

Regulamin przebywania rodziców i osób obcych/trzecich na terenie

Szkoły Podstawowej nr 7 im. K.Wojtyły oraz Przedszkola „Akademia Odkrywców” w Rumi

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 31.12.2002 w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 31.10.2018 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły Dyrektor Szkoły wprowadza regulamin przebywania osób trzecich w budynku szkoły jak i na terenie szkolnym. Regulamin ma na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków na terenie szkoły. Pozwoli również eliminować potencjalne zagrożenie ze strony osób niepożądanych oraz wzmocni ochronę sanitarną placówki.

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie dotyczą wejścia i przebywania na terenie szkoły w godz. 6:00-18:00.
2. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
3. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą/osobą trzecią. Każdy pracownik szkoły ma prawo skontrolować zasadność jej pobytu oraz poprosić ją o poczekanie w przedsionku, a w przypadku niedostosowania się do ww. regulaminu do opuszczenia terenu placówki.
4. Wejścia i wyjścia ze szkoły kontroluje pracownik portierni. Osoby wchodzące i wychodzące zobowiązane są do podporządkowania się jej poleceniom.
5. Ze względów bezpieczeństwa rodzice/prawni opiekunowie wchodzący do szkoły po okazaniu dokumentu tożsamości są zobligowani do wpisania się w „rejestrze osób wchodzących i wychodzących” podania imienia i nazwiska, godziny wejścia-wyjścia do/ze szkoły, celu wejścia.

6. Osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów mogą wejść na teren szkoły po wpisie w „rejestrze osób wchodzących i wychodzących” podania imienia i nazwiska, godziny wejścia-wyjścia do/ze szkoły, celu wejścia. Są one zobowiązane do przebywania tylko i wyłącznie w miejscach związanych z celem wizyty.

7. Dyrektor Szkoły może zarządzić, że osoby niebędące pracownikami szkoły, ale pełniące ważne funkcje związane z jej działalnością tj. osoby prowadzące zewnętrzną działalność edukacyjną, np. trenerzy, prelegenci, edukatorzy itp. nie muszą podlegać obowiązkowej rejestracji wejścia i wyjścia.

8. Dyrektor Szkoły może zezwolić rodzicowi/prawnemu opiekunowi na przebywanie na terenie szkoły z dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie, co najmniej w stopniu umiarkowanym, które wymaga uzasadnionej stałej opieki.

9. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić z uczniami wyłącznie do obowiązującej strefy w przestrzeni wspólnej – tj. przedsionek budynku. Tam też oczekują na dziecko lub na pracownika szkoły.

10. W terminach spotkań z rodzicami (wynikających z harmonogramu spotkań) nie obowiązują wpisy do „rejestru osób wchodzących i wychodzących”, dotyczy to tylko rodziców naszych uczniów.

11. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły. Zabrania się: zaglądania do sal lekcyjnych w czasie trwania zajęć oraz wchodzenia do sal lekcyjnych, kiedy nie odbywają się w nich lekcje, prośbienia o rozmowę z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw. Wspomniane wyżej rozmowy są przeprowadzane po uprzednim umówieniu się, przed lub po zajęciach nauczyciela.

12. Uczniowie przebywają w szkole podczas trwania obowiązkowych zajęć szkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych i mają obowiązek opuścić szkołę po ich zakończeniu. Uczniowie przebywający w szkole po zajęciach bez opieki nauczyciela/trenera/osoby upoważnionej są traktowani jak osoby trzecie.

13. Uczniowie zwolnieni z zajęć przed ich planowanym zakończeniem przekazują pracownikowi portierni zwolnienie podpisane przez wychowawcę lub innego nauczyciela, co jest warunkiem opuszczenia szkoły przed planowym zakończeniem zajęć. W przypadkach spornych pracownik portierni odwołuje się do nauczyciela pełniącego dyżur przy wejściu głównym, wychowawcy lub dyrektora szkoły.

14. Pracownik portierni nie podejmuje decyzji dotyczącej wyjścia ucznia z budynku.

15. Zasady dotyczące rozpoczynania zajęć:

- lekcje rozpoczynają się wg ustalonego harmonogramu dzwonków zgodnie z opracowanym planem zajęć dla danej klasy,
- uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 20 min przed planowanym rozpoczęciem zajęć i po uprzednim przebraniu się, czekają na holu,
- dzieci objęte opieką świetlicową (posiadają kartę zgłoszenia) zawsze zgłaszają się do świetlicy.

16. Zasady dotyczące przyprowadzania / odbierania dzieci ze szkoły:

- rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci.
- rodzice/ prawni opiekunowie po przyprowadzeniu dziecka do świetlicy opuszczają teren szkoły. Od godz. 7:45 uczniowie przechodzą ze świetlicy do sal lekcyjnych pod nadzorem nauczyciela.

- dzieci zapisane do świetlicy po zakończonych zajęciach, odprowadzane są przez nauczyciela kończącego zajęcia bezpośrednio do świetlicy, skąd odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów,
- dzieci przyprowadzane do przedszkola wejściem od strony sali gimnastycznej odbierane są przez woźne oddziałowe w holu głównym, przy wejściu do sali nr 6, do godz.8:00.
- do szkoły przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych. W przypadku stwierdzenia, że dziecko jest chore lub ma objawy chorobowe rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka.

17. Zewnętrzne grupy zorganizowane wchodzą na teren szkoły z opiekunem (rejestracja opiekuna), który odpowiada za przestrzeganie niniejszego regulaminu.

18. Młodzież pozaszkolna ma zakaz wstępu do budynku i na teren szkoły w trakcie trwania zajęć szkolnych.

19. Osoby obce mogą korzystać z boisk szkolnych tylko po zakończonych zajęciach w SP nr 7 .

20. W przypadku niestosowania się do regulaminu Dyrektor szkoły (lub osoba upoważniona) ma prawo do interwencji prawnych (zawiadomienia organów porządkowych) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom, pracownikom szkoły.

21. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w razie zmian przepisów prawnych lub z innej ważnej przyczyny.

22. W przypadku złamania powyższego regulaminu, Dyrektor Szkoły może zakazać na stałe lub określony czas wstępu na teren szkoły.

23.Regulamin zaopiniowała Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Liliana Król

.....
podpis dyrektora