

ZARZĄDZENIE NR 37 /2024

Burmistrza Zwolenia

z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich”

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 t.j.), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.2809 t.j. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu w wersji pełnej, w brzmieniu określonym w załącznika Nr 1 do Zarządzenia.

§2.

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu w wersji skróconej, w brzmieniu określonym w załącznika Nr 2 do Zarządzenia.

§3.

Standardy Ochrony Małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu w wersji pełnej oraz skróconej.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Arkadiusz Sulima

Załącznik Nr 1 ZARZĄDZENIE NR 37 /2024

Burmistrza Zwolenia

z dnia 31 lipca 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W URZĘDZIE MIEJSKIM W ZWOLENIU

[wersja zupełna]

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie odbywania praktyk w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu z siedzibą przy ul.Pl. Kochanowskiego 1, wprowadzone zostają „Standardy ochrony Urzędzie Miejskim w Zwoleniu”, zwane dalej standardami.
2. Standardy, o których mowa w ust. 1 obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu, zwanych dalej personelem.

Rozdział 2

Zasady i wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnim, a personelem jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem, z poszanowaniem jego godności i potrzeb. Stosuje się równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
3. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych jednostki oraz swoich kompetencji.

§ 3.

1. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
 - 1) naruszenie nietykalności osobistej;
 - 2) stosowanie agresji i przemocy fizycznej, słownej, psychicznej oraz seksualnej;
 - 3) dyskryminacja ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopoglądowe;
 - 4) niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującymi standardami.

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 4.

1. Personel Urzędu Miejskiego w Zwoleniu zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku podejrzenia personelu, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Sekretarza Gminy.
3. Sekretarz Gminy podejmuje interwencję, do udziału w której może zaangażować specjalistów, w szczególności psychologa i pedagoga, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie.

§ 5.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych standardów.
2. Personel posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Sekretarzowi Gminy oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6.

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, niezwłocznie informuje się o tym fakcie właściwe służby.

Rozdział 4

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego

§ 7.

Sekretarz Gminy kierując się przede wszystkim dobrem małoletniego, podejmuje decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 8.

1. Standardy ochrony małoletnich, co najmniej raz na trzy lata podlegają ocenie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Członkowie personelu mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w standardach bezpośrednio do Sekretarza Gminy.
3. Aktualizacji standardów obowiązujących w jednostce dokonuje Sekretarz Gminy, a zatwierdza Burmistrz Zwolenia w drodze Zarządzenia.

Rozdział 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jednostki do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 9.

1. Sekretarz Gminy odpowiada za przygotowanie i wdrożenie standardów w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu.

2. Sekretarz Gminy zapoznaje personel ze standardami oraz odbiera oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych Standardów.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 10.

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu, małoletnich i ich opiekunów prawnych.
2. Standardy umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu oraz wywiesza w widocznym miejscu, wewnątrz budynku.

Rozdział 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń

§ 11.

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest Sekretarz Gminy, która zbiera wszystkie zgłoszenia od personelu w formie pisemnej i prowadzi ich ewidencję według wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 12.

1. Infrastruktura sieciowa w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu umożliwia dostęp do Internetu tylko upoważnionemu personelowi jednostki.
2. Sieć jest zabezpieczona i monitorowana.
3. Rozwiązania organizacyjne w jednostce bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Zarządzeniem Burmistrza Zwolenia przyjęto Politykę Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu.

Rozdział 10

Sytuacja dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 13.

W Urzędzie Miejskim w Zwoleniu wprowadzono Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób powszechnie przyjęty w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W URZĘDZIE MIEJSKIM W ZWOLENIU

[wersja skrócona]

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie odbywania praktyk w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu z siedzibą przy PL. Kochanowskiego 1, wprowadzone zostają „Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu”, zwane dalej standardami.
2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu, zwanych dalej personelem.
3. Podstawową zasadą relacji między małoletnim a personelem jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem, z poszanowaniem jego godności i potrzeb. Stosuje się równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
5. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
 - 1) naruszenie nietykalności osobistej;
 - 2) stosowanie agresji i przemocy fizycznej, słownej, psychicznej oraz seksualnej;
 - 3) dyskryminacja ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopoglądowe;
 - 4) niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującymi standardami.
6. W przypadku podejrzenia personelu, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Sekretarza Gminy, który podejmuje stosowne działania.
7. W Urzędzie Miejskim w Zwoleniu wprowadzono Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Załącznik Nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI NR.....

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....
.....

2. Przyczyna interwencji

.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca

.....
.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....
.....
.....

5. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres, do którego zgłoszono interwencję)

.....
.....
.....

.....
(data i podpis sporządzającego kartę)

Załącznik Nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Standardów ochrony małoletnich
w Urzędzie Miejski w Zwoleniu wprowadzonych Zarządzeniem

Nr Burmistrza Zwolenia z dnia
..... i zobowiązuje się do ich stosowania.

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich

pieczęć instytucji

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU

[illegible]

TELEFONY ZAUFANIA

- 800-12-00-02 „Niebieska Linia” Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie;

- 800 080 222 – całodobowa, bezpłatna infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i pedagogów;

- 116 111 Telefon Zaufania Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę
Telefon działa codziennie – 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę!

- 800 12 12 12 Telefon Zaufania dla Dzieci Rzecznika Praw

Dziecka - Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl

- 800 119 119 - darmowy i anonimowy numer pomocy dla dzieci i młodzieży, pod którym porozmawiasz z psychologiem o swoich przeżyciach i problemach. Czat zaufania z psychologiem jest aktywny codziennie w godz. 14-22. W tym czasie po prawej stronie znajdziesz przycisk czatu;

- Strona serwisu Życie warte jest rozmowy:

<https://zwjr.pl/dlaczego-tutaj-jestes>

511 727 303

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zwoleniu; 48 676 26 13

- 48 676 2330 MOPS w Zwoleniu;

- 48 6762330 GOPS w Zwoleniu;

- Komisariat Policji w Zwoleniu.

- 4770207200 lub 47702 72 01