

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§1.

1. Komisję konkursową, w celu zaopiniowania ofert zwaną w dalszej części „komisją” powołuje Zarząd do każdego postępowania konkursowego odrębnie.
2. W skład komisji nie może wejść przedstawiciel organizacji, która złożyła ofertę na obszar będący przedmiotem postępowania konkursowego, a także osoba podlegająca wyłączeniu zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.)

§2.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności pozostały powołany do komisji przedstawiciel organu wykonawczego.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej obszar zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nie będące w jej składzie - wykonują one czynności związane z obsługą administracyjną komisji.

§3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Postanowienia komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej pełnego składu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§4.

Komisja Konkursowa dokonuje ceny merytorycznej złożonych ofert.

§5.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości,
 - 5) wyszczególnienie ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
 - 6) informację o odczytaniu protokołu,
 - 7) miejsce na podpisy obecnych członków komisji,
 - 8) imię i nazwisko protokolanta oraz jego podpis.
2. Protokół z przebiegu konkursu wraz z rekomendacją wyboru ofert oraz propozycją kwot dofinansowania składa Zarządowi przewodniczący komisji.

3. Każdy z oferentów ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji.

§6.

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Zarząd w drodze uchwały.
2. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§7.

1. Wyniki konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się bezpośrednio po podjęciu uchwały, o której mowa w §6 ust. 1:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach w zakładce Organizacje pozarządowe,
 - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach w zakładce Organizacje pozarządowe;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łosicach.

Wiceprzewodnicząca
Rady Powiatu Łosickiego

Urszula Sadowska