

Szczecinek, dnia 13 września 2023 r.

DOI.K.262.27.2023.AL

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i montaż odbojników parkingowych wraz z robotami towarzyszącymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy. Zakres umowy został określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Przed złożeniem oferty Wykonawca musi dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z przedmiotem i zakresem przedmiotu umowy.

Oferta cenowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów o ochronie środowiska i odpadach oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odpadami powstałymi w wyniku realizacji umowy.

Szacowana wartość usługi nie jest równa i nie przekracza 130 000 zł, w związku z powyższym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) niniejsze zamówienie publiczne nie podlega przepisom ww. ustawy.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30.11.2023 r.** Przy wyborze oferty będziemy kierować się najniższą ceną na cały zakres zamówienia. Przy obliczaniu ceny proszę podać cenę netto i brutto oraz stawkę i wysokość VAT. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) *wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,*
- 2) *zaparażowany wzór umowy, stanowiący akceptację jej warunków oraz podpisane oświadczenie załączone do Instrukcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców i Podwykonawców świadczących usługi na rzecz MOPS – załącznik nr 2,*
- 3) *podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku przedsiębiorcy – osoby fizycznej, wpisanej do CEDiG)- załącznik nr 3.*

Ofertę należy wysłać na adres MOPS, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek lub wysłać e-mailem na adres: sekretariat@mops.szczecinek.pl, w terminie do dnia 20.09.2023 r. do godz. 9:00. W tytule e-maila lub na kopercie proszę zawrzeć informację o zawartości tj. „OFERTA CENOWA NA ZAKUP I MONTAŻ ODBOJNIKÓW PARKINGOWYCH WRAZ Z ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI NIEZBĘDNYMI DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY”.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Anna Lichowicz, email: a.lichowicz@mops.szczecinek.pl, telefon 94 37 280 23.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczecinku
Marta Niewczas

DOI.K.262.27.2023.AL

(pieczęć firmowa)

(miejscowość i data)

(NIP)

(REGON)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA CENOWA

na zapytanie ofertowe na „Zakup i montaż odbojników parkingowych wraz z robotami towarzyszącymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy”

z dnia r.

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i siedziba firmy)

Oferowana cena usługi: zł netto (słownie:
.../100) brutto (słownie:
.../100),
w tym VAT w wysokości % w wysokości: zł netto
(słownie:
.../100) brutto (słownie:
.../100).

Stwierdzam, że uzyskałam/em informacje niezbędne do przygotowania oferty.

.....
(podpis i pieczęćka Oferenta)

WZÓR UMOWY

w dniu r. w Szczecinku pomiędzy **Miastem Szczecinek**, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-00-10-209 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora MOPS – Martę Niewczas przy udziale Głównego Księgowego – Małgorzaty Kołomyckiej,

a

.....
.....

....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
została zawarta umowa o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i montaż odbojników parkingowych wraz z robotami towarzyszącymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy został opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jest to materiał informacyjny i nie stanowi zestawienia planowanych prac i przewidywanych wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Koniecznym jest, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną i dokonał stosownych pomiarów oraz osobiście zapoznał się z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie przewidział prac niezbędnych dla stabilności, ukończenia oraz bezpiecznego działania przedmiotu umowy i jego estetycznego wyglądu.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji robót do dnia **30.11.2023 r.**
2. Termin wykonania robót objętych niniejszą umową może ulec zmianie w przypadku opóźnienia rozpoczęcia robót oraz przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego. W opisanym przypadku należy ustalić nowy termin, dogodny dla obu stron umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę techniczną, doświadczenie i zdolności organizacyjne oraz będzie dysponował personelem posiadającym wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane.
3. Na użyte materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 4

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych ^{00/100}) obejmującej podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ustalono w oparciu o złożoną przez Wykonawcę ofertę z dnia r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty odbędzie się na podstawie faktury VAT, po zakończeniu i protokolarnym odbiorze wszystkich robót objętych zamówieniem, zawierającym zapis, że roboty wykonane zostały bez wad i usterek. Należność za wykonaną usługę przekazana będzie Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące oznaczenie Zamawiającego:

Nabywca:

Miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673 00 10 209

Odbiorca/Płatnik:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek lub w przypadku braku odrębnego miejsca na nabywcę i odbiorcę:

Nabywca: Miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673 00 10 209 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek.

§ 6

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce wykonywania prac.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy źródło poboru energii elektrycznej i wody.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesiące gwarancji** na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od ich zgłoszenia lub w innym terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy winien utrzymywać teren na którym prowadzone będą prace w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zachowując szczególne względy bezpieczeństwa tj. przepisy bhp i ppoż.
2. Z uwagi na fakt, że prace wykonywane będą na terenie czynnego obiektu użyteczności publicznej, Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dokonać odpowiednich zabezpieczeń miejsc wykonywania prac, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców i Podwykonawców świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, Wykonawca oświadcza, że się z nią zapoznał oraz zobowiązuje się bezwzględnie do niej stosować – załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów o ochronie środowiska i odpadach oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odpadami powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, na którym prowadzone były roboty i przekazać go Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 9

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru robót.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 60,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 60,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 600,00 zł brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości 60,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 600,00 zł brutto.
3. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z należnego jemu wynagrodzenia.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność odstąpienia z realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego wynikających ze zdarzeń noszących cechy siły wyższej, Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie oraz ustalenia innego dogodnego dla obu stron terminu realizacji prac remontowych, bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron w przypadku braku możliwości ustalenia dogodnego terminu.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) lub innymi przepisami prawa polskiego.
2. Dla celów związanych z wykonywaniem umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron umowy, a jeżeli ma to zastosowanie, również ich przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu lub osób których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron nin. umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami.

4. Każda Strona oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO osobom, których dane będą udostępnione, przedstawiona zostanie (do zapoznania się) treść klauzuli informacyjnej.
5. Każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe na własną odpowiedzialność i w zgodzie z przepisami prawa.

§ 12

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**ZAKUP I MONTAŻ ODBOJNIKÓW PARKINGOWYCH WRAZ Z ROBOTAMI
TOWARZYSZĄCYMI NIEZBĘDNYMI DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Prace realizowane będą w sąsiedztwie czynnego obiektu użyteczności publicznej – budynek MOPS przy ul. Wiejskiej 4 w Szczecinku (obszar zaznaczony na mapie poglądowej w załączeniu). Zapytanie dotyczy pięciu miejsc parkingowych, umiejscowionych w bezpośrednim sąsiedztwie wysuniętej części budynku zlokalizowanej przy drodze gminnej nr 364133Z.

Planowany zakres usługi:

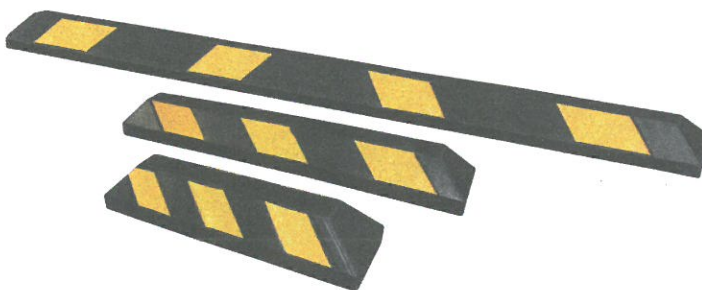
1. Zakup odbojników parkingowych, gumowych (w wymiarach około: 180x15x10 – 5 szt. lub 90x15x10 – 10 szt.) w kolorze czarnym z żółtymi, kontrastowymi paskami, montowane do podłoża za pomocą śrub – przykładowe zdjęcia poniżej. Montaż winien nastąpić w miejscu umożliwiającym zaparkowania tyłem lub przodem pojazdu, w odległości zapewniającej zabezpieczenie ściany Ośrodka przed niekontrolowanym uderzeniem samochodu w elewację (proponowana odległość to ok. 110 cm od ściany budynku Ośrodka, do ustalenia z Zamawiającym). Należy wziąć pod uwagę sposób parkowania tj. postój całego auta na parkingu skośnie do drogi i krawężnika.
2. Prace przygotowawcze tj. pomiary, sprawdzenie i przygotowanie podłoża, uzgodnienia miejsca montażu z Zamawiającym,
3. Montaż odbojników parkingowych w wytyczonym miejscu,
4. Demontaż aktualnie zamontowanych słupków stalowych (8 szt.),
5. Załatanie - wypełnienie dziur, pęknięć i ubytków w kostce brukowej, opasce betonowej i krawężniku oraz wygładzenie i wyrównanie powierzchni po ww. demontażu i prowadzonych pracach bądź wymiana pojedynczych kostek brukowych.



Źródło: www.znakowo.pl



Źródło: www.grupa-stadnicki.pl





348965,33 651277,74



348880,66 651158,68

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA WYKONAWCÓW I PODWYKONAWCÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZECINKU

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac / usług wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie i w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4 i ul. Koszalińskiej 89 - niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

I. Definicje

Wykonawca – podmiot który wykonuje prace zlecone przez MOPS na terenie i na obiektach MOPS.

Podwykonawca – podmiot realizujący prace zlecone przez Wykonawcę, na terenie i w obiektach MOPS.

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku

Koordynator - osoba ze strony MOPS wyznaczona do koordynowania prac między pracownikami MOPS a pracownikami Wykonawcy i Podwykonawcy – zgodnie z art. 208 Ustawy – kodeks pracy.

II. Wymagania określone w zakresie sporządzania umów

1. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej umowy, zlecenia lub zamówienia, na podstawie, których będą wykonywane roboty przez firmy zewnętrzne.
2. Egzemplarz Instrukcji za każdym razem otrzymuje przedstawiciel Wykonawcy, potwierdzając odbiór dokumentu czytelnym podpisem.
3. Obowiązek doręczenia egzemplarza Instrukcji spoczywa na sporządzającym umowę, zlecenie lub zamówienie.
4. W przypadku, gdy umowę, zlecenie lub zamówienie sporządza druga strona, obowiązek dostarczenia egzemplarza Instrukcji spoczywa na pracowniku MOPS odpowiedzialnym za realizację umowy, zlecenia lub zamówienia.
5. Sporządzający umowę, zlecenie lub zamówienie zobowiązany jest do doręczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy, druku oświadczenia, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie MOPS z treścią niniejszej instrukcji oraz innymi instrukcjami przekazanymi Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przepisów i zasad BHP przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Koordynator wstrzyma czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników Podwykonawcy lub też wstrzyma część lub całość prac na terenie MOPS.

III. Obowiązki ciążące na Wykonawcach, Podwykonawcach i ich pracownikach w zakresie prawidłowej organizacji prac i świadczonych usług.

1. Pracownikom Wykonawców i Podwykonawców zabrania się wnoszenia, spożywania na teren MOPS alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających, a także palenia tytoniu w obiektach.
2. Pracownicy Wykonawców i Podwykonawców muszą przestrzegać wszystkich powszechnie obowiązujących zasad, przepisów, norm i standardów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji nabytych w trakcie realizacji prac na terenie i w obiektach MOPS jako tajemnicy przedsiębiorstwa, prawnie chronionej pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu naruszenia poufności ww. informacji zarówno przez siebie, jak również przez swoich pracowników oraz Podwykonawców.
4. Wykonawcy i Podwykonawcy zobowiązani są do:
 - a) posprzątania stanowiska na którym były wykonywane prace,
 - b) używania sprawnych urządzeń, narzędzi oraz maszyn,
 - c) w przypadkach uzasadnionych i koniecznych stosowania środków ochrony indywidualnej,
 - d) natychmiastowego zgłaszania każdego wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik, bezpośredniemu przełożonemu, a ten z kolei winien zawiadomić Koordynatora,
 - e) oznakowania i wygradzenia miejsca robót np. budowlanych i podobnych, a także utrzymywania go w porządku przez cały czas trwania prac,
 - f) natychmiastowego usunięcia rozsypanych i rozlanych substancji postępując zgodnie z kartą charakterystyki substancji,
 - g) sprzątania terenu regularnie podczas wykonywania prac, jak również po ich zakończeniu. Zabrania się zostawiania niezabezpieczonych, nieodpowiednio składowanych elementów, materiałów, narzędzi itp. używanych do wykonania pracy,
 - h) poinformowania pracowników znajdujących się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z ich pracą,
 - i) wyłączania przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., wszelkich niebezpiecznych źródeł energii, które narażałyby na niespodziewane lub nagłe uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, itp.
 - j) zapewnienia pracownikom dostępu do gaśnic i środków pierwszej pomocy,
 - k) prawidłowego przechowywania i zabezpieczenia przed przypadkowym użyciem przez osoby nieuprawnione narzędzi oraz sprzętu,
 - l) przestrzegania wszystkich zasad związanych z ochroną przeciwpożarową, a w szczególności zabronione jest używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo, ustawianie na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację, składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji.
 - m) posiadania odpowiednich uprawnień podczas wykonywania prac związanych z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji i urządzeń,
 - n) prowadzenia prac w sposób niezagrażający pracownikom Wykonawcy/Podwykonawcy oraz pracownikom MOPS, a także nie mające negatywnego wpływu na środowisko naturalne.

Wykonawcy, Podwykonawcy oraz ich pracownikom zabrania się:

- a) dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe.
- b) użytkowania dodatkowych ogrzewczych urządzeń elektrycznych,
- c) korzystania z uszkodzonych lub niesprawdzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
- d) włączania do sieci jednocześnie urządzeń elektrycznych w takiej ilości, że łączny pobór energii elektrycznej może wywołać przeciążenie,
- e) pozostawienie bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- f) zastawianie dojścia do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników itp. urządzeń elektrycznych,
- g) pozostawianie nie wyłączzonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy.

IV. Kontrole w miejscu wykonywanych prac

Pracownicy działu BHP, Koordynator oraz upoważnieni pracownicy MOPS odpowiedzialni za kontrolowanie postępu robót wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych robót i do sporządzania zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt.

Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie działu BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej kontroli.

Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas w/w wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury MOPS, mogą spowodować zatrzymanie robót. Wznowienie tych robót może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

V. Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem swoich pracowników wykonujących prace na terenie MOPS, w tym również za jego własnych Podwykonawców. W przypadku ujawnienia szkody MOPS zastrzega sobie prawo do podejmowania wszelkich czynności prawnie przewidzianych zarówno na drodze cywilnej, jak też karnej.

Szczecinek, dnia

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zobowiązuję się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania wszystkich swoich pracowników oraz podwykonawców wykonujących pracę na terenie MOPS z treścią Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców i podwykonawców świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku oraz innymi instrukcjami, jakie zostały mi przekazane jako Wykonawcy.

Jednocześnie oświadczam, iż zatrudniani przeze mnie pracownicy oraz podwykonawcy są zapoznani i zobowiązują się przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również są przeszkoleni w tej dziedzinie oraz jako wykonawca ponoszę pełną odpowiedzialność za właściwe i bezpieczne organizowanie zleconej pracy i jej nadzór.

.....
Wykonawca

Szczecinek, dnia r.

DOI.K.262.27.2023.AL

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
Przedsiębiorcy – osoby fizycznej, wpisanej do CEDIG

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ja, niżej podpisana/ny **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych **w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto na „Zakup i montaż odbojników parkingowych wraz z robotami towarzyszącymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy”**

Zostałam/em pouczone/ny o prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne: jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości oceny i porównania złożonej oferty na przedmiotowe zamówienie.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczecinku: MOPS ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek, adres e-mail: inspektorochronydanych@mops.szczecinek.pl, numer tel. 94 37 280 36;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku*, określonym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku zgodnie z zakwalifikowaniem dokumentacji do określonej kategorii archiwalnej;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz procedury wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zleceniu umowy;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, jednak uniemożliwi realizację niniejszej umowy,
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Administrator
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczecinku