

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia
Starosty Ostrowieckiego
Nr Or.I.120.1.⁵⁹...2023
z dnia^{21.08}...2023 r.

OGŁOSZENIE
W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI PROJEKTU
„PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU OSTROWIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2024”

Działając na podstawie uchwały nr XXVII/201/12 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 20 września 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarząd Powiatu Ostrowieckiego przedkłada do konsultacji projekt **„Programu współpracy Powiatu Ostrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”**.

Obowiązek uchwalenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz jego konsultacji z tymi organizacjami, wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

Celem konsultacji jest umożliwienie zgłaszania uwag i opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do ww. projektu programu oraz włączenie w prace nad ostateczną wersją dokumentu możliwie szerokiej grupy przedstawicieli organizacji pozarządowych. Pozwoli to na uzgodnienie zapisów Programu w taki sposób, aby w najwyższym stopniu uwzględniały one interesy wszystkich stron, co bezpośrednio będzie się przedkładało na jakość i efektywność realizowanych zadań publicznych, a także na budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a sektorem społecznym z terenu Powiatu Ostrowieckiego.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Powiatu Ostrowieckiego, których dziedzina działalności statutowej jest zgodna z charakterem aktu.

I. Czas trwania konsultacji:

termin rozpoczęcia konsultacji **29.08.2023 r.**

termin zakończenia konsultacji **11.09.2023 r.**

II. Formy konsultacji:

Uwagi, opinie oraz propozycje do projektu Programu należy zgłaszać pisemnie korzystając z załączonego Formularza Konsultacji Społecznych - Zgłoszenie Opinii poprzez złożenie:

- a) Osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Iłżeckiej 37, bądź w Wydziale Organizacyjno – Prawnym Referacie Organizacyjno – Administracyjnym pokój 102 z dopiskiem „Program współpracy 2024”
- b) Poczta tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37; 27 - 400 Ostrowiec Świętokrzyski z dopiskiem „Program współpracy 2024” – **decyduje data wpływu do urzędu,**
- c) Poczta elektroniczną na adres: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu wpisując w tytule „Program współpracy 2024”.

III. Nie będą uwzględniane uwagi:

- 1. zgłoszone na formularzach anonimowych lub pozostawionych bez uzasadnienia,
- 2. przekazane na innym formularzu niż stanowiący załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 3. złożone po terminie,
- 4. zgłoszone na formularzach, w których nie wyrażono zgody na przetwarzanie danych osobowych.

IV. Informacje o wynikach konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Ostrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.ostrowiecki.eu i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św., ul. Iłżecka 37.

Załącznik:

- 1) Formularz Konsultacji Społecznych - Zgłoszenie Opinii wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH - ZGŁOSZENIE OPINII

Projekt „Programu współpracy Powiatu Ostrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”	
I. Dane uczestnika konsultacji	
Imię i nazwisko	
Nazwa organizacji, podmiot zgłaszający	
Telefon /mail do osoby do kontaktu w sprawie zgłoszonej opinii	
II. Uwagi do projektu programu	
Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, punkt)	Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treść nowego zapisu
III. Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/wprowadzenia nowego zapisu	

Klauzula informacyjna RODO w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych oraz wyrażania opinii w sprawach istotnych dla Powiatu Ostrowieckiego

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO**, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ostrowiecki, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Ilżecka 37, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu.
2. Funkcję Inspektora Danych Osobowych wykonuje Pan Przemysław Tic, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych e-mail: iod@powiat.ostrowiecki.eu
3. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c, lit. a i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 3 d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.)
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania konsultacji społecznych oraz wyrażania opinii w sprawach istotnych dla Powiatu ostrowieckiego.
5. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Starostwa Powiatowego.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, do czasu zakończenia sprawy wymagającej przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz wyrażania opinii w sprawach istotnych dla Powiatu Ostrowieckiego.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - poprawiania swoich danych osobowych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy napisać wiadomość na adres: starostwo@powiat.ostrowiecki
 - wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie,
 - wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku: zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania, potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Starostwo,
 - w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa UODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

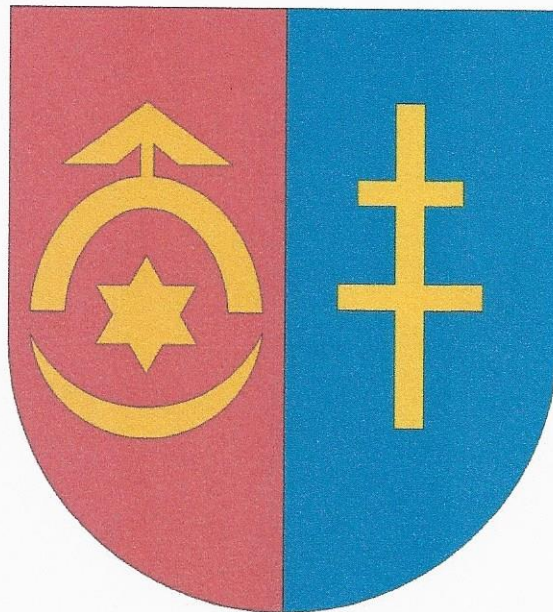
.....
(data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Starosty Ostrowieckiego
Nr Or.I.120.1⁵⁹2023
z dnia ..^{21.08}.....2023 r.

Projekt

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OSTROWIECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**



Ostrowiec Świętokrzyski,2023 rok

Spis treści

WPROWADZENIE	3
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
II. CELE PROGRAMU	6
1. Cel główny	6
2. Cele szczegółowe	6
III. ZASADY WSPÓŁPRACY	7
IV. SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH RELIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI	8
V. FORMY WSPÓŁPRACY	8
1. Współpraca w formie finansowej	8
2. Współpraca w formie pozafinansowej	9
VI. PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY	10
VII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	12
VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	13
IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	14
X. SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTOWANIA PROGRAMU	15
XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ	16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17

WPROWADZENIE

Program współpracy Powiatu Ostrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest podstawowym dokumentem programowym, opisującym zasady współpracy pomiędzy Powiatem Ostrowieckim, a działającymi na jego terenie organizacjami pozarządowymi. Stanowi on punkt wyjścia do pogłębienia istniejącej już współpracy w celu lepszego i efektywniejszego wykonywania zadań ustawowych powiatu. Ponadto program współpracy ma na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Inspiruje również społeczność lokalną do aktywności na rzecz wspólnego dobra.

Samorząd Powiatu Ostrowieckiego realizuje zadania publiczne przy współpracy z organizacjami pozarządowymi, które prowadzą szeroko rozumianą działalność pożytku publicznego.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem powiatu.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych, umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- wprowadzenie bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Poprzez określenie zasad współpracy Powiatu Ostrowieckiego z organizacjami pozarządowymi samorząd powiatu pragnie włączyć podmioty trzeciego sektora w system demokracji lokalnej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571). Przepisy cytowanej ustawy (art. 5a ust.1) nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia Rocznej Programu

Współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Ostrowieckiego.

Podstawy programowe współpracy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz.901 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **programie** – rozumie się przez to „Program Współpracy Powiatu Ostrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”
2. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na obszarze Powiatu Ostrowieckiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,

4. **dotacji** – rozumie się przez to dotację, w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt.1 lit. e, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
5. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to katalog zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
7. **ofercie** – rozumie się przez to ofertę zgodną ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
8. **powiecie** – rozumie się przez to Powiat Ostrowiecki,
9. **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
10. **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Ostrowieckiego,
11. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Powiatu Ostrowieckiego,
12. **realizatorze zadania** – rozumie się przez to podmiot, z którym powiat zawarł lub zamierza zawrzeć umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§2

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy i sferę zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres i sposób realizacji programu,

- 7) wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu,
- 8) sposób oceny realizacji programu,
- 9) sposób tworzenia i konsultowania programu,
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II

CELE PROGRAMU

§3

1. Cel główny:

Głównym celem współpracy samorządu Powiatu Ostrowieckiego z organizacjami pozarządowymi jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej i rozwijanie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Cele szczegółowe Programu:

- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie jakości życia mieszkańców Powiatu Ostrowieckiego,
- rozwój współpracy administracji samorządowej powiatu z organizacjami,
- rozwój instrumentów dialogu obywatelskiego (konsultacje aktów normatywnych prawa miejscowego),
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- działalność w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§4

Współpraca pomiędzy organizacjami i powiatem odbywa się zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy na zasadach:

1. **pomocniczości** - uznającej prawo organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych; powiat stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań,
2. **suwerenności stron** – respektującej równorzędność partnerów, niezależność i charakter organizacji, zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji,
3. **partnerstwa** – traktującej organizacje jako równouprawnionych partnerów uczestniczących w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
4. **efektywności** – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje,
5. **uczciwej konkurencji** – oznaczającej wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Powiat Ostrowiecki i organizacje pozarządowe, oznaczającej, że zasady współpracy Powiatu Ostrowieckiego z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,

Rozdział IV

SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH RELIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY Z ORAGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§5

1. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów wykonawczych, w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym powiatu wynikającym z art. 4 ust. 1 ustaw z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 ma na celu wspólne wykonywanie zadań publicznych dla zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:
 - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców powiatu oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
 - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez powiat w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe,
 - 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy powiatu i organizacji w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców powiatu,
 - 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności i rozwoju jej form.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§6

Współpraca pomiędzy powiatem i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami programu będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Współpraca w formie finansowej polegać będzie na:**
 - **powierzeniu** realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na *sfinansowanie* jego realizacji;

- **wspieraniu** wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na *dofinansowanie* jego realizacji;
 - innych trybów zlecania realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
- 1) Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartych konkursów ofert art. 13 lub w formie pozakonkursowej na podstawie art. 19a ustawy.
 - 2) Powierzenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w części wstępnej ust. 1 jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

2. Współpraca w formie pozafinansowej obejmować będzie:

- 1) konsultowanie projektów aktów normatywnych prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 3) współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.,
- 4) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pomieszczeń i sprzętu, w miarę posiadanych możliwości,
- 5) obejmowanie honorowym patronatem Starosty przedsięwzięć, projektów i inicjatyw organizowanych przez organizacje,
- 6) udzielanie rekomendacji i referencji organizacjom współpracującym z powiatem,
- 7) promocję organizacji podczas wydarzeń, których organizatorem jest powiat,
- 8) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert,
- 9) promowanie przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie powiatu,
- 10) udzielanie informacji o możliwości pozyskania przez organizacje środków finansowych pochodzących z różnych źródeł,
- 11) publikowanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim informacji dotyczących konkursów dla organizacji związanych z wykorzystaniem dotacji z budżetu powiatu na realizację tych zadań.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY

§7

1. Powiat umożliwia udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach należących, w świetle ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) podejmowanie działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem,
- b) wspieranie działań edukacyjnych poszerzających wiedzę, umiejętności dzieci i młodzieży z terenu powiatu ostrowieckiego (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale),

- 2) ochrony i promocji zdrowia:**

- a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym, w tym w ramach realizacji powiatowych programów polityki zdrowotnej,
- b) promowanie i organizowanie akcji honorowego krwiodawstwa,
- c) organizowanie przedsięwzięć wspierających rehabilitację zdrowotną, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- d) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu,

- 3) pomocy społecznej:**

- a) realizacja działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy osobom doświadczającym przemocy,
- b) zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom na terenie powiatu,

- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- b) podejmowanie działań sprzyjających integracji,

- 5) działalności w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:**

- a) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
 - b) wspieranie i tworzenie warunków dla rozwoju aktywności osób starszych, niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, rehabilitacyjno-ruchowych i pomocowych,
 - c) organizowanie działań służących integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym oraz ich aktywności w tym środowisku poprzez organizację imprez kulturalnych, rekreacyjnych i integracyjnych,
 - d) wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami,
 - e) integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:**
- a) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie zajęć sportowych, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
 - c) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć popularyzujących lokalną tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe powiatu,
 - b) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu,
 - c) organizowanie warsztatów twórczych,
 - d) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz innych przedsięwzięciach kulturalnych upamiętniających wydarzenia patriotyczne,
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
- a) ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom,
 - b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności kraju,
 - c) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,
- 9) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**
- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- b) podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa powiatu,

10) aktywności obywatelskiej i wolontariatu:

- a) wspieranie rozwoju wspólnot lokalnych, w szczególności inicjatyw obywatelskich na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców powiatu,
 - b) podejmowanie działań w kierunku rozwoju wolontariatu w organizacjach i instytucjach publicznych,
 - c) wspieranie działań obywatelskich w zakresie samoorganizacji i samopomocy.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych, Zarząd Powiatu może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VII

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§8

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Realizatorami Programu są w szczególności:

A. ze strony powiatu:

- a) Rada Powiatu i jej komisje, w szczególności w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
- b) Zarząd Powiatu w szczególności w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu, podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu, zatwierdzania regulaminów konkursowych, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia dotacji,

- c) wydziały i jednostki organizacyjne w szczególności, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz monitorowania realizacji Programu;

B. ze strony organizacji prowadzących na terenie powiatu i na rzecz jego mieszkańców statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym powiatu, w szczególności poprzez:

- a) przystępowanie do otwartych konkursów ofert,
- b) składanie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym w ramach małego grantu z pominięciem konkursu ofert,
- c) realizację zadań publicznych zgodnie z warunkami umów zawartych z powiatem,
- d) prawidłowe wykorzystanie i rozliczanie środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych,
- e) inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- f) inicjowanie nowych zakresów i form współpracy sektora społecznego w realizacji zadań własnych powiatu,
- g) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących realizacji Programu.

ROZDZIAŁ VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9

1. Program finansowany jest z budżetu powiatu, z wyłączeniem zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych lub innych zadań zleconych, które są finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub budżetu państwa.
2. Wydatki związane z realizacją zadań Programu planowane na 2024 rok.

Wysokość środków finansowych planowanych w roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem to kwotazł, w tym na:

- 1) działalność Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych, kwota - źródło finansowania budżet powiatu,

2) inne zadania, kwota zł, - źródło finansowania budżet powiatu.

3. Ostateczna wysokość środków finansowych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Powiatu Ostrowieckiego na rok 2024.

4. W realizację programu będą włączone również jednostki organizacyjne Powiatu Ostrowieckiego, które mogą wspierać finansowo organizacje pozarządowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wysokość środków planowanych na realizację Programu zostanie określona w planach finansowych tych jednostek na rok 2024.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Bieżącym monitorowaniem stopnia realizacji Programu zajmuje się Wydział Organizacyjno - Prawny, Referat Organizacyjno - Administracyjny.
2. Monitoring polega na ocenie opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy powiatu z organizacjami.
4. Zarząd Powiatu, jako organ wykonawczy, nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku, przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Powiatu Ostrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2024 rok”. Przygotowane przez komórkę sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, ul. Iłżecka 37.
5. Ocena realizacji Programu oparta będzie w szczególności na analizie następujących wskaźników:
 - 1) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 3) liczby organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - 4) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,

- 5) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych,
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert,
- 7) liczby form współpracy pozafinansowej powiatu z organizacjami pozarządowymi,
- 8) wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd powiatu.

Sprawozdanie z realizacji Programu i ocena dokonana przez Radę Powiatu Ostrowieckiego będzie podstawą do ewentualnych zmian treści Programu oraz do opracowania projektu Programu na kolejny rok.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTOWANIA PROGRAMU

§ 11

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Wydział Organizacyjno - Prawny, Referat Organizacyjno - Administracyjny.
2. Program przygotowany jest w oparciu o doświadczenia ze współpracy samorządu powiatowego z sektorem pozarządowym na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych.
3. Program zostanie poddany konsultacjom społecznym zgodnie z zasadami określonym w uchwale nr XXVII/201/12 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 20 września 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego Powiatu Ostrowieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt Programu zostaje zamieszczony na stronie internetowej powiatu ostrowieckiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37.
5. Uwagi, opinie, propozycje i wnioski organizacje mogą zgłaszać pisemnie na załączonym do ogłoszenia Formularzu Konsultacji Społecznych – Zgłoszenie Opinii: pocztą tradycyjną, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz osobiście w siedzibie starostwa.

6. Uchwalony przez Radę Powiatu program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu ostrowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, ul. Ilżecka 37.
7. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 12

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów powoływane są komisje.
2. Zarząd Powiatu na wniosek merytorycznego wydziału lub jednostki, powołuje komisje określając w uchwale ich skład i zasady działania.
3. W skład komisji mogą wchodzić osoby wskazane na podstawie przepisów odrębnych ustaw.
4. Obsługę organizacyjną komisji zapewni merytoryczny wydział lub jednostka organizacyjna.
5. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego komisji.
6. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracą komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
8. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
9. Zasady opiniowania przez komisję konkursową złożonych ofert będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o konkursie.
10. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
11. Z prac komisji sporządza się protokół.
12. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki swojej pracy w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
14. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 13, odwołanie nie przysługuje.
15. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze ofert.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Program wchodzi w życie od 1 stycznia 2024 roku po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zasady i zakres współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową powiatu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie w szczególności przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.). Zmiana zapisów Programu każdorazowo wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.