

**STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE****05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**<http://www.powiat.pruszkow.pl/>**KARTA INFORMACYJNA**Znak: **WOM.5410.06****Rejestracja pojazdu zabytkowego***nazwa decyzji*Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców****Wymagane dokumenty****(dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale)**

1. wniosek o rejestrację pojazdu ([1_wniosek o rejestrację](#))
2. dowód własności pojazdu
3. dowód rejestracyjny pojazdu lub oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania o nieposiadaniu dowodu rejestracyjnego
4. uwierzytelniona kopia decyzji w sprawie wpisania pojazdu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w wojewódzkiej ewidencji zabytków albo potwierdzający wpisanie pojazdu do inwentarza muzealiów, zgodnie z odrębnymi przepisami
5. zaświadczenie z przeprowadzonego badania pojazdu zabytkowego co do zgodności z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 81 ust. 11a ustawy *Prawo o ruchu drogowym* oraz protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego.
6. karta pojazdu, jeśli była wydana
7. tablice rejestracyjne z pojazdu
8. dowód odprawy celnej przewozowej jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej
9. dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak tego obowiązku albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie z akcyzy, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego UE (dotyczy samochodu osobowego)
10. tłumaczenia dokumentów sporządzone przez tłumacza przysięgłego
11. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik ([2_pełnomocnictwo](#))
12. dokumenty do wglądu:
 - dowód tożsamości – w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna;
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – jeżeli właścicielem pojazdu jest osoba prawna

Opłata

Pojazd	Wysokość opłaty)*
samochód	200,50
motocykl	131,50
motorower	111,50

)* - opłata składa się z opłat rejestracyjnych (tablice rejestracyjne, dokumenty) oraz opłaty ewidencyjnej (za wydanie dokumentów)

Podstawa naliczania opłaty:

- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 lipca 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019 r. poz. 2546),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2019 r. poz. 1840, z późn. zm.).

	Oplaty rejestracyjne i ewidencyjną należy wnieść w kasie Starostwa lub na konto: Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków Bank Pekao S. A. nr: 42 1240 5918 1111 0000 4908 0878. Oplaty skarbowej w kwocie 17 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank BPH S.A. o/Pruszków, nr 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa. Podstawa naliczania opłaty: - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz.1546, z późn. zm.).
Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala A - stanowiska 13, 14, sala B - stanowiska 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25	
Termin załatwienia sprawy: 44 dni (wydanie stałego dowodu rejestracyjnego)	
Sprawy prowadzą: koordynator zespołu – główny specjalista Agnieszka Mazur, inspektor Katarzyna Kobylińska, podinspektor Urszula Lipińska, podinspektor Katarzyna Zgondek, podinspektor Anna Rąbalska, podinspektor Daniel Turczyn, główny specjalista Adam Wróblewski, podinspektor Agata Parchan, podinspektor Edyta Kowalczyk, podinspektor Oliwia Woch, inspektor Małgorzata Marat, pomoc administracyjna Monika Kaźmierczyk tel. 22-738-15-31, 22-738-15-30, rejestracja.pojazdow@powiat.pruszkow.pl komunikacja@powiat.pruszkow.pl	
Tryb odwoławczy: od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.	
Podstawa prawna: 1. Art. 72 i art. 73, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450); 2. § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355, z późn. zm.); 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130, z późn. zm.); 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2019 r. poz.1840, z późn. zm.); 5. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019 r. poz. 2546); 6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.); 7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.); 8. Ustawa z dnia 18 października 2019 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2214, z późn. zm.).	
Formularze i wnioski do pobrania: 1_ wniosek o rejestrację 2_ pełnomocnictwo 3_ wniosek o rejestrację_wzór 2.1.6	