STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE

05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

KARTA INFORMACYJNA

Znak: **WA.705.(l.p).(rok)**	**Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali (do celów notarialnych / do celów bankowych)** *nazwa sprawy*

Komórka organizacyjna: **Wydział Architektury**

Wymagane dokumenty	1. wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali, 2. rzuty odpowiednich kondygnacji budynku (a w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym - także wyrys z operatu ewidencyjnego) z zaznaczeniem lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi z określeniem ich funkcji i powierzchni, 3. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, 4. dokument potwierdzający oddanie budynku do użytkowania.
Sposób załatwienia sprawy	Należy złożyć wniosek wraz z załącznikami. W przypadku gdy wniosek nie będzie kompletny, inwestor będzie wezwany do uzupełnienia wniosku. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie, zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia i trzeba będzie złożyć nowy wniosek. Jeżeli wniosek będzie kompletny (lub w terminie zostanie uzupełniony), zostanie wydane zaświadczenie.
Opłaty	17 zł - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika. 17 zł – wydanie zaświadczenia *Nie podlegają opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej,* wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia, *w sprawach budownictwa mieszkaniowego.* *<u>Opłatę należy wnieść na konto:</u>* *Urząd Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16:* *Bank PEKAO SA 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.* *<u>Podstawa prawna naliczania opłaty</u>:* *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*

Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala A, stanowisko 8 i 9

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki , nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności oraz okresów spóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

Sprawy prowadzą: pracownicy Wydziału Architektury

tel.:22-738-14-00 wew. 560, 561, 267
mail: *architektura@powiat.pruszkow.pl*

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. – o własności lokali (Dz. U. z 2026 r. poz. 232 z późn. zm.)

Formularze i wnioski do pobrania:

Druk podania o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali do celów notarialnych
Druk podania o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali do celów bankowych