

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.59.2026 STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad rejestrowania umów Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie przepisów art. 33, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Starostwie lub jednostce – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim,
2. Kierownika jednostki lub Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Ostrowieckiego,
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. 1483 ze zm.);
4. CRU lub CRU JSFP – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, o którym mowa w Ustawie.

§ 2. 1. Wprowadza się obowiązek rejestrowania umów zawartych w imieniu i na rzecz Powiatu Ostrowieckiego przez Starostwo w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

2. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Ministra Finansów.

3. Kierownik jednostki jest administratorem danych w systemie, o którym mowa w ust. 2, w zakresie informacji o umowie zamieszczonej w tym rejestrze.

§ 3. 1. Obowiązek rejestracji umów w CRU dotyczy wszystkich umów zawartych przez Starostwo, które stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i zostały zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, z wyłączeniem:

- a) umów wynikających z zakresu prawa pracy,
- b) umów w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, a także dotyczących czynności operacyjno - rozpoznawczych finansowanych z funduszu operacyjnego,
- c) umów i porozumień dotyczących przetwarzania danych osobowych.

2. Każda umowa/zlecenie przed wpisaniem do CRU JSFP musi posiadać numer nadany w wewnętrznym rejestrze, zgodnie z dotychczasowymi zasadami obiegu dokumentów w Starostwie.

§ 4. 1. Publikacji umów w CRU JSFP dokonują wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Referatu Organizacyjno – Administracyjnego; Wydziału Organizacyjno - Prawnego Starostwa bez zbędnej zwłoki, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

2. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania jej przez ostatnią ze stron.

3. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do aneksów umów.

§ 5. 1. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP prowadzonym na rzecz Starostwa udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowie:

- 1) numer umowy - o ile taki numer nadano;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) okres, na jaki umowa została zawarta;
- 4) oznaczenie stron umowy;
- 5) wskazanie przedmiotu umowy;

- 6) wartość umowy;
- 7) wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy;
- 8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;
- 9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji, o której mowa w ust. 2;
- 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

2. Informacje o umowie, o których mowa w ust. 1 powyżej, udostępnia się i aktualizuje zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440).

3. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z 2025 r. poz. 1844.).

§ 6. 1. Centralny Rejestr Umów JSFP w Starostwie prowadzi się odrębnie dla każdego roku kalendarzowego.

2. Numerację wpisów dla każdego roku prowadzi się zgodnie z dostarczonym systemem teleinformatycznym przez ministra ds. finansów publicznych.

3. Numer rejestrowy nie jest tożsamy z numerem umowy nadawanym zgodnie z przepisami kancelaryjno - archiwalnymi obowiązującymi w Starostwie.

4. Wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Referatu Organizacyjno - Administracyjnego rejestrują umowy, za których przygotowanie są odpowiedzialni Naczelnicy i Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa.

5. Naczelnicy wydziałów, Kierownicy Biur/Zespołów wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za terminowe dostarczenie umowy do Referatu Organizacyjno – Administracyjnego celem zarejestrowania w CRU.

6. Do zadań wyznaczonego pracownika należeć będzie również dostarczenie do Referatu Organizacyjno – Administracyjnego faktur, które poprzedzone zostały formą dokumentową celem zarejestrowania w CRU. Formę dokumentową stanowi wiadomość e-mail, skan dokumentu, plik komputerowy, arkusz kalkulacyjny, nagranie video, nagranie głosowe, film, zdjęcie albo wypełnienie formularza i zaakceptowanie warunków na stronie internetowej. Nie ma znaczenia, na jakim nośniku informacja została zapisana ani przy użyciu jakiego urządzenia.

7. Pracownik dokonuje potwierdzenia faktury, przybijając w lewym dolnym rogu pieczęć o treści:

Podlega publikacji w CRU

.....

Data i podpis

8. W celu potwierdzenia faktu rejestracji umowy w CRU w Starostwie egzemplarz umowy jednostki jest opatrzony pieczęcią o następującej treści:

Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów JSFP

w dniu

pod numerem

.....

(podpis i pieczęć pracownika rejestrującego)

§ 7. 1. Wprowadzanie oraz przekazywanie danych osobowych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizacji danych, integralności i poufności danych osobowych.

2. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w CRU JSFP oraz ich dalsze udostępnianie odbywa się wyłączenie na podstawie przepisów prawa albo upoważnienia nadanego przez kierownika jednostki lub inną osobę upoważnioną.

§ 8. 1. Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrowieckiego do przeprowadzenia obowiązku rejestracji własnej jednostki w systemie CRU JSFP.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:

- 1) skutecznego zarejestrowania konta jednostki w systemie na właściwy numer REGON,
- 2) wyznaczenia w drodze pisemnego upoważnienia pracownika odpowiedzialnego za administrowanie kontem jednostki i bieżące wprowadzanie danych, w przypadku gdy kierownik nie będzie administratorem,
- 3) zapewnienia terminowości i kompletności publikowanych w rejestrze informacji o umowach obciążających plan finansowy kierowanej jednostki.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom i Kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za przygotowanie umów.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 11. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 lipca 2026 r.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska