

Wpłynięcie dn. 18.09.2025r
L. dz. _____

Wierzbica 18.09.2025r

Interpelacja

Szanowny Panie Przewodniczący Rady Gminy Wierzbica,
mieszkańcy zwracają się z prośbą o wyjaśnienie paru kwestii:

Interpelacja
18.09.2025
Janeta Kaszczuk

1.

Proszę o wyjaśnienie Organ Prowadzący Szkołę Podstawową w Świąticy w roku szkolnym 2024/2025 czy zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki został przeprowadzony awans zawodowy nauczyciela edukacji wychowania przedszkolnego pani Żanety Kaszczuk na stopień nauczyciela mianowanego?

W/w nauczyciel przez cały rok szkolny 2024/2025 zastępował nieobecnego dyrektora będącego na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, co budzi wątpliwości i nieprawidłowości podczas awansu zawodowego tj.

1.1 W jaki sposób organizowany staż nauczyciela?

1.2 Kto hospitował i oceniał zajęcia prowadzone przez nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego 2024/2025 podczas awansu zawodowego?

1.3 U jakiego nauczyciela, w/w nauczyciel z otwartym przewodem awansu zawodowego zdobywał doświadczenie, praktykę, u kogo prowadził obserwację, jak wyglądały i czy odbywały się lekcje otwarte?

1.4 Kto formalnie sprawował nadzór pedagogiczny nad przebiegiem pracy i rozwojem nauczyciela starającego się o awans zawodowy?

1.5 Meritum pytania brzmi czy nauczyciel p. Żaneta Kaszczuk powinna przystąpić do egzaminu podnoszącego kwalifikacje zawodowej ?

2.

Czy Organ Prowadzący Szkołę Podstawową w Świąticy w roku szkolnym 2024/2025 sprawował kontrolę nad wydatkami między innymi prawidłowo wypłacane wynagrodzenie nauczycielowi wychowania przedszkolnego zwłaszcza jeżeli chodzi o okres ferii zimowych i po zakończeniu roku szkolnego 2024/2025?

Chodzi o dwa tygodnie feryjne i okres 2 tygodni podczas wakacji

Głównie budzi niepokój nie świadczenie pracy przez nauczyciela, nie obecności na stanowisku pracy będąc w gotowości w/w wymienionych okresach, a może nauczycieli Szkoły Podstawowej w Świąticy nie obowiązują ogóle przepisy co do wymiaru urlopu wypoczynkowego tak jak w innych jednostkach np. Szkoły Podstawowej w Wierzbicy czy Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy.

3.

W jakim zakresie były dyrektor szkoły podstawowej w Wierzbicy naruszył dyscyplinę finansów oraz złamał przepisy RODO?

4.

Na jakiej podstawie prawnej oraz kto podjął decyzję o zdemontowaniu kamery monitoringu w sekretariacie Szkoły Podstawowej? Proszę o wskazanie osoby odpowiedzialnej za podjęcie tej decyzji oraz przyczyny jej wykonania.

5.

Czy została zapłacona jakakolwiek faktura firmie (OTUS? Lub innej), która prowadzi/prowadziła audyt w szkole podstawowej? Jeżeli tak, proszę o przedstawienie skanu faktury z anonimizacją danych wrażliwych.

6.

Dlaczego w dniu 3 czerwca na prywatnym profilu Wójt społecznościowym został upubliczniony wizerunek dziecka naszej szkoły, którego rodzice mają **wyraźne zastrzeżenie co do publikacji jego wizerunku**? Proszę o przedstawienie podstawy prawnej tej publikacji oraz o przedłożenie pisemnej zgody wszystkich uprawnionych opiekunów prawnych (jeżeli taka zgoda istnieje).



7. Na jakiej **konkretnej podstawie prawnej** opiera się publikacja wizerunku **wszystkich dzieci** z naszej gminy na **prywatnym profilu społecznościowym Wójt Gminy Wierzbica** (np. zgoda rodziców, inna podstawa wynikająca z art. 6 RODO)? Proszę o wskazanie konkretnego zapisu/podstawy prawnej.

8.

Analogicznie do sytuacji, w której Pani Wójt uzasadniała odwołanie dyrektora szkoły naruszeniem przepisów RODO — chciałbym zapytać: jeżeli Wójt również dopuściła się naruszenia tych przepisów, **czy poda się do dymisji** ?

9.

Proszę o szczegółowe wyjaśnienie, przedstawienie dokumentów oraz skanu umowy (ze zanonimizowaniem danych wrażliwych), w zakresie obejmującym poniższe pytania:

9.1. Kto jest stroną umowy użyczenia (pełna nazwa podmiotu, forma prawna) i na jakich zasadach (czas trwania umowy, cel użyczenia, warunki wypowiedzenia/rozwiązania umowy) szkoła została użyczona?

9.2. Czy budynek będący przedmiotem użyczenia jest własnością gminy? Jeśli tak — proszę o potwierdzenie i wskazanie podstawy prawnej użyczenia (uchwała rady, decyzja organu itp.).

9.3. Kto ponosi koszty utrzymania budynku w okresie obowiązywania umowy (w tym: koszty bieżącej eksploatacji, remontów, konserwacji, ubezpieczenia budynku)? Proszę o szczegółowe wskazanie podziału kosztów między gminą a stowarzyszeniem.

9.4. Kto pokrywa koszty mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, ogrzewanie) oraz koszty sprzątnięcia i ochrony? Czy te koszty są rozliczane bezpośrednio przez stowarzyszenie, czy przez gminę?

9.5. Jeżeli budynek należy do gminy, a użytkownikiem jest stowarzyszenie — w jaki sposób stowarzyszenie zamierza finansować koszty związane z użytkowaniem (źródła finansowania: składki, dotacje, opłaty, granty, sponsoring itp.)? Proszę o przedstawienie planu finansowego stowarzyszenia dotyczącego pokrycia zobowiązań.

9.6. Czy w umowie przewidziano obowiązek prowadzenia przez stowarzyszenie sprawozdawczości finansowej wobec organu prowadzącego (np. coroczne raporty, rachunek kosztów)? Jeśli tak — proszę o wskazanie formy i częstotliwości raportowania.

9.7. Ile gmina zamierza dofinansowywać przedszkole w Świecicy w okresie obowiązywania umowy (kwota roczna/na miesiąc oraz źródło finansowania tych środków)? Proszę o wskazanie konkretnej kwoty lub mechanizmu wyliczania dofinansowania.

9.8. Czy przed zawarciem umowy przeprowadzono analizę ekonomiczną i formalno-prawną (np. opinię prawną, kalkulację kosztów dla gminy)? Jeżeli tak — proszę o udostępnienie kopii tych dokumentów (ewentualnie w formie zanonimizowanej tam, gdzie wymagają tego przepisy).

9.9. Proszę o przedstawienie skanu umowy użyczenia (lub umów) pomiędzy gminą a stowarzyszeniem — z zastrzeżeniem, aby dane osobowe osób fizycznych oraz inne dane wrażliwe zostały zanonimizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jednocześnie proszę o ujawnienie całości treści merytorycznej umowy (warunki finansowe, obowiązki stron, zakres użytkowania).

9.10. Proszę o informację, jakie zabezpieczenia w umowie przewidziano na wypadek niewywiązywania się stowarzyszenia z obowiązków (np. kary umowne, obowiązek napraw, prawo do rozwiązania umowy).

9.11 . Czy jest protokół przekazania budynku ? Stany liczników? Stan opał? Kondycja budynku ? Jeżeli tak proszę o przestawienie jego skanu.

9.12 Jaki jest średni koszt utrzymania szkoły rocznie ?

10.

W związku z przekazaniem szkoły w Świecicy na rzecz stowarzyszenia uprzejmie proszę o pisemne wyjaśnienie oraz przedłożenie dokumentów dotyczących okoliczności, w których we władzach tego stowarzyszenia uczestniczyła radna Rady Gminy. Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

10.1. Czy osoba pełniąca mandat radnej Rady Gminy Renata Gargol była członkiem zarządu/stowarzyszenia w momencie podpisywania umowy użyczenia dotyczącej szkoły? Proszę o dokładną datę członkostwa w organach stowarzyszenia.

10.2. Jeżeli radna była członkiem zarządu — proszę o przedłożenie kopii dokumentu potwierdzającego jej członkostwo oraz daty wpisu/wyrejestrowania w wewnętrznych rejestrach stowarzyszenia.

10.3. Jeżeli radna zrezygnowała z członkostwa — proszę o kopię pisemnej rezygnacji wraz z datą jej złożenia i datą wpływu do stowarzyszenia.

10.4. Czy radna informowała organ gminy (wójt/przewodniczącego Rady) o swoim członkostwie w stowarzyszeniu, a w szczególności czy złożyła stosowne oświadczenie majątkowe/ oświadczenie o powiązaniach/interesach? Proszę o kopię ewentualnego oświadczenia lub informacji o jego braku.

10.5. Czy przed podjęciem decyzji o użyczeniu gminnego mienia (szkoły) dokonano analizy ryzyka konfliktu interesów związanego z tym, że w zarządzie stowarzyszenia znajduje się osoba będąca radną? Jeżeli tak — proszę o przedstawienie tej analizy/opinii prawnej.

10.6. Czy radna brała udział w procedowaniu sprawy (dyskusji, pracach komisji) oraz w głosowaniu Rady/organów decydujących o użyczeniu mienia, w okresie gdy była formalnie związana ze stowarzyszeniem? Proszę o wskazanie dat posiedzeń oraz odnotowanie w protokołach ewentualnego wyłączenia się radnej z udziału w procedowaniu.

10.7. Jeżeli radna nie wyłączyła się z procedowania pomimo swojego członkostwa w stowarzyszeniu — proszę o informację, jakie kroki wyjaśniające i/lub naprawcze zostały podjęte przez organy gminy.

Radny Gminy Wierzbica
Wiktor Deniszczuk