Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 110.2016

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 8 grudnia 2016 roku

**R E G U L A M I N**

**otwartego konkursu na realizację zadania publicznego**

**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

**§ 1.**

**Rodzaj zadania**

1. Konkurs dotyczy zadania polegającego na wsparciu działalności klubów biorących udział w rozgrywkach sportowych w piłce nożnej, w tym:
   1. szkolenie zawodników poprzez organizowanie treningów i zawodów na szczeblu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
   2. zakup sprzętu sportowego i innych artykułów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania klubu,
   3. koszty opłat związanych z rejestracją, ubezpieczeniem i badaniem lekarskim zawodników biorących udział w rozgrywkach,
   4. koszty delegacji sędziowskich,
   5. koszty obsługi medycznej,
   6. koszty zakupu pucharów oraz dyplomów,
   7. koszty dowozu zawodników na rozgrywki sportowe,
   8. koszty dożywiania zawodników, w tym zakup artykułów konsumpcyjnych, napojów,
   9. koszty zakupu leków i odżywek dla zawodników.

**§ 2.**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Gmina Wieniawa przeznacza środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1 w wysokości 10.000,00 zł,

**§ 3.**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239z późn. zm.),
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1970),
* Uchwały Nr XVI.133.2016 Rady Gminy Wieniawa z dnia 12 lutego 2016 roku w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizacja zadania publicznego w ramach konkursu zlecana jest w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Środki finansowe zostaną przekazane podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu ofert. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne, złożone według wzoru i w terminie określonym w niniejszym regulaminie.
4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
5. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, tj.:
   * + wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
     + sprawozdanie merytoryczne za 2015 rok (lub za ostatni zamknięty rok obrotowy), a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
     + statut podmiotu,
     + upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy;
6. załączniki spełniają wymogi ważności (tj. są podpisane przez osoby uprawnione);
7. w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona powinna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem;
8. wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
9. Oferta uznana jest za prawidłową, jeżeli:
10. jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
11. złożona jest na właściwym formularzu, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu,
12. złożona jest w wymaganym terminie,
13. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
14. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
15. działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
16. jest czytelna (tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości),
17. jest spójna (tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji),
18. termin realizacji zadania zgadza się z wymaganym terminem realizacji zadania,
19. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
20. kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.
21. Strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte, spięte) i ponumerowane.
22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
23. Przewiduje się dofinansowanie jednej oferty.
24. Kwota przyznanej datacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
25. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 4.**

**Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą od dnia **1 września 2016 r.** do dnia **31 grudnia 2016 r.**Okres realizacji zadania jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są również koszty ponoszone od dnia 1 września 2016 roku do dnia zawarcia umowy.
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Gminy Wieniawa, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy złożyć w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania i jego rozliczenia zostaną określone w umowie.

**§ 5.**

**Termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Urzędzie Gminy w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa lub przesłanie jej na w/w adres w terminie **do dnia 16.12.2016 r do godz. 1200.**O przystąpieniu do konkursu decyduje data wpływu oferty (potwierdzona pieczęcią wpływu).
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, na której powinno być oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu (tj. „*Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu– sekcja – piłka nożna*”) z dopiskiem *„Nie otwierać przed 16.12.2016 r. godz. 1230”*.

**§ 6.**

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty (zgodnie z § 3 ust. 5 i 6 niniejszego ogłoszenia).
2. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Opis kryterium** | **Punktacja** |
| 1 | Ocena możliwościrealizacji zadania publicznego | Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań | 0-10 |
| Realność wykonania zadania publicznego | 0-10 |
| 2 | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego | Niezbędność wydatków do realizacji | 0-10 |
| Realność iprzejrzystość kalkulacji kosztów | 0-10 |
| 3 | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne | Rzetelny, realny opis planowanych działań | 0-10 |
| Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe | 0-10 |
| 4 | Ocena wkładu rzeczowego i osobowego | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu | 0-10 |
| 5 | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne | Rzetelność i terminowość realizacji zadań w latach poprzednich | 0-10 |
| Sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich | 0-10 |
| **Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia** | | | **90 pkt.** |

1. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej mniej niż 40 pkt., nie uzyskują  
   rekomendacji do dofinansowania.
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wieniawa w terminie do 7 dni od terminu składania ofert.
3. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stronie  
   internetowej <http://bip.gminawieniawa.pl>
4. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak