryszów bez limitu, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wyjątkiem:
  - a) odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
    - dla nieruchomości zamieszkałej – 30 kg/rok na 1 osobę zamieszkujejącą,
    - dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - 30kg/rok na nieruchomość.

- b) odpadów wielkogabarytowych:
    - dla nieruchomości zamieszkałej – 70 kg/rok na 1 osobę zamieszkującą,
    - dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – 50 kg/rok na nieruchomość.
  - c) zużytych opon:
    - dla nieruchomości zamieszkałej - 4 opony/rok na nieruchomość.
    - dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – 0 opon/rok na nieruchomość.
2. Odpady posegregowane wyszczególnione w punktach a)-e) należy dostarczyć w workach firmowych (jak przy systematycznym odbiorze z nieruchomości), wg następującego wykazu:
- a) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - odpady winny być suche, niezanieczyszczone resztkami żywności,
  - b) szkło- białe i kolorowe oraz stłuczka szklana za wyjątkiem szyb samochodowych i okiennych, porcelany i porcelitu, odpady winny być suche, niezanieczyszczone resztkami żywności,
  - c) odpady wielkogabarytowe - wszelkiego rodzaju odpady, które ze względu na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do pojemnika na pozostałe śmieci, na przykład: stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów.
  - d) odpady budowlane i rozbiórkowe - pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych, wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne tj. papa, eternit, ondulina. Nie będą przyjmowane odpady budowlane z budowy nowych domów i kompleksowej modernizacji starych budynków, odpady przywożone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą. Przedmiotowe odpady należy oddać na składowisko odpadów we własnym zakresie i ponieść koszt ich utylizacji – zamówić indywidualnie kontener.
  - e) odpady zielone biodegradowalne - resztki żywności pochodzenia roślinnego, części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych (trawa, liście, gałęzie), z wyłączeniem: ziemi, pni i konarów powstałych w wyniku wycinki drzew. Odpady zielone nie mogą zawierać zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemia i kamienie), resztek żywności pochodzenia zwierzęcego, pozostałości po spalaniu, nie mogą być w stanie rozkładu, zgnite czy sfermentowane,
  - f) gruz budowlany - odpadowy materiał budowlany w postaci potłuczonych wyrobów ceramiki budowlanej (m.in. pustaków, cegieł, dachówek, kafli), pokruszonego betonu itp., używany głównie jako podsypka pod posadzki i nawierzchnie betonowe.  
Czysty gruz budowlany przyjmowany będzie na wyznaczone miejsce w godzinach pracy urzędu, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do pracownika urzędu gminy.
  - g) zużyte opony - z samochodów osobowych i mniejszych pojazdów (taczki, skutery, wózki, motory – bez opon z maszyn rolniczych),
  - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - i) zużyte baterie i akumulatory,
  - j) przeterminowane leki i chemikalia oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w

formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

- k) inne odpady niebezpieczne - odpady niebezpieczne – odpady farb, tuszy, lakierów, środków impregnacji drewna, opakowania po środkach ochrony roślin,
  - l) tekstylia i odzież.
3. Większe ilości środków ochrony roślin, nawozów i środków chwastobójczych innych niż zużywane w przydomowych ogródkach, należy oddawać w punktach prowadzących sprzedaż tego typu produktów.
4. Na PSZOKu nie są przyjmowane odpady zmieszane.

#### **§5**

1. Obsługa PSZOK-a przed przyjęciem odpadów od mieszkańca wzywa do okazania dowodu osobistego lub innego dowodu potwierdzającego tożsamość i weryfikuje, czy dostarczone worki mają firmowe oznaczenie oraz czy oddający jest ujęty w systemie gospodarki odpadami Gminy Stryszów.
2. Nie przedstawienie dowodu osobistego, brak poprawnie spakowanych worków lub brak oddającego w systemie odpadowym, skutkować będzie odmową przyjęcia opadów.
3. Oddający odpady otrzymuje potwierdzenie wagi oddanych odpadów.
4. Przekroczenie limitów zawartych w §4 pkt. 1 skutkuje uiszczeniem opłaty w biurze PSZOKu w dniu oddania tych odpadów, w formie gotówkowej.

#### **§6**

1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK-a po uprzednim wyrażeniu zgody przez obsługę PSZOK-a oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK-a.
2. Dostarczający odpady zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi PSZOK-a, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów.

#### **§7**

Wszelkich informacji o funkcjonowaniu PSZOK-a można uzyskać:

- a) na miejscu, u obsługi PSZOK-a,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Stryszów [www.stryszow.pl](http://www.stryszow.pl),
- c) pod numerem telefonu (33) 879 74 12, wew. 127,
- d) w Urzędzie Gminy Stryszów, biuro Gospodarki Odpadami.